

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2019

№ 329

**О создании комиссии по урегулированию вопросов
задолженности граждан по оплате жилья и коммунальных
услуг, проживающих на территории Сосновского
муниципального района Нижегородской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», подпунктом 1 пункта 2 постановления Законодательного Собрания Нижегородской области от 21.12.2017 № 488-VI, с целью урегулирования вопросов задолженности населения сосновского муниципального района Нижегородской области по оплате за жилищно-коммунальные услуги:

1. Создать комиссию по урегулированию вопросов задолженности граждан по оплате жилья и коммунальных услуг, проживающих на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Утвердить положение о комиссии по урегулированию вопросов задолженности граждан по оплате жилья и коммунальных услуг, проживающих на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (Приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Утвердить состав комиссии по урегулированию вопросов задолженности граждан по оплате жилья и коммунальных услуг, проживающих на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области разместить настоящее постановление в установленном порядке в районной газете «Сосновский вестник», а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальника управления ЖКХ и ЧС (А.В.Сорокин).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 31.10.2019 2019 № 329

Состав
комиссии по урегулированию вопросов задолженности граждан по оплате
жилья и коммунальных услуг

Председатель комиссии:

Сорокин Андрей Владимирович - заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник управления ЖКХ и ЧС.

Заместитель председателя комиссии:

Зудова Татьяна Геннадьевна - заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник Финансового управления.

Секретарь комиссии:

Меньшова Елена Александровна – ведущий специалист отдела ЖКХ управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Члены комиссии:

Новиков М.М. – заместитель начальника управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник отдела ЖКХ.

Ремизова Е.Ю. – начальник управления экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Меньшова Л.М. – начальник управления муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Баланова Н.В. – начальник отдела доходов, размещения муниципальных заказов Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Чикина Э.М. – консультант организационно-правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Кошелев В.А. – директор МУП «Теплоэнергия-1» (по согласованию).

Киселев Е.В. – и.о. директора МУП «Бытсервис» (по согласованию).

Бубнов В.А. – директор МУП «Елизарово» (по согласованию).

Дюдин С.В. – директор ООО «Горизонт» (по согласованию).

Крутова И.Ю. – директор ООО «ПМК «Сосновская» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 31.10.2019 2019 № 329

**Положение
о комиссии по урегулированию вопросов задолженности граждан по оплате
жилья и коммунальных услуг**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию вопросов задолженности граждан по оплате жилья и коммунальных услуг (далее - Комиссия) создана в целях урегулирования вопросов задолженности граждан по оплате за жилищно-коммунальные услуги на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, в том числе с целью принятия рекомендаций организациям жилищно-коммунального хозяйства Сосновского муниципального района Нижегородской области об условиях соглашения о погашении задолженности с собственниками помещений в многоквартирных домах, для восстановления получения гражданами мер социальной поддержки при оплате за жилищно-коммунальные услуги.

1.2. Комиссия действует на постоянной основе и осуществляет содействие в досудебном урегулировании вопросов, связанных с взысканием с граждан задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги свыше двух месяцев.

1.3. Деятельность комиссии направлена на сокращение задолженности граждан по оплате жилья и коммунальных услуг, обеспечение финансово-экономических условий для устойчивого функционирования предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса Сосновского муниципального района Нижегородской области, проведения мониторинга долговых обязательств граждан и обеспечения положительной динамики снижения просроченной задолженности населения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Сосновского муниципального района Нижегородской области, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачей комиссии является организация мероприятий по урегулированию вопросов задолженности граждан по оплате за жилищно-коммунальные услуги на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также разработка предложений, направленных на профилактику образования задолженности граждан по оплате за жилищно-коммунальные услуги на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) По заявлениям граждан рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности граждан, потребителей жилищных и коммунальных услуг, перед управляющими организациями и ресурсоснабжающими организациями Сосновского муниципального района Нижегородской области, в том числе и нанимателей муниципального жилья.

2) Формирует реестр неплательщиков (нанимателей муниципального жилья) в отношении которых может быть применено выселение.

3) Вырабатывает рекомендации по способам погашения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

4) Проводит анализ состояния задолженности граждан, в том числе с учетом принимаемых мер по её снижению.

5) Запрашивает и получает в пределах своей компетенции от органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также от организаций, расположенных на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, документы и информацию в соответствии с компетенцией Комиссии.

6) Заслушивает на своих заседаниях руководителей (представителей) управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций, по вопросам сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги.

7) Коллективно рассматривает предложения и вырабатывает рекомендации организациям Сосновского муниципального района Нижегородской области, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, о предоставлении потребителям рассрочки погашения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

8) Ходатайствует (рекомендует) о применении к должникам, не предпринимавшим действий по погашению своих долговых обязательств, мер принудительного взыскания, предусмотренных действующим законодательством.

9) Создает рабочие группы по рассмотрению отдельных вопросов.

10) Рассматривает заявления граждан (уполномоченных ими лиц) об оказании содействия в предоставлении рассрочки погашения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги, поступившие на рассмотрение Комиссии.

11) Проводит разъяснительную работу с должниками о порядке заключения соответствующего соглашения с управляющей организацией, ресурсоснабжающей организацией о предоставлении рассрочки или отсрочки для оплаты долга, порядка получения субсидии, а также в вопросах получения иных видов социальной помощи.

12) Проводит через средства массовой информации разъяснительную работу среди граждан по вопросам своевременной оплаты за жилищно-коммунальные услуги.

13) Ходатайствует в ГКУ «Центр занятости населения Сосновского района» Нижегородской области о трудоустройстве неплательщика, в случае отсутствия у него постоянного места работы.

14) Разрабатывает иные меры, направленные на снижение задолженности граждан по оплате жилья и коммунальных услуг.

4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН

4.1. Заявление гражданина об оказании содействия в урегулировании вопроса о предоставлении рассрочки погашения задолженности перед управляющими и ресурсоснабжающими организациями Сосновского муниципального района Нижегородской области по оплате за жилищно-коммунальные услуги должно быть адресовано председателю Комиссии и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, адрес заявителя, контактный телефон;
- размер, период задолженности, а также наименование организации, перед которой образовалась задолженность;
- причины образования задолженности;

4.2. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие наличие задолженности.

4.3. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления гражданина, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, проводится в течение месяца после поступления данного заявления.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Работа Комиссии проводится по плану, утвержденному председателем Комиссии.

5.2. Заседание комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя, которые вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное заседание Комиссии.

5.3. Председатель комиссии:

- планирует и организует деятельность Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- формирует повестку дня заседания Комиссии с учетом предложений членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- дает поручения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, обязательные для исполнения ее членами;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;
- организует контроль за исполнением данных поручений.

5.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку к заседаниям Комиссии необходимых материалов, в соответствии с повесткой дня;
- обеспечивает созыв членов Комиссии и уведомляет их о повестке дня заседания, месте, дате и времени начала его проведения;
- за семь рабочих дней до заседания Комиссии знакомит членов Комиссии с подготовленными к рассмотрению материалами;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет решение Комиссии и в трехдневный срок представляет его на подпись председателю и членам Комиссии;
- обеспечивает сохранность протоколов заседания комиссии и иных документов, рассмотренных комиссией;
- направляет заявителям выписки из протокола заседания Комиссии.

5.5. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседании Комиссии;
- вносят предложения по работе Комиссии;
- организуют в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

5.6. Заседание считается правомочным при наличии не менее половины списочного состава Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии (заместителя председателя) является решающим.

5.8. Контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет председатель Комиссии.

5.9. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассмотренных вопросов. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.10. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.