

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09.2019

№ 288

**О порядке сопровождения муниципальных контактов
(контрактов, договоров, соглашений)**

В соответствии со статьей 19 решения Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.12.2018 № 97-р «О районном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок казначейского сопровождения муниципальных контрактов (контрактов, договоров, соглашений).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальника Финансового управления (Т.Г. Зудова).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 20 сентября 2019 года № 288

**Порядок
казначейского сопровождения муниципальных контрактов (контрактов,
договоров, соглашений)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок казначейского сопровождения муниципальных контрактов, договоров (соглашений) в случаях, предусмотренных статьей 19 решения Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.12.2018 № 97-р «О районном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – решение Земского собрания).

1.2. Операции со средствами, получаемыми юридическими лицами из районного бюджета на основании муниципальных контрактов (контрактов, договоров, соглашений) в соответствии со статьей 19 решения Земского собрания, осуществляются на отдельном счете для учета средств иных юридических лиц, открытом финансовому управлению администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в Волго-Вятском ГУ Банка России.

1.3. Операции по зачислению и списанию средств на счете, указанном в 1.2 настоящего Порядка, осуществляются в порядке, установленном финансовым управлением администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – финансовое управление), и отражаются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными (автономными) учреждениями, открываемых организациям в финансовом управлении (далее – лицевой счет для учета операций иного юридического лица).

1.4. Основанием для открытия организациям лицевых счетов для учета операций иного юридического лица являются муниципальные контракты (контракты, договора, соглашения) или нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления субсидий из районного бюджета получателям субсидий.

1.5. Операции по списанию средств, отраженных на лицевых счетах для учета операций иного юридического лица, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств организаций, возникающих из указанных муниципальных контрактов (контрактов, договоров, соглашений), после проведения финансовым управлением санкционирования операций в порядке, установленном финансовым управлением, определяющим в том числе перечень документов, подлежащих предоставлению в финансовое управление для подтверждения возникновения денежных обязательств на основании муниципальных контрактов (контрактов, договоров, соглашений).

1.6. При казначейском сопровождении в муниципальные контракты (контракты, договоры, соглашения) включаются следующие условия:

а) о запрете перечисления средств:

- на счета, открытые исполнителю муниципального контракта в кредитной организации (за исключением случаев оплаты расходов исполнителя муниципального контракта в иностранной валюте, расходов на оплату труда с учетом начисления и социальных выплат);

- в качестве вноса в уставный капитал другого юридического лица;

- в целях размещения указанных средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты.

б) об осуществлении операций, связанных с исполнением обязательств по муниципальным контрактам (контрактам, договорам, соглашениям), на лицевых счетах для учета операций со средствами иных юридических лиц;

в) о предоставлении в финансовое управление документов, предусмотренных порядком санкционирования операций, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2. Особенности казначейского сопровождения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам

2.1. При казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам, указанным в статье 19 решения Земского собрания, средства перечисляются главными распорядителями средств районного бюджета организациям на счет, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Предоставление главными распорядителями средств районного бюджета субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в целях предоставления субсидий.

2.3. Операции по зачислению и списанию средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляются на лицевых счетах для учета операций участника бюджетного процесса, со средствами иных юридических лиц, открываемых иным юридическим лицам в финансовом управлении.

3. Особенности казначейского сопровождения муниципальных контрактов (контрактов, договоров)

3.1. Казначейскому сопровождению подлежат муниципальные контракты (контракты, договоры), указанные в статье 19 решения Земского собрания, условиями которых требуется открытие лицевых счетов исполнителю (соисполнителю) данного муниципального контракта (договора) в финансовом управлении.

3.2. Муниципальный заказчик включает в муниципальные контракты, подлежащие казначейскому сопровождению, в дополнение к условиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, следующие условия:

а) о получении муниципальным заказчиком сведений об исполнителях (соисполнителях), привлекаемых для исполнения контрактов, договоров в рамках обязательств по муниципальному контракту (контракту, договору);

б) об указании в контрактах (договорах), заключаемых исполнителями (соисполнителями) в рамках исполнения муниципального контракта (контракта, договора), обязанности открытия исполнителем (соисполнителем) лицевых счетов для учета операций со средствами юридических лиц в финансовом управлении, если условиями таких контрактов (договоров) предусмотрено авансирование исполнителей (соисполнителей).

3.3. Муниципальный заказчик представляет в финансовое управление сведения о привлекаемых в рамках исполнения обязательств по муниципальным контрактам (контрактам, договорам) исполнителях (соисполнителях), оформленные в порядке, установленном финансовым управлением.