

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2020

№ 161

**О создании рабочей группы по координации работы
органов местного самоуправления и подведомственных
муниципальных учреждений Сосновского муниципального
района Нижегородской области с представителями
Главного управления Федеральной службы исполнения
наказаний Российской Федерации по Нижегородской
области в сфере закупок товаров, работ, услуг**

В целях реализации пункта 2.1.1 поручения Губернатора Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № Сл-001-192550/20 и в целях координации работы органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области с представителями Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации по Нижегородской области (далее – ГУФСИН России по Нижегородской области) в сфере закупок товаров, работ, услуг:

1. Создать рабочую группу по координации работы органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области с представителями ГУФСИН России по Нижегородской области в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2. Утвердить прилагаемое положение о рабочей группе по координации работы органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области с представителями ГУФСИН России по Нижегородской области в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по координации работы органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области с представителями ГУФСИН России по Нижегородской области в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник управления ЖКХ и ЧС (Сорокин А.В.).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 29.04.2020 № 161

Положение
о рабочей группе по координации работы органов местного самоуправления и
подведомственных муниципальных учреждений Сосновского муниципального
района Нижегородской области с представителями ГУФСИН России по Нижего-
родской области в сфере закупок товаров, работ, услуг
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации деятельности рабочей группы по координации работы органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области учреждений и представителей ГУФСИН России по Нижегородской области в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- 1) координация работы органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений Сосновского муниципального района (далее - подведомственные учреждения) с представителями ГУФСИН России по Нижегородской области по разработке сводных планов (графиков) закупок;
- 2) организация работы по выполнению мероприятий участия учреждений ГУФСИН России по Нижегородской области в государственных и муниципальных закупках Нижегородской области;
- 3) рассмотрение и анализ проектов технических заданий (описание объектов закупки), входящих в документацию о закупке товаров, работ, услуг, представленных подведомственными учреждениями.

2.2. На Рабочую группу возлагаются следующие функции:

- 1) координация взаимодействия представителей ГУФСИН России по Нижегородской области и подведомственных учреждений в сфере закупок;
- 2) разработка сводного плана (графика) закупок;
- 3) контроль за подготовкой и осуществлением мероприятий по реализации механизма встраивания учреждений ГУФСИН России по Нижегородской области в региональный закупочный процесс (далее – мероприятия);
- 4) оценка эффективности и анализ результатов проведения мероприятий.

3. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, его заместителя, членов Рабочей группы и секретаря.

3.2. Председатель Рабочей группы:

- а) организует работу Рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

б) определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы;

в) организует перспективное и текущее планирование работы Рабочей группы;

3.3. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

3.4. Секретарь Рабочей группы:

а) оказывает содействие председателю Рабочей группы и его заместителю в организации работы Рабочей группы;

б) запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Рабочей группы необходимую информацию у членов Рабочей группы, подведомственных учреждений;

в) осуществляет мероприятия по планированию деятельности Рабочей группы;

г) организует подготовку и проведение заседаний Рабочей группы;

д) организует доведение материалов Рабочей группы до сведения членов Рабочей группы;

е) осуществляет по поручению председателя Рабочей группы контроль за исполнением решений Рабочей группы;

ж) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.

3.5. Заседания Рабочей группы, проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.6. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы.

3.7. Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании. Копия протокола заседания Рабочей группы рассылается ее членам и заинтересованным лицам.

Утверждено
 постановлением Администрации
 Сосновского муниципального района
 Нижегородской области
 от 29.04.2020 № 161

Состав

рабочей группы по координации работы органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений Сосновского муниципального района Нижегородской области с представителями ГУФСИН России по Нижегородской области в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – Рабочая группа)

Сорокин А.В.	председатель Рабочей группы, заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник управления ЖКХ и ЧС
Зудова Т.Г.	заместитель председателя Рабочей группы, заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник Финансового управления
Одиноква М.М.	секретарь Рабочей группы, специалиста 1 категории отдела доходов и размещения муниципальных заказов Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области
Ремизова Е.Ю.	член Рабочей группы, начальник управления экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области
Баланова Н.В.	член Рабочей группы, начальник отдела доходов и размещения муниципальных заказов Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области
Чикина Э.М.	член Рабочей группы, консультант организационно-правового отдела, управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области
Новоселов Д.А.	член Рабочей группы, старший инспектор Павловского межмуниципального филиала ФКУ «УИН ГУФСИН России по Нижегородской области» дислокация р.п. Сосновское (по согласованию)