

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2019

№ 76

**Об организации системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства Администрации Сосновского  
муниципального района Нижегородской области  
(антимонопольный комплаенс)**

Во исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»:

1.Организовать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (антимонопольный комплаенс).

2.Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (антимонопольный комплаенс).

3.Создать Комиссию по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (антимонопольный комплаенс).

4.Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (антимонопольный комплаенс).

5.Утвердить прилагаемый состав Комиссии по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (антимонопольный комплаенс).

6.Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина):

6.1.ознакомить муниципальных служащих и сотрудников Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области с настоящим постановлением.

6.2.разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 25.03.2019 № 76

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ**  
**ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ**  
**СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(антимонопольный – комплаенс)

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Положение) определяет порядок соответствия деятельности Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства.

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на [Конституции](#) Российской Федерации, Гражданском [кодексе](#) Российской Федерации и состоящее из Федерального [закона](#) «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции федеральным органом исполнительной власти;

риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение – подразделение федерального органа исполнительной власти, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в федеральном органе исполнительной власти.

## **2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

### **2.1. Цели антимонопольного комплаенса:**

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

### **2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:**

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрации рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **3. Организация антимонопольного комплаенса**

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой Администрации который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими Администрации акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации: управлением делами и управлением экономического развития.

3.3. К компетенции управления делами Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и работников Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов, разработка предложений по их исключению;

- консультирование муниципальных служащих и работников Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- проведение проверок в случаях обнаружения признаков коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими и работниками Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов своих обязанностей;
- правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;
- правовая экспертиза проектов муниципальных контрактов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;
- информирование главы Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- ознакомление гражданина РФ при поступлении на муниципальную службу и сотрудников Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов с настоящим Положением.

3.4.К компетенции управления экономического развития Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) подготовка и представление главе Администрации акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации и ее отраслевыми (функциональными) органами по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- в) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- г) информирование главы Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- д) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.5.Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на Комиссию по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (антимонопольный комплаенс) (далее – Комиссия)

3.6.К функциям Комиссии относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

4.1.В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) уполномоченным подразделением на регулярной основе должны проводиться следующие мероприятия:

- 4.1.1.К компетенции управления делами Администрации относятся следующие мероприятия уполномоченного подразделения:
  - анализ нормативных правовых актов Администрации и ее отраслевых (функцио-

нальных) органов (не реже одного раза в год):

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) составление сводного отчета с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов.

- анализ проектов нормативных правовых актов Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов:

а) размещение на официальном сайте Администрации проектов нормативных правовых актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.1.2.К компетенции управления экономического развития Администрации относятся следующие мероприятия уполномоченного подразделения:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в деятельности Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел):

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации и ее отраслевых (функциональных) органах сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в Администрации и ее отраслевых (функциональных) органах, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушениях (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией и ее отраслевых (функциональных) органов на недопущение повторения нарушения.

- мониторинг и анализ практики применения Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов антимонопольного законодательства:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике;

б) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики.

- проведение систематической оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.2.Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) распределяются уполномоченным подразделением (управлением экономического развития Администрации) по уровням согласно [приложению](#) к настоящему Положению.

4.3.На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) уполномоченным подразделением (управлением экономического развития Администрации) составляется описание комплаенс-рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения комплаенс-рисков согласно [приложению](#) к настоящему Положению.

4.4.Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

5.1.В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) уполномоченные подразделения разрабатывают (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков).

5.6.Уполномоченные подразделения осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков).

5.7.Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

6.1.В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса должны устанавливаться ключевые показатели как для уполномоченных подразделений, так и в целом для Администрации.

6.2.Ключевые показатели разрабатываются в соответствии с [Методикой](#) расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разработанной федеральным антимонопольным органом.

6.3.Уполномоченные подразделения проводят (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.4.Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1.Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения федеральным органом исполнительной власти антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (управлением экономического развития).

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом (Комиссией), должен размещаться на официальном сайте Администрации.

## **8. Ознакомление с антимонопольным комплаенсом**

8.1. При поступлении на муниципальную службу уполномоченное подразделение (управление делами) обеспечивает ознакомление гражданина РФ с настоящим Положением.

8.2. При изменении настоящего Положения уполномоченное подразделение (управление делами) обеспечивает ознакомление сотрудников Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов с указанными изменениями.

8.3. Информация о проведении ознакомления сотрудников Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов с настоящим Положением включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение  
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

**УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – ОМСУ) по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи ОМСУ предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи ОМСУ предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи ОМСУ предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 25.03.2019 № 76

**Положение**  
**о Комиссии по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (антимонопольному комплаенсу)**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (антимонопольному комплаенсу) (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация) и настоящим Положением.

1.3. Комиссия подчиняется непосредственно Главе Администрации.

**2. Основные функции**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**3. Состав Комиссии и регламент деятельности**

3.1. Состав Комиссии формируется главой Администрации.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

3.3. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у сотрудника Администрации, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным сотрудником Администрации в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

3.4. Председатель Комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

#### 3.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- организует проведение заседания Комиссии.

#### 3.6. Члены Комиссии:

- рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

3.7. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа сотрудников Администрации, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости либо при получении соответствующих обращений структурных подразделений Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

3.11. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства, возникающих в структурных подразделениях Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Администрации и ее отраслевых (функциональных) органов с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления Главе на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Комиссия рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном compliance.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 25.03.2019 № 76

**Состав Комиссии**  
**по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения**  
**соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации**  
**Сосновского муниципального района Нижегородской области**  
**(антимонопольному комплаенсу)**

Зудова Татьяна Геннадьевна – заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник Финансового управления, председатель;

Ремизова Елена Юрьевна – начальник управления экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, заместитель председателя;

Крошилина А.В. – статистик управления экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области – секретарь.

**Члены комиссии:**

Сорокин А.В. – заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник управления ЖКХ и ЧС;

Меньшова Л.М. – начальник управления муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Федина Е.В. – управляющий делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Шашин Андрей Евгеньевич – начальник организационно-правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Баланова Наталья Владимировна – начальник отдела доходов и размещения муниципальных заказов Финансового Управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Чикина Э.М. – консультант организационно-правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Курникова И.В. – консультант организационно-правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Полетаева М.В. – ведущий специалист организационно-правового отдела управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.