

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2019

№ 366

**Об утверждении Порядка составления и ведения реестра
расходных обязательств Сосновского муниципального
района Нижегородской области**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения реестра расходных обязательств Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Возложить на Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области обязанность по составлению и ведению реестра расходных обязательств Сосновского муниципального района Нижегородской области и по представлению реестра расходных обязательств Сосновского муниципального района Нижегородской области и свода реестров расходных обязательств муниципальных образований Сосновского муниципального района Нижегородской области в министерство финансов Нижегородской области.

3. Постановление Администрации Сосновского района Нижегородской области от 14 августа 2012 года № 155 «Об утверждении Порядка составления и ведения реестра расходных обязательств Сосновского муниципального района Нижегородской области» – отменить.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальника Финансового управления (Т.Г. Зудова).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 06 декабря 2019г. № 366

**Порядок
составления и ведения реестра расходных обязательств Сосновского
муниципального района Нижегородской области
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Реестр расходных обязательств Сосновского муниципального района Нижегородской области ведется с целью учета расходных обязательств Сосновского муниципального района Нижегородской области, исполняемых за счет средств районного бюджета, и оценки объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

Данные реестра расходных обязательств Сосновского муниципального района Нижегородской области используются при составлении проекта районного бюджета, а также при определении объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и термины:

реестр расходных обязательств субъектов бюджетного планирования районного бюджета - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

реестр расходных обязательств Сосновского муниципального района Нижегородской области - свод реестров расходных обязательств, составление и ведение которых осуществляется субъектами бюджетного планирования районного бюджета;

субъекты бюджетного планирования районного бюджета - органы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области и муниципальные учреждения, имеющие в соответствии с муниципальными правовыми актами Сосновского муниципального района Нижегородской области право вносить предложения по формированию районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденным Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области Перечнем субъектов бюджетного планирования районного бюджета;

бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов;

бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

первый год планового периода - финансовый год, следующий за очередным финансовым годом;

второй год планового периода - финансовый год, следующий за первым годом планового периода.

2. Порядок составления реестра расходных обязательств Сосновского муниципального района Нижегородской области

2.1. Реестр расходных обязательств Сосновского муниципального района Нижегородской области составляется Финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на основе реестров, представляемых субъектами бюджетного планирования районного бюджета (далее - субъекты бюджетного планирования).

2.2. Реестр расходных обязательств субъектов бюджетного планирования составляется и ведется субъектом бюджетного планирования в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Субъекты бюджетного планирования представляют в Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования, включающие в себя реестры расходных обязательств курируемых ими организаций.

2.4. Финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области ежегодно составляется:

предварительный (плановый) реестр расходных обязательств Сосновского муниципального района Нижегородской области – в сроки, установленные Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области;

уточненный реестр расходных обязательств Сосновского муниципального района Нижегородской области - не позднее 30 дней после принятия решения Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Расходные обязательства, не включенные в реестр расходных обязательств Сосновского муниципального района Нижегородской области, не учитываются при составлении проекта решения Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области о районном бюджете.

2.6. Субъекты бюджетного планирования представляют в Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области:

предварительные (плановые) реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования - в сроки, установленные Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области;

уточненные реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования - не позднее 20 дней после принятия решения Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Реестр расходных обязательств Сосновского муниципального района Нижегородской области и реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.8. В реестре расходных обязательств Сосновского муниципального района Нижегородской области и реестрах расходных обязательств субъектов бюджетного планирования в соответствии с формой, предусмотренной приложением к настоящему Порядку, указываются:

в графе 1 – наименование полномочия, расходного обязательства;

в графах 2-7 – реквизиты нормативных правовых актов, договоров, соглашений, содержащих правовые основания для финансового обеспечения расходных обязательств и расходования бюджетных средств;

в графе 8 – код раздела классификации расходов бюджетов, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства (групп расходных обязательств);

в графе 9 - код подраздела классификации расходов бюджетов, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства (групп расходных обязательств);

в графах 10-11 – объемы ассигнований на исполнение расходного обязательства за отчетный финансовый год в соответствии с отчетом об исполнении районного бюджета – плановые и фактические показатели соответственно;

в графе 12 - объем ассигнований, предусмотренный на исполнение расходного обязательства в текущем финансовом году в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью;

в графах 13-15 - объем ассигнований, необходимый для исполнения расходного обязательства в очередном финансовом году с выделением бюджетов действующих и принимаемых обязательств;

в графах 16-18 - объем ассигнований, необходимый для исполнения расходного обязательства в первом году планового периода с выделением бюджетов действующих и принимаемых обязательств;

в графах 19-21 - объем ассигнований, необходимый для исполнения расходного обязательства во втором году планового периода с выделением бюджетов действующих и принимаемых обязательств.

2.9. В случае изменения бюджетной классификации Российской Федерации данные по отчетному и текущему финансовым годам в реестре расходных обязательств отражаются в соответствии с указаниями Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.10. Реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования представляются в Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в бумажном и электронном виде.

2.11. Субъекты бюджетного планирования в течение финансового года ведут свои реестры расходных обязательств, которые подлежат уточнению при внесении изменений в решение Земского собрания о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области представляет в министерство финансов Нижегородской области реестр расходных обязательств Сосновского муниципального района Нижегородской области по форме, определенной министерством финансов Нижегородской области, в порядке и в сроки, установленные министерством финансов Нижегородской области.

3. Критерии введения новых (увеличения объема действующих) расходных обязательств

3.1. Формирование реестра расходных обязательств осуществляется исходя из принципа первоочередности включения в него действующих расходных обязательств перед включением новых принимаемых расходных обязательств.

3.2. Увеличение действующих расходных обязательств отражается в графе "Бюджет действующих обязательств" реестра расходных обязательств. Процедура увеличения действующих расходных обязательств не предусматривает необходимости принятия нормативных правовых актов. Увеличение действующих расходных обязательств происходит вследствие роста инфляции, изменения цен на продукцию естественных монополий и других факторов, находящихся вне сферы прямого влияния органов местного самоуправления.

Порядок расчета бюджетных ассигнований на увеличение действующих расходных обязательств устанавливается в методике планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемой Финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - методика).

3.3. Новые принимаемые расходные обязательства включаются в реестр расходных обязательств при условии наличия средств районного бюджета, оставшихся после включения в реестр расходных обязательств действующих расходных обязательств.

Новые принимаемые расходные обязательства должны соответствовать приоритетным направлениям формирования субъектами бюджетного планирования районного бюджета бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств, устанавливаемым в методике.

В случае недостатка средств районного бюджета вопрос принятия новых расходных обязательств выносится на рассмотрение бюджетной комиссии.

