

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2020

№ 116

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Сосновского муниципального района Нижегородской  
области от 24.01.2020г. № 16 «О межведомственной  
комиссии по оказанию социальной помощи, направленной  
на сокращение бедности и увеличение доходов  
малоимущих семей (одиноко проживающих граждан) при  
Администрации Сосновского муниципального района  
Нижегородской области»**

В целях приведения в соответствие с законодательством внести изменения в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 24.01.2020г. № 16 «О межведомственной комиссии по оказанию социальной помощи, направленной на сокращение бедности и увеличение доходов малоимущих семей (одиноко проживающих граждан) при Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области» следующего содержания:

1. Состав комиссии по оказанию социальной помощи, направленной на сокращение бедности и увеличение доходов малоимущих семей (одиноко проживающих граждан) при Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области» утвердить в новой редакции (Прилагается).

2. Положение «О межведомственной комиссии по оказанию социальной помощи, направленной на сокращение бедности и увеличение доходов малоимущих семей (одиноко проживающих граждан) при Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области» утвердить в новой редакции (Прилагается).

3. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района (Федина Е.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и довести до всех членов комиссии. Обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заведующего сектором по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Климов Г.А.).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Федина Е.В.).

Глава Администрации  
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утвержден  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 16.03.2020 № 116

**Состав**  
**межведомственной комиссии по вопросам предоставления адресной**  
**государственной социальной помощи на основании социального контракта**  
**при Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской**  
**области**  
(далее – Комиссия)

Зудова Татьяна Геннадьевна – заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник Финансового управления – председатель комиссии.

Киселева Татьяна Анатольевна – директор ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Сосновского района» – заместитель председателя комиссии.

Андрианова Наталья Сергеевна – специалист 1 категории отдела предоставления мер социальной поддержки УСЗН Сосновского района Нижегородской области – ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1.Федина Елена Вячеславовна – управляющий делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.Данилова Ирина Вячеславовна – директор ГКУ НО «Центр занятости населения Сосновского района» (по согласованию).

3.Трифонова Светлана Викторовна – главный врач ГБУЗ НО «Сосновская ЦРБ» (по согласованию).

4.Хохлов Владимир Борисович – начальник управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5.Штырова Наталья Александровна – начальник управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6.Андрианова Наталья Николаевна – директор по персоналу АО «Сосновскагропромтехника» (по согласованию).

Утверждено  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 16.03.2020 № 116

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **межведомственной комиссии по вопросам предоставления адресной государственной социальной помощи на основании социального контракта при Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области**

#### **1. Основные положения**

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам предоставления адресной государственной социальной помощи на основании социального контракта при Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, сформированным в соответствии с пунктом 13 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 12 февраля 2004г. № 27.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Нижегородской области от 8 января 2004г. № 1-3 «Об адресной государственной социальной поддержке малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан в Нижегородской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Положением.

#### **2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является выработка согласованного решения, содержащего рекомендации, позволяющие малоимущим гражданам в соответствии с перечнем мероприятий программы социальной адаптации преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить их материальное положение для получения ими в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме, и о назначении (либо об отказе в назначении) малоимущему гражданину адресной государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.2. Основными задачами Комиссии являются: – проведение комплексного анализа документов;

- обеспечение дифференцированного подхода при принятии решения об оказании государственной социальной помощи малоимущим гражданам с ориентацией на оказание такой помощи тем гражданам, кто имеет мотивацию к трудовой деятельности и хочет улучшить свое материальное положение;

- усиление концентрации ресурсов на оказании государственной социальной помощи наиболее нуждающимся;

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций, расположенных на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, участвующих в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, направленных на снижение уровня бедности населения Сосновского района Нижегородской области.

#### **3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав комиссии входят руководители, заместители руководителей или руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, органов социальной защиты, образования, здравоохранения, службы занятости населения, общественных и иных заинтересованных организаций.

Состав Комиссии определяется Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области и утверждается постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Заместителем председателя Комиссии является директор государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Сосновского района».

Секретарем Комиссии является лицо, уполномоченное директором государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Сосновского района».

### 3.2. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии;
- определяет дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня ее заседаний;
- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- ведет заседания Комиссии; имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии; подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии или при невозможности принятия им участия в заседании Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

### 3.3. Секретарь Комиссии:

- участвует в заседаниях Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по исполнению ее решений;
- приглашает и обеспечивает явку на заседание членов Комиссии и приглашенных на заседание;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства и подготовку заседаний Комиссии;
- рассылает решения Комиссии ее членам и другим заинтересованным лицам в 7-дневный срок после проведения заседания Комиссии.

При отсутствии или невозможности принятия участия секретаря Комиссии в заседании Комиссии председатель Комиссии имеет право назначить секретарем Комиссии любого из членов Комиссии.

3.4. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

знакомятся со всеми документами и сведениями предварительно (до заседания Комиссии);

выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии; принимают участие в принятии решения Комиссии.

Член Комиссии, отсутствующий на заседании, может представить свое мнение

по вопросам повестки дня заседания в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. При необходимости решением председателя Комиссии могут назначаться внеочередные заседания.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от числа ее членов.

4.4. При необходимости на заседания Комиссии приглашаются малоимущие граждане, в отношении которых выносится решение Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на заседании Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Комиссии.

4.6. Решения, принятые на заседании Комиссии, носят рекомендательный характер.

4.7. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.