

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2020

№ 180

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий Сосновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления из областного бюджета субсидий муниципальным районам (городским округам) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 26.05.2020 г. № 430:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий (прилагается).

2. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальника управления ЖКХ и ЧС (Сорокин А.В.)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 28.05.2020 № 180

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат мероприятий, связанных с
предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распростра-
нения коронавирусной инфекции (COVID-19)
на деятельность транспортных предприятий
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления из областного бюджета субсидий муниципальным районам (городским округам) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 26.05.2020г. № 430 и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий (далее – Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности – режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27);

- транспортное предприятие – юридические лица, в том числе муниципальные учреждения, и индивидуальные предприниматели, имеющие юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, попавшие в сложную финансовую ситуацию в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и удовлетворяющие следующим условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

- маршрут регулярных перевозок используется в значении, установленном в Федеральном законе от 8 ноября 2007г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

- «муниципальный маршрут» и «межмуниципальный маршрут» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 17 июля 2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- «оператор АСОП» используется в значении, установленном в постановлении Правительства Нижегородской области от 1 ноября 2018г. № 726 «Об автоматизированных системах безналичной оплаты проезда пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории

Нижегородской области».

- «контрольно-кассовая техника» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

- «оператор РНИС Нижегородской области» используется в значении, установленном в Постановлении Правительства Нижегородской области от 06 августа 2013г. № 515 «О создании региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS».

1.3.Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат и (или) на погашение кредиторской задолженности транспортным предприятиям за апрель 2020 года и май 2020 года, связанных с:

- оплатой труда работников, в том числе отчисление в социальные фонды и погашение кредитов, выданных кредитными организациями после 1 апреля 2020 года на оплату труда (далее – оплата труда);

- приобретением бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии (далее – топливо) для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – транспортные средства);

- с приобретением средств индивидуальной защиты для работников и дезинфицирующих средств для транспортных средств (далее – дезинфицирующие средства).

1.4.Размер Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V_n = \sum((ГСМ_{\text{март}i} + \text{ФОТ}_{\text{март}i} + E_{\text{март}i}) / N_{\text{март}i} * N_{\text{отч}i} + U * \sum T_{\text{отч}i} - R_{\text{отч}i} - V_{\text{отч}i}), \text{ где:}$$

$ГСМ_{\text{март}}$ – расходы транспортного предприятия на топливо для подвижного состава в марте 2020 г.;

$ФОТ_{\text{март}}$ – расходы транспортного предприятия на оплату труда в марте 2020 г.;

$E_{\text{март}}$ – расходы транспортного предприятия на отчисления в социальные фонды в марте 2020 г.;

$N_{\text{март}i}$ – количество часов работы подвижного состава транспортного предприятия в марте 2020 г., определяемое по данным оператора АСОП;

$N_{\text{отч}i}$ – количество часов работы подвижного состава транспортного предприятия за апрель, май 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно), определяемое по данным оператора АСОП;

$T_{\text{отч}i}$ – ежедневное количество транспортных средств транспортного предприятия, работавших на маршрутах регулярных перевозок в апреле, мае 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно), определяемое по данным оператора АСОП или исполненному графику движения поездов;

$R_{\text{отч}i}$ – выручка транспортного предприятия от предоставления транспортных услуг за апрель, май 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

$V_{\text{отч}i}$ – объем выпадающих доходов транспортного предприятия от перевозки граждан, имеющих право на льготы, за апрель, май 2020г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

U – размер компенсации расходов, связанных с приобретением средств индивидуальной защиты для работников и дезинфицирующих средств для транспортных средств, на одно транспортное средство и равный 140 рублей в день.

1.5.Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на

соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, включая средства областного бюджета, является Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация).

1.6.Критерием отбора для предоставления субсидии является наличие транспортных предприятий, соответствующих условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и попавшим в сложную финансовую ситуацию в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.7.Показателем результативности является количество работников транспортного предприятия в месяце, за который выплачивается Субсидия, составляет не менее 90% количества работников в марте 2020 г.

2.Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1.Условия, которым должно соответствовать транспортное предприятие в целях получения Субсидии:

- транспортное предприятие имеющие юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- транспортное предприятие осуществляет перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нижегородской области на дату подачи заявки;

- транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор с оператором АСОП заключенный не позднее 1 апреля 2020 г.;

- транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС заключенный не позднее 1 апреля 2020 г.;

- транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор, предусматривающий учет наличия денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок Нижегородской области;

- у транспортного предприятия отсутствуют на дату подачи и рассмотрения заявки на получение Субсидии неисполненные законные предписания (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора;

- у транспортного предприятия отсутствуют административные правонарушения по статье 11.33 КоАП РФ за период предоставления Субсидии;

- оплата труда работников транспортного предприятия не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда;

- количество работников транспортного предприятия в месяце, за который выплачивается Субсидия, составляет не менее 90% количества работников в марте 2020 г.;

- транспортное предприятие – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- транспортное предприятие не должно является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- транспортное предприятие не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. В целях предоставления Субсидии Администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидии (далее – извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- даты начала и окончания приема заявок на получение Субсидии (далее – заявка);

- период, за который будет предоставляться Субсидия;

- время и место приема заявок, почтовый адрес для представления заявок, контактные номера телефонов и адреса электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

- настоящий Порядок;

- иную необходимую информацию.

2.4. Транспортные предприятия, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info первичный пакет документов на получение Субсидии (далее – заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) опись представленных документов (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) заявление на получение Субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) расчет размера Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);

4) справку, подтверждающую соответствие транспортного предприятия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 4 к настоящему Порядку);

5) копию действующего на дату подачи заявки договора с оператором АСОП, заключенного не позднее 1 апреля 2020 г.;

6) копию действующего на дату подачи заявки договора на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС, заключенного не позднее 1 апреля 2020 г.;

7) копию действующего договора, предусматривающего учет наличных денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок Нижегородской области;

8) копии счета – фактуры на приобретение топлива за март 2020 г. с приложением отчета по расходу топлива для подвижного состава в произвольной форме и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10.3 за март 2020 г.

9) копия расчетной ведомости начисленной заработной платы за март 2020 г.;

8) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 апреля 2020 г. и на первое число каждого месяца, следующего за месяцем за который предоставляется Субсидия;

9) копия справки о подтверждении времени работы подвижного состава за март 2020 г., апрель (май) 2020 г. определяемое по данным оператора АСОП, или оператора

РНИЦ Нижегородской области, или МКУ «ЦДС»;

10) копия справки о подтверждении времени работы подвижного состава за март 2020 г., апрель (май) 2020 г., определяемое по данным оператора АСОП, или оператора РНИЦ Нижегородской области, или МКУ «ЦДС»;

11) копия справки, подтверждающей итоговое количество транспортных средств, работавших на маршрутах регулярных перевозок за март 2020 г., апрель (май) 2020 г., определяемое по данным оператора АСОП, или оператора РНИЦ Нижегородской области, или МКУ «ЦДС»;

12) копию информационного отчета о стоимости оказанных услуг по данным оператора АСОП, подтверждающий выручку от предоставления транспортных услуг за апрель (май) 2020 г.;

13) копии оборотно-сальдовой ведомостей по бухгалтерским счетам 62.3, 90.1, подтверждающий выручку от предоставления транспортных услуг за апрель (май) 2020г.;

14) копию расчета выпадающих доходов от перевозки граждан, имеющих право на льготы за апрель (май) 2020;

15) иные подтверждающие документы.

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Транспортное предприятие несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты приема.

Администрация передает заявки в Комиссию по оказанию мер поддержки транспортным предприятиям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку:

- на предмет соответствия заявки условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.9. По итогам рассмотрения представленных заявок по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, Комиссия принимает следующие решения:

- об отборе транспортного предприятия на предоставление Субсидии и объеме предоставляемой Субсидии;

- о включении транспортного предприятия в перечень, транспортных предприятий, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), включающий ИНН транспортного предприятия, объем Субсидии за счет средств областного бюджета

и средств местного бюджета по каждому транспортному предприятию;

- об отказе в отборе транспортного предприятия на предоставление Субсидии.

2.10.Основаниями для отказа в отборе на предоставление Субсидии являются:

- несоответствие транспортного предприятия критериям и условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие требованиям к оформлению и комплектности, установленным подпунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

- в документах, включенных транспортным предприятием в состав заявки, содержатся недостоверные сведения.

2.11.Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и в течении 1 рабочего дня со дня подписания протокола Комиссии размещается на официальном сайте.

2.12.Администрация после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на получение межбюджетного трансферта на возмещение транспортным предприятиям части затрат, связанных: с оплатой труда; с приобретением топлива для транспортных средств; с приобретением дезинфицирующих средств заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31 марта 2017г. № 7-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Соглашение). Соглашение заключается на сумму Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.13.Транспортное предприятие обязано предоставить следующие документы в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно:

- в случае возмещения части затрат:

*копии счетов-фактур, подтверждающих расход топлива транспортных средств, используемых на муниципальных, межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок;

*копии платежных поручений, подтверждающих оплату расхода топлива для подвижного состава

*копия расчетной ведомости начисленной заработной платы работникам;

*выписка с расчетного счета, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;

в случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляется копия ведомости получения заработной платы;

в случае получения кредита на оплату труда - копии платежных поручений, подтверждающих факт погашения кредитов, выданных кредитными организациями на оплату труда;

*копии платежных поручений, подтверждающих оплату отчислений в социальные фонды;

*копии счетов-фактур, товарных либо кассовых чеков (в случае наличного расчета), подтверждающие приобретение средств индивидуальной защиты для работников и дезинфицирующих средств для транспортных средств.

*копии платежных поручений, товарных либо кассовых чеков (в случае наличного

расчета), подтверждающих оплату расходов на средства индивидуальной защиты для работников и дезинфицирующих средств для транспортных средств.

- в случае погашения кредиторской задолженности:

*копии счетов-фактур, подтверждающих расход топлива транспортных средств, используемых на муниципальных, межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок;

*копия расчетной ведомости начисленной заработной платы работникам;

*копии счетов-фактур, товарных либо кассовых чеков (в случае наличного расчета), подтверждающие приобретение средств индивидуальной защиты для работников и дезинфицирующих средств для транспортных средств.

2.14. Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения местного бюджета Финансового управления Администрации, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, и направляет в Финансовое управление Администрации следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;

- копии Соглашений;

- копии расчетов размера Субсидий по форме, утвержденной Администрацией;

- электронные заявки на перечисление денежных средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии обязан предоставлять в Администрацию не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем получения Субсидии:

- отчет об использовании Субсидии в случае получения субсидии на погашение кредиторской задолженности (приложение 5 к настоящему Порядку).

К отчету прилагаются:

*копии платежных поручений, подтверждающих оплату расхода топлива для подвижного состава;

*выписка с расчетного счета, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;

в случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляется копия ведомости получения заработной платы;

в случае получения кредита на оплату труда – копии платежных поручений, подтверждающих факт погашения кредитов, выданных кредитными организациями на оплату труда;

*копии платежных поручений, подтверждающих оплату отчислений в социальные фонды;

*копии платежных поручений, кассовых чеков (в случае наличного расчета), подтверждающих оплату расходов на средства индивидуальной защиты для работников и дезинфицирующих средств для транспортных средств.

- отчет достижения значений показателей результативности, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка (приложение 6 к настоящему Порядку), с приложением копии формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 число каждого месяца, следующего за месяцем за который предоставляется Субсидия.

3.2. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, критериев и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии, возлагается на транспортные предприятия.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;

- при не достижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий.

Заявление на получение Субсидий

В соответствии с постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от «___» _____ 2020г. № _____ прошу предоставить

_____ (указывается полное наименование транспортного предприятия)

Субсидию в целях возмещения части затрат (погашение кредиторской задолженности) за апрель (май) 2020 г. связанных с:

- оплатой труда работников, в том числе отчисление в социальные фонды и погашение кредитов, выданных кредитными организациями после 1 апреля 2020 года на оплату труда (далее – оплата труда);

- приобретением бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии (далее – топливо) для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – транспортные средства);

- с приобретением средств индивидуальной защиты для работников и дезинфицирующих средств для транспортных средств (далее – дезинфицирующие средства).

1. Общие сведения о транспортном предприятии:

1) полное наименование _____

2) юридический адрес _____

3) фактический адрес _____

4) руководитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки

_____ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель предприятия _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий.

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий за _____ 2020 г.

(наименование предприятия, ИНН, юридический адрес (для юридического лица), адрес места регистрации
(для индивидуальных предпринимателей))

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Значение
1.	расходы на топливо для подвижного состава в марте 2020 года	руб.	
2.	расходы на оплату труда в марте 2020 года;	руб.	
3.	расходы на отчисления в социальные фонды в марте 2020 г.;	руб.	
Всего расходов		руб.	

4.	время работы подвижного состава в марте 2020 г.;	час	
5.	время работы подвижного состава в апреле, мае 2020 г. (нужное подчеркнуть)	час	
6.	Итоговое количество транспортных средств, работавших на маршрутах регулярных перевозок в апреле, мае 2020 года (нужное подчеркнуть), определяемое по данным оператора АСОП;	единиц	
7	количество вагонов метро, работавших в апреле, мае 2020 года (нужное подчеркнуть), определяемое на основании исполненного графика движения поездов	единиц	
8.	выручка от предоставления транспортных услуг в апреле, мае 2020 г. (нужное подчеркнуть)	руб.	

9.	объем выпадающих доходов от перевозки граждан, имеющих право на льготы, в апреле, мае 2020 г. (нужное подчеркнуть)	руб.	
----	---	------	--

Запрашиваемый объем субсидии	руб.	
------------------------------	------	--

Настоящим расчетом подтверждаю, что оплата работников предприятия _____ не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий.

**Справка,
подтверждающая соответствие транспортного
предприятия _____ требованиям,
установленным подпунктами пункта 2.1 Порядка, по состоянию на**

_____ (дата подачи заявки)

1) Транспортное предприятие **подтверждает** отсутствие на дату подачи и рассмотрения заявки на получение Субсидии неисполненные законные предписания (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора _____ (да/нет);

2) Транспортное предприятие **подтверждает** отсутствуют административные правонарушения по статье 11.33 КоАП РФ за период предоставления Субсидии _____ (да/нет);

3) Транспортное предприятие **подтверждает**, что оплата труда работников не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда _____ (да/нет);

4) Транспортное предприятие **подтверждает**, что количество работников в месяце, за который выплачивается Субсидия, составляет не менее 90% количества работников в марте 2020 г. _____ (да/нет);

5) Транспортное предприятие **подтверждает**, что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (у индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) _____ (да/нет);

6) Транспортное предприятие **подтверждает**, что является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____ (да/нет);

7) Транспортное предприятие **подтверждает**, что не получало средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка _____ (да/нет);

Транспортное предприятие несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий.

**Отчет об использовании Субсидии
транспортным предприятием _____
за апрель (май) 2020 г.**

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение	
			Начислено	Оплачено
1.	Расходы на топливо для подвижного состава в апреле (мае) 2020 года*	руб.		
2.	Расходы на оплату труда в апреле (мае) 2020 года**	руб.		
3.	Расходы на отчисления в социальные фонды в апреле (мае) 2020 г.***	руб.		
4	Расходы на средства индивидуальной защиты для работников и дезинфицирующих средств для транспортных средств в апреле (мае) 2020 г.****	руб.		
Всего расходов		руб.		

Прилагаются следующие документы:

*копии платежных поручений, подтверждающих оплату расхода топлива для подвижного состава;

**выписка с расчетного счета, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;

в случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляется копия ведомости получения заработной платы;

в случае получения кредита на оплату труда - копии платежных поручений, подтверждающих факт погашения кредитов, выданных кредитными организациями на оплату труда;

*** копии платежных поручений, подтверждающих оплату отчислений в социальные фонды;

**** копии платежных поручений, кассовые чеки (в случае безналичного расчета), подтверждающих оплату расходов на средства индивидуальной защиты для работников и дезинфицирующих средств для транспортных средств.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий.

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 2020 года**

Наименование Получателя: _____

Периодичность: месячная

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигну- тое значение показателя по состоянию на отчетную дату *	Процент выпол- нения плана	Причина откло- нения
		Наиме- нование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество работников транспортного предприятия в апреле (мае) 2020 г., составляет не менее 90% количества работников в марте 2020 г.	чел.					

Руководитель предприятия _____
(подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

*К отчету прилагается копия формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 мая (1 июня) 2020 г.