

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2020

№ 26

**О бланках административной комиссии Сосновского
муниципального района Нижегородской области**

В соответствии с частью 6 статьи 5 Закона Нижегородской области от 04.08.2011 № 91-3 «Об административных комиссиях в Нижегородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях»:

1. Утвердить следующие формы бланков документов (прилагаются):

- Определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении;
- Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении;
- Постановление по делу об административном правонарушении;
- Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

2. Рекомендовать административной комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области использовать в работе бланки документов, утвержденные пунктом 1 настоящего постановления.

3. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановления в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В. Федина).

4. Рекомендовать главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А. Якимова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сосновский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области
от 31.01.2020 № 26

Административная комиссия
Сосновского муниципального района Нижегородской области
адрес: 606170, Нижегородская область, Сосновский район,
р.п. Сосновское, ул. Ленина, д. 27,
тел. 8 (831 74) 2-62-42; 8 (831 74) 2-68-08; 8 (831 74) 2-73-24;
факс 8 (831 74) 2-62-42, e-mail: official@adm.ssn.nnov.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
о назначении времени и места рассмотрения дела
об административном правонарушении

от « ___ » _____ 20__ года

р.п. Сосновское
(место составления)

Административная комиссия Сосновского муниципального района Нижегородской области в составе:

Председателя административной комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области: _____

Заместителя председателя административной комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области: _____

Ответственного секретаря административной комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области: _____

членов административной комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области:

Кворум имеется. Административная комиссия Сосновского муниципального района Нижегородской области правомочна.

получив материалы дела об административном правонарушении: протокол № _____
от « ___ » _____ 20__ года об административном правонарушении в отношении

(сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и должность должностного лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

Адрес /место регистрации/: _____

Место работы: _____

Иные сведения _____

руководствуясь ст. 29.1, 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении на «__» _____ 20__ года в ____ час. ____ мин. по адресу: 606170, Нижегородская область, Сосновский район, р.п. Сосновское, ул. Ленина,

Вызвать на рассмотрение дела следующих лиц:

Юридическое лицо /законного представителя (защитника)/

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, должность законного представителя, защитника)

Должностное, физическое лицо, индивидуального предпринимателя /законного представителя, защитника/

(фамилия, имя, отчество, должность)

Потерпевшего (представителя):

(фамилия, имя, отчество, адрес, должность)

Свидетелей:

(фамилия, имя, отчество, адрес)

Истребовать следующие материалы по делу: _____

Назначить экспертизу: _____

Иное принятое решение _____

Председатель административной комиссии
Сосновского муниципального района Нижегородской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Утверждено
постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области
от 31.01.2020 № 26

Административная комиссия
Сосновского муниципального района Нижегородской области
адрес: 606170, Нижегородская область, Сосновский район,
р.п. Сосновское, ул. Ленина, д. 27,
тел. 8 (831 74) 2-62-42; 8 (831 74) 2-68-08; 8 (831 74) 2-73-24;
факс 8 (831 74) 2-62-42, e-mail: official@adm.ssn.nnov.ru

ПРОТОКОЛ О РАССМОТРЕНИИ ДЕЛА
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ № _____

от «___» _____ 20__ года

р.п. Сосновское
(место составления)

Административная комиссия Сосновского муниципального района Нижегородской области в составе:

Председателя административной комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области: _____

Заместителя председателя административной комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области: _____

Ответственного секретаря административной комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области: _____

членов административной комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области:

Кворум имеется. Административная комиссия Сосновского муниципального района Нижегородской области правомочна.

Событие рассматриваемого административного правонарушения:

Сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке:

Отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения:

Объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела:

Подпись нарушителя (представителя) _____
Документы, исследованные при рассмотрении дела: _____

Председатель административной комиссии
Сосновского муниципального района Нижегородской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

Ответственный секретарь административной комиссии
Сосновского муниципального района Нижегородской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Утверждено
постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области
от 31.01.2020 № 26

Административная комиссия
Сосновского муниципального района Нижегородской области
адрес: 606170, Нижегородская область, Сосновский район,
р.п. Сосновское, ул. Ленина, д. 27,
тел. 8 (831 74) 2-62-42; 8 (831 74) 2-68-08; 8 (831 74) 2-73-24;
факс 8 (831 74) 2-62-42, e-mail: official@adm.ssn.nnov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
по делу об административном правонарушении

от «___» _____ 20__ года

р.п. Сосновское
(место составления)

Административная комиссия Сосновского муниципального района Нижегородской области в составе:

Председателя административной комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области: _____

Заместителя председателя административной комиссии Сосновского муниципально-го района Нижегородской области: _____

Ответственного секретаря административной комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области: _____

членов административной комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области:

действующих на основании регламента работы административной комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области, ст. 11.15 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, рассмотрев материалы дела об административном правонарушении в отношении

изучив представленные документы, в том числе:

протокол № ____ от «__» _____ 20__ года об административном правонарушении, предусмотренном ч. ____ ст. _____ КоАП Нижегородской области, предусматривающей административную ответственность за нарушение

В присутствии/отсутствии:

- законного представителя юридического лица/защитника _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

полномочия защитника подтверждаются доверенностью (ордером)

от «__» _____ 20__ года № _____;

- должностного лица/индивидуального предпринимателя/физического лица (законного представителя)/защитника: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

полномочия защитника подтверждаются доверенностью (ордером)

от «__» _____ 20__ года № _____;

- потерпевшего/представителя _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

полномочия представителя подтверждаются доверенностью (ордером) от «__» _____ 20__ года № _____;

- свидетелей _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

- представителей органов прокуратуры _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Законный представитель юридического лица/должностное лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо (законный представитель/защитник)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (законного представителя/защитника))

о времени и месте рассмотрения дела извещены надлежащим образом определением от «__» _____ 20__ года, _____

Рассмотрение дела возможно в присутствии/отсутствии указанных лиц.

Сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

Юридическое лицо

Наименование юридического лица

Должностное (физическое) лицо,
индивидуальный предприниматель

Ф.И.О.

Место регистрации, телефон

Адрес (место жительства, телефон)

Банковские реквизиты

Место работы _____

Банк _____
Р/с № _____
К/с № _____
БИК _____
КПП _____
ИНН _____

Привлекался к административной
ответственности _____

Должность _____

Дата, место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Источники постоянного дохода _____

Семейное положение, количество иждивенцев _____

Права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется Федеральным законом. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания», разъяснены.

Права и обязанности, предусмотренные ст. 24.2 КоАП РФ («Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке, либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика»), главой 25 КоАП РФ (в том числе ст. 25.1 КоАП РФ «Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения»), разъяснены.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, иных участников производства по делу, которым разъяснены их права и обязанности)

(подпись)

Ходатайства/отводы не заявлялись/заявлены _____

УСТАНОВИЛА:

Законный представитель юридического лица/должностное лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо (законный представитель)

о времени и месте составления протокола об административном правонарушении извещены надлежащим образом _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (законного представителя/защитника))

Для составления протокола об административном правонарушении прибыл/не прибыл, с протоколом ознакомился, протокол подписал и представил письменное объяснение законный представитель юридического лица/должностное лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо (законный представитель/защитник)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (законного представителя/защитника))

(указываются доказательства и причинно-следственная связь)

Факт нарушения подтверждается: актом обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, от «___» _____ 20__ года № ____, протоколом от «___» _____ 20__ года № ___ об административном правонарушении (постановлением о возбуждении дела об административном правонарушении), материалами фотосъемки, произведенной фотоаппаратом «_____».

Таким образом, в действиях/бездействии _____

усматривается состав административного правонарушения, предусмотренного частью ___ статьи ___ КоАП Нижегородской области, предусматривающей административную ответственность за нарушение

(лицо, в отношении которого ведется производство по делу)

Причинами и условиями, способствующими совершению нарушения требований

(лицо, в отношении которого ведется производство по делу)

Смягчающие ответственность обстоятельства, предусмотренные статьей 4.2 КоАП РФ _____

Отягчающие ответственность обстоятельства, предусмотренные статьей 4.3 КоАП РФ _____

При рассмотрении дела документы о тяжелом имущественном положении _____

(лицо, в отношении которого ведется производство по делу)

представлены/не представлены.

Руководствуясь статьями 29.9, 29.10, 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, частью _____ статьи _____, статьей 11.7 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях, Кодекса Нижегородской области «Об административных правонарушениях», с учетом смягчающих и отягчающих ответственность обстоятельств, предусмотренных ст. 4.2 (п. _____) и ст. 4.3 (п. _____) КоАП РФ, и принимая во внимание, что _____

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать _____ виновным/невиновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях.

2. Назначить административное наказание в виде _____ (штраф или предупреждение)

в размере _____ (_____) рублей.

Другое принятое по делу решение _____

/ст. 2.9, ст. 24.5, ст. 29.9 КоАП РФ, а также другие обстоятельства/

Штраф подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Нижегородской области (Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области л/с 04323012010)

ИНН 5231001427

КПП 523101001

ОКТМО 22650151

р/с 40101810400000010002

Банк получателя: Волго-Вятское ГУ Банка России г.Н.Новгород

БИК 042202001

КБК 487 116 02020 02 140

Наименование платежа: Административный штраф по постановлению административной комиссии Сосновского муниципального района Нижегородской области от «___» _____ 20___ № _____

Настоящее постановление может быть обжаловано лицом, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении (его законными представителем, защитником), потерпевшим или их законными представителями в течение _____

10 суток со дня вручения или получения копии постановления вышестоящему должностному лицу либо в суд.

Постановление вступает в законную силу « ____ » _____ 20__ г.

Председатель административной комиссии
Сосновского муниципального района Нижегородской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Копия постановления вручена:

_____ подпись

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело (законному представителю юридического лица, защитнику, должностному, физическому лицу)

« ____ » _____ 20__ г.

На рассмотрении дела не присутствовал(а) _____ подпись.

2. Потерпевшему/представителю « ____ » _____ 20__ г. _____
подпись

Отметка о высылке копии постановления потерпевшему

(дата, номер квитанции)

Настоящее постановление составлено в 3 экземплярах.

Постановление вступило в законную силу по истечении сроков обжалования

« ____ » _____ 20__ г.

Срок предъявления к исполнению - 1 год по « ____ » _____ 20__ г.

Штраф должником не оплачен « ____ » _____ 20__ г.

Председатель административной комиссии
Сосновского муниципального района Нижегородской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Утверждено
постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области
от 31.01.2020 № 26

Административная комиссия
Сосновского муниципального района Нижегородской области
адрес: 606170, Нижегородская область, Сосновский район,
р.п. Сосновское, ул. Ленина, д. 27,
тел. 8 (831 74) 2-62-42; 8 (831 74) 2-68-08; 8 (831 74) 2-73-24;
факс 8 (831 74) 2-62-42, e-mail: official@adm.ssn.nnov.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
об устранении причин и условий, способствовавших совершению
административного правонарушения

от « ___ » _____ 20__ года

р.п. Сосновское
(место составления)

(организация, должностное лицо, которым внесено представление)

При рассмотрении дела об административном правонарушении

предусмотренном

совершенном

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Адрес /место регистрации/: _____

установлены следующие причины административного правонарушения и условия, способствующие его совершению: _____

Выявлено: _____

что привело к нарушению требований _____

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.13 КоАП РФ, организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах должностному лицу, вынесшему представление.

Предлагаю принять меры по устранению указанных причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения.

О принятых мерах прошу сообщить по адресу: 606170, Нижегородская область, Сосновский район, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д. 27

Предупреждаю Вас, что на основании ст. 19.6 КоАП РФ непринятие по представлению органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех до пяти тысяч рублей.

Председатель административной комиссии
Сосновского муниципального района Нижегородской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Представление вручено:

« _____ » _____ 20____ года

(Ф.И.О и должность руководителя, иного уполномоченного представителя юридического лица, Ф.И.О, должность лица, подпись)