

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2020

№ 149

**О мерах поддержки организаций Сосновского
муниципального района Нижегородской
области, пострадавших от распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 20.04.2020 № 149

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из областного бюджета организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности (далее – Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности – режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 "О введении режима повышенной готовности" (далее – Указ Губернатора области № 27);

- организации - юридические лица, индивидуальные предприниматели со среднесписочной численностью работников менее 100 человек, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) пунктом 3 Указа Губернатора области № 27 и осуществляющие деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания";
- 56 "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков";
- 79 "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма";
- 82.3 "Деятельность по организации конференций и выставок";
- 85.41 "Образование дополнительное детей и взрослых";
- 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций";
- 88.91 "Предоставление услуг по дневному уходу за детьми";
- 90 "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений";
- 93 "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений";
- 96 "Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг";

а также социально ориентированные некоммерческие организации и субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия осуществляющие деятельность в сферах культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с огра-

ниченными возможностями, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей-сирот.

- самозанятые граждане – граждане, зарегистрированные до 13 марта 2020 г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) пунктом 3 Указа Губернатора области № 27 (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом) и осуществляющие деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания";
 - 56 "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков";
 - 79 "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма";
 - 82.3 "Деятельность по организации конференций и выставок";
 - 85.41 "Образование дополнительное детей и взрослых";
 - 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций";
 - 88.91 "Предоставление услуг по дневному уходу за детьми";
 - 90 "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений";
 - 93 "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений";
 - 96 "Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг";
- социально значимые работы – работы, необходимые для осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Работы).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения:

- организациям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда работникам за период с 28 марта 2020 г. и до снятия режима повышенной готовности и обеспечивает достижение целей и результата предоставления Субсидии «Недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности, введенного Указом Губернатора области № 27»

- самозанятым гражданам за период со дня вступления в силу Указа губернатора нижегородской области от 07.04.2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и до снятия режима повышенной готовности.

1.4. Размер Субсидии определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения организации.

Размер Субсидии для самозанятых граждан определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц со дня вступления в силу Указа губернатора нижегородской области от 07.04.2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим

предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, включая средства областного бюджета, является Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условия, которым должна соответствовать организация и самозанятые граждане в целях получения Субсидии:

1) организация, должна быть зарегистрирована в установленном порядке на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

2) организация должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

3) организация должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

4) организация должна осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством;

5) организация должна представить согласия всех работников организации на выполнение Работ. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации), сумма Субсидии, определенная в пункте 1.5 настоящего Порядка, пропорционально уменьшается;

6) организация - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией – индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) организация не должна является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) организация не должна получать средства из областного бюджета на

основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

9) организации, осуществляющие деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания" и 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций" дополнительно представляют согласие на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора области № 27 (при необходимости создания обсерваторов).

10) организация не должна осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров;

11) самозанятые граждане, должны быть зарегистрированы в установленном порядке на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

12. самозанятые граждане должны представить согласия на выполнение Работ.

2.2. В целях предоставления Субсидий Администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Администрации, адрес электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

2.4. Организации и самозанятые граждане, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов (приложение 1 к настоящему порядку);
- 2) заявление на получение Субсидий (приложение 2 к настоящему порядку);
- 3) расчет размера Субсидии (приложение 3 к настоящему порядку);
- 4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2-8 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 4 к настоящему порядку);
- 5) копию формы "Сведения о застрахованных лицах", утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г. и 1 апреля 2020 г.;
- 6) для организаций, указанных в подпункте 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, справку о согласии на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1

Указа Губернатора области № 27, в произвольной форме.

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты приема, и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Администрация, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки Администрация готовит материалы к заседанию комиссии по оказанию мер поддержки организациям Сосновского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) и передает их в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Комиссия:

1) принимает решение о включении организации и самозанятых граждан в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации в Перечень;

3) принимает решение о формировании списка организаций с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) и направлении Списка в министерство социальной политики Нижегородской области;

4) о заключении соглашений с Администрацией на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

- несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной организацией информации;

- несоответствие организации и самозанятых граждан условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Администрация:

1) в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии направляет Список в министерство социальной политики Нижегородской области;

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

3) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31 марта 2017г. № 7-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) (в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (далее – Соглашение).

2.10. Результатом предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является недопущение снижения численности работников организации, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности.

2.11. Министерство социальной политики Нижегородской области в соответствии с Порядком определения объема и координации работ организаций, работники которых привлекаются для выполнения социально значимых работ в период действия режима повышенной готовности, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области, по мере выполнения Работ направляет в Администрацию отчеты о привлеченных работниках организаций и выполнении Работ (далее - Отчет).

2.12. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией два раза в месяц. Организациям – после предоставления до 10 числа месяца и до 20 числа месяца следующих документов:

- выписка с расчетного счета организации, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;
- ведомость начисленной заработной платы работникам.

2.13. Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и отчетов от министерства социальной политики Нижегородской области, с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, и направляет в Финансовое управление Администрации следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию сводного реестра;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидий по форме, утвержденной Администрацией;

- электронные заявки на перечисление денежных средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют в Администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;

- при не достижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.4. В случае не достижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где:

$R_{\text{факт}}$ – фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ – установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работника в период действия режима повышенной готовности

Опись представленных документов

(наименование организации, Ф.И.О. самозанятых граждан)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2-8 пункта 2.1 Порядка 1, по состоянию на дату подачи заявки		
4	Копии формы "Сведения о застрахованных лицах", утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта и на 1 апреля 2020 г.		
5	Для организаций, указанных в подпункте 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, справку о согласии на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27, в произвольной форме		

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работника в период действия режима повышенной готовности

Заявление на получение Субсидий

В соответствии с постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от «__»_____2020 г. № _____ прошу предоставить

_____ (указывается полное наименование организации, ФИО самозанятых граждан)
Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам за период с 28 марта по _____ (дата окончания режима повышенной готовности).

1. Общие сведения об организации (самозанятых граждан):

- 1) полное наименование _____
- 2) юридический адрес _____
- 3) фактический адрес _____
- 4) руководитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)
- 5) ответственное лицо за подачу заявки _____

_____ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____.

- 7) ИНН _____ КПП _____
- Номер расчетного счета _____
- Наименование банка _____
- БИК _____ Корреспондентский счет _____

2. Численность работников организации по состоянию:

- на 01.01.2020 _____;
- на 01.03.2020 _____;
- на 01.04.2020 _____.

3. Перечень работников (Ф.И.О. самозанятых граждан), давших согласие на выполнение социально значимых работ (Работ) в период действия режима повышенной готовности:

№ п/п	Ф.И.О. работника (самозанятых граждан)	Наличие согласия на выполнение	Причина отсутствия согласия

		Работ	
1	2	3	4

4. Направление работников на выполнение социально значимых работ

№ п/п	Территория выполнения Работ	Перечень выполняемых Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53	Количество сотрудников, направляемых на выполнение Работ

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата "_____" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работника в период действия режима повышенной готовности

Расчет
размера Субсидий за период с _____ по _____
(руб.)

(наименование организации, Ф.И.О. самозанятых граждан)

№ п/п	Количество работников организации	Среднедневная заработная плата (13942,53/ количество рабочих дней месяца), руб.	Режим налогообложения (указать ставку)	Отчисления на ФОТ (страховые взносы, в зависимости и от режима налогообложения), гр.3хгр.4 руб.	Количество рабочих дней в месяце	Размер Субсидий, руб. гр.2х(гр.3+гр.5)х гр.6, руб.
1	2	3	4	5	6	7
			ПФР % ФМС % ФСС % ТФМС %			

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель Администрации) _____

(подпись)

(ФИО)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работника в период действия режима повышенной готовности

**Справка,
подтверждающая соответствие
организации _____ требованиям,
установленным подпунктами 2 - 8 пункта 2.1 Порядка, по состоянию на**

(дата подачи заявки)

1) организация **подтверждает**, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 "О введении режима повышенной готовности" (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 "О мерах поддержки организаций Нижегородской области", пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов _____ (да/нет);

2) организация **берет на себя обязательство** о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности _____ (да/нет);

3) организация **осуществляет** выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и от 2 апреля 2020 г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации", в соответствии с трудовым законодательством _____ (да/нет);

4) организация **представляет согласия** всех работников на выполнение Работ. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации) _____ (да/нет);

5) организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____ (да/нет);

6) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____ (да/нет);

7) организация **подтверждает**, что не получала и не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка _____ (да/нет).

8) Организация подтверждает что не осуществляет реализацию подакцизных товаров _____ (да/нет).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата " _____ " _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Утвержден
 постановлением Администрации
 Сосновского муниципального района
 Нижегородской области
 от 20.04.2020 № 149

**Порядок
 предоставления субсидий из областного бюджета организациям, пострадав-
 шим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях
 возмещения затрат на оплату коммунальных услуг
 в период действия режима повышенной готовности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из областного бюджета организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности (далее – Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности – режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 "О введении режима повышенной готовности" (далее – Указ Губернатора области № 27);

- организации – юридические лица, индивидуальные предприниматели со среднесписочной численностью работников менее 100 человек, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) пунктом 3 Указа Губернатора области № 27 и осуществляющие деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания";
- 56 "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков";
- 79 "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма";
- 82.3 "Деятельность по организации конференций и выставок";
- 85.41 "Образование дополнительное детей и взрослых";
- 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций";
- 88.91 "Предоставление услуг по дневному уходу за детьми";
- 90 "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений";
- 93 "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений";
- 96 "Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг";

а также социально ориентированные некоммерческие организации и субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия осуществляющие деятельность в сферах культуры, физкультурно-оздоровительной дея-

тельности, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей-сирот.

В перечень коммунальных услуг входят:

- снабжение холодной водой;
- снабжение горячей водой;
- водоотведение;
- отопление;
- электроснабжение;
- газоснабжение;
- вывоз твердых коммунальных отходов.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта 2020 г. и до снятия режима повышенной готовности и обеспечивает достижение целей и результата предоставления Субсидии «Недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности, введенного Указом Губернатора области № 27».

1.4. Размер Субсидии составляет 100 (сто) процентов соответствующих затрат (минимально необходимых для поддержания функционирования соответствующих организаций) по оплате коммунальных услуг.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, включая средства областного бюджета, является Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условия, которым должна соответствовать организация в целях получения Субсидии:

1) организация, должна быть зарегистрирована в установленном порядке на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

2) организация должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 "О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

3) организация должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

4) организация должна осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и от 2 апреля 2020г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического

благополучия населения на территории Российской Федерации", в соответствии с трудовым законодательством;

5) организация – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией – индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) организация не должна является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

8) организации, осуществляющие деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) 55 "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания" и 86.90.4 "Деятельность санаторно-курортных организаций" представляют согласие на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора области № 27 (при необходимости создания обсерваторов);

9) организация не должна осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров.

2.2. В целях предоставления Субсидий Администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Администрации, адрес электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

2.4. Организации, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info первичный пакет документов на получение Субсидий (далее – заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов (приложение 1 к настоящему порядку);

2) заявление на получение Субсидий (приложение 2 к настоящему порядку);

3) расчет размера Субсидии (приложение 3 к настоящему порядку);

4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2-7 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 4 к настоящему порядку);

5) копию формы "Сведения о застрахованных лицах", утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020г. и 1 апреля 2020г;

6) для организаций, указанных в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего Порядка, справку о согласии на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора области № 27, в произвольной форме.

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию с указанием даты приема, и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Администрация, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки Администрация готовит материалы к заседанию комиссии по оказанию мер поддержки организациям Сосновского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) и передает их в Комиссию в день проведения заседания Комиссия.

2.7. Деятельность Комиссия осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссия проводятся по мере необходимости.

Комиссия:

1) принимает решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень) и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации в Перечень;

3) о заключении соглашений с Администрацией на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной организацией информации;

несоответствие организации условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Администрация:

1) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии приказом утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

2) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31 марта 2017 г. № 7-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) (в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Соглашение).

2.10. Показателем результативности предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период с даты введения до даты снятия режима повышенной готовности

2.11. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией один раз в месяц после предоставления организацией следующих документов:

1) копии платежных поручений организации, подтверждающих оплату всех потребленных организацией коммунальных услуг за период с 28 марта по дату снятия режима повышенной готовности, заверенных организацией;

2) счета на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта 2020 г. до даты снятия режима повышенной готовности;

3) копии правоподтверждающих документов на помещения и земельные участки для собственников и копии договоров аренды для арендаторов.

2.12. Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, и направляет в Финансовое управление Администрации следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию сводного реестра;
- копии Соглашений;

- копии расчетов размера Субсидий по форме, утвержденной Администрацией;
- электронные заявки на перечисление денежных средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют в Администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрацией в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;
- при не достижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением,

4.4. В случае не достижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где:

$R_{\text{факт}}$ – фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ – установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности

Опись представленных документов

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2-7 пункта 2.1 Порядка 2, по состоянию на дату подачи заявки		
4	Копии формы "Сведения о застрахованных лицах", утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта и на 1 апреля 2020 г.		
5	Для организаций, указанных в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего Порядка, справку о согласии на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27, в произвольной форме		

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности

Заявление на получение Субсидий

В соответствии с постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от « ____ » _____ 2020 г. № ____ прошу предоставить

_____ (указывается полное наименование организации)

Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта по _____ (дата окончания режима повышенной готовности).

1. Общие сведения об организации:

1) полное наименование _____

2) юридический адрес _____

3) фактический адрес _____

4) руководитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки

_____ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____.

7) ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

2. Численность работников организации по состоянию:

- на 01.01.2020г. _____;

- на 01.04.2020г. _____.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности

Расчет
размера Субсидии за период с _____ по _____
(руб.)

_____ (наименование организации)

№ п/п	Вид коммунальных услуг	Период потребления коммунальных услуг, дней	Фактическая оплата коммунальных услуг за месяц, руб.	Размер Субсидий, руб. (гр.3*гр.4)/количество дней в месяце, руб.
1	2	3	4	5
			Итого:	

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель Администрации) _____

(подпись)

(ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности

Справка

подтверждающая соответствие _____ требованиям, установленным подпунктами 2-7 пункта 2.1 Порядка, по состоянию на

_____ (дата подачи заявки)

1) организация **подтверждает**, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций Нижегородской области», пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов _____ (да/нет);

2) организация **берет на себя обязательство** о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности _____ (да/нет);

3) организация **осуществляет** выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством _____ (да/нет);

4) организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____ (да/нет);

5) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____ (да/нет);

6) организация подтверждает, что не получала и не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка _____ (да/нет).

7) Организация подтверждает что не осуществляет реализацию подакцизных товаров _____ (да/нет).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)