

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2019

№ 21

**О внесении изменений в постановление Администрации
Сосновского муниципального района Нижегородской
области от 15.11.2017 № 315 «Об утверждении Положения
об оплате труда работников муниципального казенного
учреждения «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных
услуг» Сосновского муниципального района
Нижегородской области»**

В целях уточнения, внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденного постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 15.11.2017 № 315 (с изменениями от 26.01.2018 № 27) (далее – Положение) следующие изменения:

1. Исключить пп. 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4., 2.3.5. п.2.3. «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера».

2. Пп. 3.3. п.3. «Условия оплаты труда директора Учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера» изложить в новой редакции:

«3.3. Директору Учреждения выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором в соответствии с настоящим Положением решением главного распорядителя. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению главного распорядителя с учетом показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя на основании распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.».

3. Пп 3.4., 3.5. и 3.6. п.3. «Условия оплаты труда директора Учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера» исключить.

4. П.4 «Другие вопросы оплаты труда» читать в новой редакции:

«4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Оказание материальной помощи Директору, работникам Учреждения осуществляется из фонда оплаты труда в размере не более 2-х должностных окладов (ставок заработной платы) в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере не менее 14 календарных дней).

4.2. При наличии экономии средств фонда оплаты труда Директору, работнику Учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

а) смерти близких родственников (родителей, детей, супруга) на основании свидетельства о смерти;

В связи со смертью Директора, работника Учреждения материальная помощь выплачивается его близким родственникам.

б) при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;

в) в связи с вступлением в брак на основании копии свидетельства о браке;

г) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

д) при исполнении юбилейных дат (50 лет и каждые последующие 5 лет).

4.3. Материальная помощь Директору производится на основании распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, работникам – на основании приказа Учреждения.

4.4. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах работником принимает директор Учреждения, в отношении директора – главный распорядитель.

4.5. В пределах средств фонда оплаты труда могут осуществляться единовременные выплаты к профессиональным, государственным и общерайонным праздникам.

Размер выплаты работникам устанавливается директором Учреждения, в отношении директора – главным распорядителем.».

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2019.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В. Федина).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин