

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2020

№ 16

**О межведомственной комиссии по оказанию социальной помощи, направленной на сокращение бедности и увеличение доходов малоимущих семей (одиноко проживающих граждан) при Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с приказом Минтруда России от 29.11.2018 года № 748 «О реализации в субъектах Российской Федерации пилотных проектов, направленных на достижение до 2024 года национальных целей социально-экономического развития по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза»

1.Создать межведомственную комиссию по оказанию социальной помощи, направленной на сокращение бедности и увеличение доходов малоимущих семей (одиноко проживающих граждан).

2.Утвердить состав межведомственной комиссии по оказанию социальной помощи, направленной на сокращение бедности и увеличение доходов малоимущих семей (одиноко проживающих граждан).

3.Утвердить положение о межведомственной комиссии по оказанию социальной помощи, направленной на сокращение бедности и увеличение доходов малоимущих семей (одиноко проживающих граждан).

4.Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района (Федина Е.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и довести настоящее постановление до всех членов комиссии, обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина).

5.Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заведующего сектором по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Климов Г.А.)

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Федина Е.В.).

Глава Администрации  
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утвержден  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 24.01.2020 № 16

### **Состав**

**межведомственной комиссии по оказанию социальной помощи, направленной на сокращение бедности и увеличение доходов малоимущих семей (одиноко проживающих граждан) при Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области**  
(далее – Комиссия)

Зудова Татьяна Геннадьевна – заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальник Финансового управления – председатель комиссии.

Федина Елена Вячеславовна – управляющий делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области – заместитель председателя комиссии.

Андрианова Наталья Сергеевна, специалист 1 категории отдела предоставления мер социальной поддержки УСЗН Сосновского района Нижегородской области – ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Киселева Татьяна Анатольевна – директор ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Сосновского района» (по согласованию).

2. Данилова Ирина Вячеславовна – директор ГКУ НО «Центр занятости населения Сосновского района» (по согласованию).

3. Трифонова Светлана Викторовна – главный врач ГБУЗ НО «Сосновская ЦРБ» (по согласованию).

4. Хохлов Владимир Борисович – начальник управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5. Штырова Наталья Александровна, начальник управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

6. Андрианова Наталья Николаевна, директор по персоналу АО «Сосновскагропромтехника» (по согласованию).

Утверждено  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 24.01.2020 № 16

**Положение**  
**о межведомственной комиссии по оказанию социальной помощи,**  
**направленной на сокращение бедности и увеличение доходов малоимущих**  
**семей (одиноко проживающих граждан) при Администрации Сосновского**  
**муниципального района Нижегородской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует порядок и осуществление деятельности межведомственной комиссии по оказанию социальной помощи, направленной на сокращение бедности и увеличение доходов малоимущих семей (одиноко проживающих граждан) при Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Комиссия).

1.1. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, приказом Минтруда России от 29.11.2018 года № 748 «О реализации в субъектах Российской Федерации пилотных проектов, направленных на достижение до 2024 года национальных целей социально-экономического развития по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза», а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия образуется Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.3. Численный и персональный состав Комиссии утверждается Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом системы социальной защиты малоимущих семей (одиноко проживающих граждан), имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Нижегородской области.

**2. Цели Комиссии**

Комиссия создается в целях координации деятельности органов и учреждений, участвующих в реализации пилотного проекта по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза:

- содействие занятости граждан, состоящих в Реестре граждан с доходами ниже прожиточного минимума;

- обеспечение лечения и вакцинации граждан, включенных в Реестр граждан с доходами ниже прожиточного минимума, больных социально значимыми заболеваниями;

- содействие гражданам, включенным в Реестр граждан с доходами ниже прожиточного минимума, в развитии личного подсобного хозяйства, семейных животноводческих ферм и материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, принявших на постоянное место работы гражданина, состоящего в Реестре граждан с доходами ниже прожиточного минимума;

- обеспечение детей из семей, состоящих в Реестре граждан с доходами ниже прожиточного минимума, местами в дошкольных образовательных организациях Сосновского муниципального района Нижегородской области.

### **3. Полномочия Комиссии**

К полномочиям Комиссии относятся:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, по координации деятельности органов и учреждений, участвующих в реализации пилотного проекта по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза, Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- обеспечение осуществления мер по содействию выхода гражданам из трудной жизненной ситуации, а также увеличения реальных доходов граждан, состоящих в Реестре граждан с доходами ниже прожиточного минимума;

- утверждение межведомственных планов и координация проведения индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями, участвующими в реализации пилотного проекта по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза, в отношении граждан, состоящих в Реестре граждан с доходами ниже прожиточного минимума, привлечение социально ориентированных общественных объединений к реализации планов индивидуальной работы и контроль их выполнения;

- участие в рамках своей компетенции в разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сфере реализации пилотного проекта, направленного на снижение уровня бедности в два раза, мониторинге их правоприменения на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- рассмотрение вопросов, связанных с оказанием содействия занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также граждан, находящихся под риском увольнения, состоящих в Реестре граждан с доходами ниже прожиточного минимума;

- организация и проведение медицинскими организациями вакцинации и лечения граждан из числа членов семей, включенных в Реестр граждан с доходами ниже прожиточного минимума, больных наркоманией, туберкулёзом, иными социально значимыми заболеваниями;

- обеспечение лекарственными препаратами граждан, состоящих в Реестре граждан с доходами ниже прожиточного минимума, имеющих право на получение набора социальных услуг, и отдельно в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 года № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»;

- выдача направлений на медико-социальную экспертизу гражданам, включенным в Реестр граждан с доходами ниже прожиточного минимума, в целях установления инвалидности;

- рассмотрение в приоритетном порядке на замещение вакантных должностей соискателей из числа граждан, включенных в Реестр граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума, организациями и учреждениями, участвующими в реализации пилотного проекта по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- квотирование рабочих мест на предприятиях (организациях), относящихся к основным видам экономической деятельности, а также относящихся к видам экономической деятельности «сельское и лесное хозяйство», «строительство» для

граждан, состоящих в Реестре граждан с доходами ниже прожиточного величины минимума;

- организация ярмарок вакансий и рабочих мест для граждан, включенных в Реестр граждан с доходами ниже прожиточного минимума;

- оказание содействия гражданам в прохождении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках социального контракта;

- организация профессиональной ориентации граждан в рамках социального контракта в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

- оказание психологической поддержки безработным гражданам, включенным в Реестр граждан с доходами ниже прожиточного минимума»;

- организация проведения оплачиваемых общественных работ для граждан, состоящих в Реестре граждан с доходами ниже прожиточного минимума;

- содействие самозанятости безработных граждан, включенных в Реестр граждан с доходами ниже прожиточного минимума;

- оказание содействия гражданам, включенным в Реестр граждан с доходами ниже прожиточного минимума, в получении субсидий для финансового обеспечения стимулирования производства сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в соответствии с действующим законодательством;

- рассмотрение возможности направления на сезонные работы граждан, включенных в Реестр граждан с доходами ниже прожиточного минимума;

- оказание содействия претендентам в предоставлении гранта на организацию и развитие крестьянско-фермерского хозяйства гражданам, включенным в Реестр граждан с доходами ниже прожиточного минимума;

- проработка вопроса обеспечения детей из семей, включенных в Реестр граждан с доходами ниже прожиточного минимума, местами в дошкольных образовательных организациях Сосновского муниципального района;

- обеспечение максимального вовлечения в творческие и спортивные занятия в сфере дополнительного образования несовершеннолетних из семей, включенных в Реестр граждан с доходами ниже прожиточного минимума;

- сопровождение граждан, включенных в Реестр граждан с доходами ниже прожиточного минимума, в период реализации социального контракта;

- поддержка молодых специалистов и работников сельскохозяйственных организаций, включенным в Реестр граждан с доходами ниже прожиточного минимума, в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права Комиссии**

Комиссия вправе:

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своих полномочий, от органов и учреждений, участвующих в реализации пилотного проекта по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза, а также исполнительных органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- приглашать на свои заседания для получения информации по рассматриваемым вопросам должностных лиц, специалистов и граждан;

- вносить предложения в органы местного самоуправления, организации и учреждения, участвующие в реализации пилотного проекта по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;

- посещать учреждения и организации, участвующие в реализации пилотного проекта, с целью повышения эффективности и результативности работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимать правовые акты по вопросам оказания социальной помощи и повышения реальных доходов граждан, состоящих в Реестре граждан с доходами ниже прожиточного минимума.

## **5. Организация работы Комиссии**

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Членами Комиссии являются представители органов и учреждений, участвующих в реализации пилотного проекта по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза, органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, общественных организаций.

5.1. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Председатель Комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- б) несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии;
- в) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- г) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- д) представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях на территории Сосновского муниципального района и за его пределами;
- е) утверждает повестку заседания Комиссии;
- ж) назначает дату заседания Комиссии;
- з) дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- и) представляет органам и учреждениям, участвующим в реализации пилотного проекта по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза, (их должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;
- к) осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает документацию Комиссии;
- л) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по реализации пилотного проекта и повышению реальных доходов граждан, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие.

Заместитель председателя Комиссии:

- а) выполняет поручения председателя Комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- в) обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;
- г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании.

5.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет:

- а) подготовку заседания, представление председателю и членам Комиссии материалов, подлежащих обсуждению на Комиссии;
- б) выполнение поручений председателя и заместителя председателя Комиссии;
- в) сбор и анализ информации по вопросам деятельности Комиссии;
- г) ведение делопроизводства Комиссии;

д) подготовку справочной информации по запросам контролирующих органов, членов Комиссии, главы администрации Сосновского муниципального района и иных запросов;

е) оповещение членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверку их явки, ознакомление с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

ж) подготовку и оформление проектов решений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

з) обеспечение вручения копий решений Комиссии;

и) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

В случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем Комиссии, либо лицом, его замещающим.

5.4. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

а) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по реализации пилотного проекта;

д) участвуют в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) выполняют поручения председателя Комиссии.

## **6. Планирование работы Комиссии**

6.1. Комиссия планирует проведение своих заседаний и формирует план работы на календарный год.

6.2. Предложения в проект плана работы Комиссии на очередной год вносятся членами Комиссии, руководителями органов и учреждений, участвующих в реализации пилотного проекта по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза, органов местного самоуправления, общественных организаций, другими заинтересованными органами и организациями. Предложения в план работы представляются в письменной форме с указанием: наименования вопроса и обоснования необходимости его рассмотрения; должностного лица, ответственного за подготовку вопроса.

6.3. План работы Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.4. План работы Комиссии после утверждения рассылается в органы и учреждения, участвующие в реализации пилотного проекта по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза, органы местного самоуправления, общественные организации.

6.5. Контроль формирования плана работы Комиссии и его выполнения возлагается на ответственного секретаря Комиссии или уполномоченный орган.

## **7. Подготовка и порядок проведения заседаний Комиссии**

7.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы, а также по мере необходимости с учетом сроков, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

7.2. Подготовка заседания, обобщение и представление материалов для рассмотрения на Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

7.3. Комиссия может проводить выездные заседания.

7.4. Ответственный секретарь Комиссии знакомит членов Комиссии с повесткой дня заседания за 3 дня до дня заседания.

7.5. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии.

7.6. Материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии (предложения в проект решения Комиссии с соответствующими приложениями, информационно-справочными материалами и их электронной версией), представляются учреждениями и органами, участвующими в реализации пилотного проекта по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза, органами местного самоуправления, общественными организациями по запросу ответственного секретаря Комиссии или уполномоченного органа.

7.7. Решение об исключении вопроса из повестки дня заседания или изменении срока его рассмотрения принимает председатель Комиссии на основании мотивированного предложения ответственного секретаря или иного члена Комиссии (в письменной форме), представленного не позднее чем за 5 дней до заседания Комиссии.

7.8. Члены Комиссии и лица, участвующие в заседании, регистрируются секретарем Комиссии по прибытии на заседание.

7.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

7.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов территориальной Комиссии.

При равном количестве голосов председательствующий на Комиссии имеет право решающего голоса.

7.11. Вопросы на заседании Комиссии рассматриваются в соответствии с утвержденной председателем Комиссии повесткой дня заседания.

7.12. По предложению членов Комиссии или решению председателя Комиссии на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой дня заседания, но требующие оперативного решения.

7.13. В ходе заседания члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по повестке дня заседания и порядку работы;
- получать от докладчиков и выступающих в прениях дополнительные разъяснения по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения и замечания по проекту решений Комиссии.

7.14. Решения Комиссии оформляются в форме протоколов, в которых указываются:

- а) наименование Комиссии;
- б) дата;
- в) время и место проведения заседания Комиссии;
- г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;
- д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании Комиссии;
- е) вопрос повестки дня, по которому вынесено решение;
- ж) содержание рассматриваемого вопроса;
- з) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих ухудшению материального положения семьи;
- и) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- к) меры, направленные на повышение доходов малоимущих семей (одиноко проживающих граждан);
- л) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на увеличение доходов членов малоимущей семьи (одиноко проживающего гражданина).

Организации и учреждения, участвующие в реализации пилотного проекта по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза,



обязаны сообщить Комиссии о принятых мерах по исполнению данного решения в срок, указанный в протоколе.

7.15. Проекты решений после голосования членов Комиссии могут быть:

- приняты во внесенной редакции;
- приняты с учетом внесения конкретных дополнений и (или) изменений;
- направлены на доработку по вопросам, требующим дополнительного изучения, согласования;
- не приняты.

7.16. Копия протокола заседания Комиссии направляется ответственным секретарем Комиссии исполнителям в течение 7 календарных дней со дня его принятия.

7.17. В целях обеспечения конфиденциальности информации о гражданах Комиссия с учетом характера рассматриваемых материалов может принять решение о проведении закрытого заседания.

7.18. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

## **8. Порядок рассмотрения Комиссией материалов**

8.1. Основания рассмотрения материалов (дел) Комиссией.

Комиссия рассматривает материалы (дела) по информации государственного казённого учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Сосновского района».

8.2. Порядок подготовки материалов (дел) к рассмотрению на заседании Комиссии:

8.2.1. Материалы (дела), поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения всестороннего, своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются ответственным секретарем Комиссии.

8.2.2. При подготовке материалов (дел) к рассмотрению на заседании Комиссии выясняются следующие вопросы:

- входит ли рассмотрение данного материала (дела) в компетенцию Комиссии;
- имеются ли основания для проведения дополнительной проверки (доработки) поступивших материалов (дел);
- круг лиц, подлежащих приглашению на заседание Комиссии;
- целесообразность принятия иных мер, предусмотренных действующим законодательством, для всестороннего и своевременного рассмотрения материалов (дел).

8.3. Срок рассмотрения материалов (дел).

Комиссия рассматривает материалы (дела) в течение 30 дней с момента их поступления. Срок рассмотрения материалов (дел) может быть продлен, но не более чем на 1 месяц при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела.

8.4. Порядок принятия решений на заседании Комиссии.

8.4.1. При рассмотрении материалов (дел) Комиссия обязана всесторонне, полно и объективно исследовать материалы дела, уточнить условия жизни и причины получения низких доходов членами семьи, имеющие существенное значение для решения вопроса о выборе мер, направленных на увеличение доходов и улучшения материального положения семьи.

8.4.5. После всестороннего рассмотрения обстоятельств дела принимается решение о привлечении к работе с семьёй (одиноко проживающим гражданином) организаций и учреждений, способных вывести семью (одиноко проживающего гражданина) из трудной жизненной ситуации

8.4.6. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

При равном количестве голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

### **9. Учет материалов Комиссией**

9.1. Учетная документация о деятельности Комиссии хранится у ответственного секретаря Комиссии или в уполномоченном органе.

9.2. В Комиссии ведётся учёт:

- поступивших материалов, писем о заключении социального контракта с семьями (одиноко проживающими гражданами), актов материально-бытовых обследований граждан, состоящих в Реестре граждан с доходами ниже прожиточного минимума, анкет, опросных листов и др.;
- исходящих материалов (планов, отчетов, ходатайств, информационных писем, и др.);
- протоколов заседаний Комиссии;
- иных материалов, относящихся к компетенции Комиссии.