

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2019

№ 391

**Об утверждении положений, касающихся передачи
религиозным организациям имущества религиозного
назначения, находящегося в собственности Сосновского
муниципального района Нижегородской области**

В соответствии со ст.ст. 209, 215, 294, 295 Гражданского кодекса РФ, с Федеральным законом от 30.11.2010 года №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», в целях упорядочения передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области, постановлением Земского собрания Сосновского района Нижегородской области от 23.11.2001 №75 «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью на территории Сосновского района», постановлением Земского собрания Сосновского района Нижегородской области от 23.11.2001 №77 «О Положении о муниципальной имущественной казне Сосновского района, порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную имущественную казну Сосновского района», постановлением Земского собрания Сосновского района Нижегородской области от 26.09.2019 №68-р, «Об утверждении порядка передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Утвердить состав комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4. Утвердить форму заявления религиозной организации о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления с приложениями в газете «Сосновский вестник» и на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6. Ответственность за исполнение данного постановления несет заведующий сектором по имущественным отношениям управления муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Ю.С. Чибрикова).

7.Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Л.М.Меньшова).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 17.12.2019 № 391

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЛАНА ПЕРЕДАЧИ
РЕЛИГИОЗНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИМУЩЕСТВА РЕЛИГИОЗНОГО НАЗНАЧЕНИЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СОСНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 года №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», и разработано в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона №327-ФЗ.

1.2. Под имуществом религиозного назначения, находящимся в муниципальной собственности, понимается недвижимое имущество (помещения, здания, строения, сооружения, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, монастырские, храмовые и (или) иные культовые комплексы), построенное для осуществления и (или) обеспечения таких видов деятельности религиозных организаций, как совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, проведение молитвенных и религиозных собраний, обучение религии, профессиональное религиозное образование, монашеская жизнедеятельность, религиозное почитание (паломничество), в том числе здания для временного проживания паломников, а также движимое имущество религиозного назначения (предметы внутреннего убранства культовых зданий и сооружений, предметы, предназначенные для богослужений и иных религиозных целей).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНА ПЕРЕДАЧИ РЕЛИГИОЗНЫМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ ИМУЩЕСТВА РЕЛИГИОЗНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

2.1. План передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – План) формируется в отношении:

1) недвижимого имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности и (или) принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным учреждениям Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - муниципальное учреждение), в случае, если передача религиозным организациям такого имущества невозможна без предоставления указанному учреждению обеспечивающего его деятельность служебных и производственных помещений вследствие отсутствия иного принадлежащего учреждению недвижимого имущества или его недостаточности для осуществления уставных видов деятельности;

2) недвижимого имущества религиозного назначения (здания, помещения),

занимаемого организацией культуры, в случае предварительного предоставления организации культуры равноценных здания, помещения, обеспечивающих уставные виды деятельности указанной организации культуры, взамен здания, помещения, передаваемых религиозной организации;

3) жилых помещений муниципального жилищного фонда Сосновского муниципального района Нижегородской области, предназначенных для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, в случае, если передача религиозным организациям таких помещений невозможна без предоставления гражданам жилых помещений взамен помещений, передаваемых религиозной организации.

2.2. План утверждается постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.3. Предложение о включении муниципального имущества религиозного назначения в План разрабатывается управлением муниципального имущества Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление) на основании заявления религиозной организации о передаче имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование (далее - заявление религиозной организации), в срок не позднее чем в течение одного года со дня принятия такого заявления.

2.4. Основанием для разработки предложений о включении находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения в План является заявление религиозной организации, представленное в письменной форме в Администрацию Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – администрация) после согласования с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации.

В заявлении религиозной организации излагается просьба о передаче муниципального имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование с указанием наименования имущества религиозного назначения, его назначения, места нахождения, истории создания и использования, целей использования, вида права, на котором предлагается осуществить передачу такого имущества.

К заявлению религиозной организации прилагаются документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей имущества религиозного назначения, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2011 года №325 "О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи".

Копия заявления направляется религиозной организацией муниципальному предприятию либо муниципальному учреждению, которому соответствующее имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, либо третьим лицам, которым имущество принадлежит на ином праве.

2.5. Управление в ходе рассмотрения заявления религиозной организации определяет:

1) принадлежность имущества религиозного назначения, указанного в заявлении религиозной организации, к муниципальной собственности;

2) принадлежность имущества, указанного в заявлении религиозной организации, к имуществу религиозного назначения или соответствие данного имущества критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона №327-ФЗ;

3) всех правообладателей имущества, указанного в заявлении религиозной организации (муниципальное предприятие либо муниципальное учреждение, иные лица).

2.6. В случае если имущество, указанное в заявлении религиозной организации, является муниципальной собственностью и имуществом религиозного назначения или соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона №327-ФЗ, и (или) принадлежит на праве оперативного управления муниципальному учреждению либо на ином праве третьим лицам, Администрация по предложению Управления в месячный срок со дня поступления данного заявления принимает решение о подготовке предложений о включении данного имущества в План.

2.7. Решение о подготовке предложений о включении имущества в план передачи (далее – решение о подготовке предложений) принимается Администрацией в форме постановления.

Соответствующий проект постановления Администрации готовит Управление в течение 20 рабочих дней с момента поступления заявления религиозной организации.

2.8. Управление в недельный срок со дня принятия решения о подготовке предложений о включении имущества, указанного в заявлении религиозной организации, в План направляет его в соответствующие структурные подразделения администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда).

2.9. Соответствующие структурные подразделения Администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда), в месячный срок со дня получения решения о подготовке предложений о включении имущества в План разрабатывают мотивированные предложения о возможности высвобождения данного имущества, мероприятиях, необходимых для высвобождения данного имущества, и сроках их проведения, а также предложения о финансовом обеспечении мероприятий по высвобождению указанного имущества.

2.10. Предложения о финансовом обеспечении мероприятий по высвобождению имущества в течение трех рабочих дней с даты их разработки направляются соответствующими структурными подразделениями Администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда), в Управление финансов администрации для согласования.

2.11. Финансовое управление Администрации в месячный срок направляет согласованные предложения о финансовом обеспечении мероприятий по высвобождению имущества в соответствующие структурные подразделения Администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда).

2.12. Соответствующие структурные подразделения Администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда), в течение трех рабочих дней с даты получения согласованных с Управлением финансов Администрации предложений о финансовом обеспечении мероприятий по высвобождению имущества направляют их вместе с предложениями о возможности высвобождения имущества, мероприятиях, необходимых для высвобождения данного имущества, и сроках их проведения в Управление.

2.13. На основании полученных предложений Управление в месячный срок со дня их получения формирует в отношении объектов, указанных в заявлении религиозной организации, предложения о включении в План и направляет данные предложения на согласование соответствующим структурным подразделениям Администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда), а также руководящему органу (центру) религиозной организации, которой передается муниципальное имущество религиозного назначения.

2.14. Соответствующие структурные подразделения Администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения либо иное имущество (в том числе объекты муниципального жилищного фонда), а также руководящий орган (центр) религиозной организации, которой передается муниципальное имущество религиозного назначения, в месячный срок со дня получения предложений о включении имущества в План согласовывают данные предложения.

2.15. В случае если на любом из этапов при подготовке предложений о включении имущества в План возникают разногласия, Управление в течение месяца со дня поступления соответствующего заявления с указанием причин разногласий принимает решение о передаче (нецелесообразности передачи) религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, на заседании комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА ПЕРЕДАЧИ

3.1. План передачи религиозным организациям муниципального имущества содержит:

- 1) перечень муниципального имущества религиозного назначения, планируемого для передачи религиозным организациям;
- 2) наименование муниципальных учреждений, которым принадлежит на праве оперативного управления недвижимое имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозным организациям;
- 3) наименование органов местного самоуправления, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные учреждения;
- 4) перечень мероприятий по высвобождению имущества с указанием органов, ответственных за их осуществление, а также срока осуществления таких мероприятий;
- 5) перечень мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения с указанием органов, ответственных за их осуществление, а также срока осуществления таких мероприятий;
- 6) сведения об источнике и о размере финансового обеспечения мероприятий по высвобождению имущества, мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения.

3.2. Передача религиозным организациям жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется после предоставления гражданам жилых помещений в соответствии с планом передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения.

Гражданам, которые состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеют право состоять на данном учете, жилые помещения предоставляются по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма. В этих случаях в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения включаются:

- 1) сведения об имуществе религиозного назначения, которое планируется для передачи религиозной организации и в состав которого входят жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма;
- 2) сведения, позволяющие идентифицировать жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма и которые планируются для передачи религиозной организации;
- 3) сведения о нанимателях жилых помещений по договорам социального найма и проживающих совместно с ними членах их семей;
- 4) сведения о мероприятиях по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений и предоставлению им других жилых помещений с указанием органов, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий;
- 5) сведения о мероприятиях по передаче жилых помещений религиозной

организации с указанием органов, ответственных за их осуществление, и сроков осуществления таких мероприятий;

б) сведения об источниках и о размерах финансового обеспечения мероприятий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений, предоставлению им других жилых помещений, а также мероприятий по передаче жилых помещений религиозной организации.

4. ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА РЕЛИГИОЗНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

4.1. План подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации (далее – официальный сайт) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия постановления Администрации об утверждении Плана либо внесении в него изменений.

4.2. Кроме того, подлежит размещению на официальном сайте Администрации следующая информация:

- принятое к рассмотрению заявление религиозной организации в недельный срок со дня принятия заявления к рассмотрению;
- решение о передаче религиозной организации в собственность или безвозмездное пользование имущества в недельный срок со дня принятия решения;
- решение о подготовке предложений о включении имущества в план передачи в недельный срок со дня принятия решения;
- решение об отказе в передаче религиозной организации имущества в недельный срок со дня принятия решения;
- решение комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций, и, если имеется, особое мнение членов такой комиссии, не согласных с решением, в недельный срок со дня поступления такого решения в администрацию.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Срок передачи религиозной организации имущества, указанного в п. 2.1 настоящего Положения, не может превышать шесть лет со дня принятия к рассмотрению заявления религиозной организации.

5.2. Внесение изменений в План осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для формирования и опубликования плана передачи.

5.3. Порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций, утверждается постановлением Администрации.

5.4. Отношения, связанные с передачей имущества религиозным организациям и не урегулированные Положением, регулируются Федеральным законом от 30.11.2010 №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 17.12.2019 № 391

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ О ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА РЕЛИГИОЗНОГО
НАЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Комиссия), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30.11. 2010 года №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области и настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – администрация).

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений администрации и иных структурных подразделений Администрации, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные учреждения, либо иное имущество.

В состав Комиссии при необходимости могут входить представители общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций, специалисты в области религиоведения, культурологи, права.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) запрашивает у соответствующих органов и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

б) при необходимости привлекает для участия в работе Комиссии представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях;

в) при необходимости заслушивает на своих заседаниях представителей организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) создает рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

7. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

а) урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной

собственности;

б) рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения либо действиями (бездействием) уполномоченного органа в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

8. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения Комиссии в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Член Комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

По решению председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии.

11. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом заседания, который подписывается ее председателем (в его отсутствие решение подписывает заместитель председателя Комиссии).

При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии. Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Особое мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением, является приложением к решению Комиссии.

12. Решения, принятые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются основанием для принятия уполномоченным органом решения о передаче (нецелесообразности передачи) религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности.

13. Решение Комиссии и, если имеются, особые мнения членов Комиссии, не согласных с таким решением, в течение семи дней направляются в Администрацию и в недельный срок со дня поступления подлежат размещению на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Утвержден
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 17.12.2019 № 391

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ
РАССМОТРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ О ПЕРЕДАЧЕ
ИМУЩЕСТВА РЕЛИГИОЗНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Меньшова Лариса Михайловна – начальник управления муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, председатель Комиссии.

Чибрикова Юлия Сергеевна – заведующий сектором по имущественным отношениям управления муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

Сорокин Андрей Владимирович – заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района, начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Баланова Наталья Владимировна – начальник отдела доходов и размещения муниципальных заказов Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Штырова Наталья Александровна – начальник управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района;

Ремизова Елена Юрьевна – начальник Управления экономического развития Администрации Сосновского муниципального района;

Шашин Андрей Евгеньевич – начальник организационно-правового отдела Управления делами Администрации Сосновского муниципального района

Широкожуков Дмитрий Васильевич – и.о. благочинного Сосновского округа (по согласованию).

Утверждена
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 17.12.2019 № 391

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА
РЕЛИГИОЗНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В Администрацию Сосновского муниципального района
Нижегородской области

от _____
(наименование религиозной организации)

Заявление
о передаче религиозной организации муниципального имущества
религиозного назначения

На основании ст. 6 Федерального закона от 30.11.2010 №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

(наименование религиозной организации)

просит передать безвозмездно в собственность (или в безвозмездное пользование на срок _____) следующее имущество религиозного назначения, находящееся в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области:

(указать наименование имущества, его назначение, место нахождения, историю создания и использования, цели использования)

Приложение:

1. Документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей имущества религиозного назначения.
2. Документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы религиозной организации.
3. Подтверждение направления копии настоящего заявления муниципальному учреждению, которому соответствующее имущество принадлежит на праве оперативного управления, либо третьим лицам, которым имущество принадлежит на ином праве.

« _____ » _____ г.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Согласовано:

(вышестоящий руководящий орган (центр) религиозной организации)
« _____ » _____ г.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)