

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2020

№ 272

**О внесении изменений в постановление Администрации
Сосновского муниципального района нижегородской
области от 20.04.2020г. № 149 «О мерах поддержки
организаций Сосновского муниципального района
Нижегородской области, пострадавших от распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

В соответствии Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Администрация Сосновского муниципального района **постановляет**:

Внести в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.04.2020г. № 149 «О мерах поддержки организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 28.04.2020 г. № 160, от 07.05.2020г. № 168., от 05.06.2020 №197)) (далее – Постановление) следующие изменения:

Порядок предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности, утвержденный Постановлением утвердить в новой редакции:

«Порядок

**предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на
оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия повышенной готовности (далее – Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности – режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 "О введении режима повышенной готовности" (далее – Указ Губернатора области № 27);

- организации – субъекты малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1-3.3 пункта 3 Указа Губернатора области № 27, а именно объекты музейно-выставочных пространств, парковые комплексы, детские площадки, детские игровые комнаты, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27), салонов красоты, СПА-салонов, косметических и массажных салонов, соляриев, бассейнов, фитнес-центров и других объектов физической культуры, аквапарков и зарегистрированы на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;
- 82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок»;
- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;
- 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;
- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;
- 91.02 «Деятельность музеев»;
- 91.04 «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты»;
- 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная»;

2) юридические лица, индивидуальные предприниматели, в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно гостиниц, туристических агентств и зарегистрированы на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55.1 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания»;
- 55.2 «Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания»;
- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

3) юридические лица в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно санаторно-курортных организаций (в том числе: пансионаты, санатории, профилактории) осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55.90 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;
- 86.10 «Деятельность больничных организаций»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;
- 87.10 «Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания»;
- 87.20 «Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым»;

4) социально ориентированные некоммерческие организации и субъекты малого предпринимательства, включенные в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, осуществляющих деятельность в сферах культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и

спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей сирот зарегистрированные на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;
- 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;
- 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;
- 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»;
- 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 94 «Деятельность общественных организаций».

- самозанятые граждане – физические лица- производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные до 13 марта 2020 г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в соответствии с Федеральным Законом российской Федерации от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27 (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом) и осуществляющие деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

- социально значимые работы – работы, необходимые для осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Работы).

- проект «Карта жителя Нижегородской области» - региональный проект, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 30.12.2019 г. № 1033 «Об утверждении положения о проекте «Карта жителя Нижегородской области» (далее – Проект);

- единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области, интегрированная с сервисом «Карта жителя Нижегородской области» - информационная система, обеспечивающая электронный документооборот в рамках административных процессов выдачи субсидий органами исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области (далее – Система).

Организации осуществляют вход в Систему посредством личного кабинета организации на портале nn-card.ru.

Работники дают согласие на выполнение Работ посредством личного кабинета на портале nn-card.ru., либо в мобильном приложении «Карта жителя Нижегородской области», либо в случае отсутствия технической возможности в бумажном виде.

1.3.Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения:

- организациям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда работникам за период с 28 марта 2020г. и до снятия режима повышенной готовности.

- самозанятым гражданам за период с 28 марта 2020г. до снятия режима повышенной готовности.

1.4.Размер Субсидии определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц, либо фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда работникам в период повышенной готовности и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения организации.

Размер Субсидии для самозанятых граждан определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц со дня вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.5.Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, включая средства областного бюджета, является Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация).

1.6.Получателями Субсидии являются организации, соответствующие понятиям, установленным пунктом 1.2 и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка.

1.7.Взаимодействие между организациями, органами исполнительной власти, уполномоченными на деятельность в рамках предоставления субсидий, Администрацией в электронном виде формируется Системой. При заключении Соглашений на предоставление Субсидий организация соглашается на работу в Системе.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1.Условия, которым должна соответствовать организация и самозанятые граждане в целях получения Субсидии:

1) организация, должна быть зарегистрирована в установленном порядке на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

2) организация, должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

3) организация, должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

4) организация, должна осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством;

5) организация, должна представить согласия всех работников организации на выполнение Работ либо осуществить сбор согласия работников в электронном виде через Систему. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации, а также занятых на работах, деятельность которой не приостановлена), сумма Субсидии,

определенная в пункте 1.4 настоящего Порядка, пропорционально уменьшается;

6) организация – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией – индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) организация не должна является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

9) организация не должна заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ;

10) организация не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со ст. 6.3. «Нарушение Закона в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1. «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса РФ об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27.

11) самозанятые граждане, деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27 (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом) должны быть зарегистрированы в установленном порядке на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

12) самозанятые граждане должны представить согласия на выполнение Работ.

2.2.В целях предоставления Субсидий Администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3.Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Администрации, адрес электронной почты;

- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);

- настоящий Порядок;

- иную необходимую информацию.

2.4.Организации и самозанятые граждане, претендующие на получение

Субсидий, представляют в Администрацию посредством Системы заверенный электронной цифровой подписью руководителя первичный пакет документов на получение Субсидий (далее – заявка) или в случае отсутствия технической возможности предоставляют документы в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с обязательной досылкой в бумажном виде по почте.

Формы предоставления информации доступны в личном кабинете организации на портале nn-card.ru.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) заявление на получение Субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) расчет размера Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);
- 4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2-10 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 4 к настоящему порядку);
- 5) копию формы "Сведения о застрахованных лицах", утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г. и на первое число каждого месяца до снятия режима повышенной готовности;
- 6) копию устава для социально-ориентированных некоммерческих организаций;
- 7) иные подтверждающие документы.

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты приема, и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Администрация, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки Администрация готовит материалы к заседанию комиссии по оказанию мер поддержки организациям Сосновского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) и передает их в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссия осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Комиссия:

- 1) принимает решение о включении организации и самозанятых граждан в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), и

определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации в Перечень;

3) принимает решение о формировании списка организаций с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) и направлении Списка в Управление по труду и занятости Нижегородской области;

4) о заключении соглашений организаций с Администрацией на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте и в Системе.

2.8.Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

- несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной организацией информации;

- несоответствие организации и самозанятых граждан условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9.Администрация:

1) в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии направляет Список в Управление по труду и занятости Нижегородской области;

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

3) заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31 марта 2017г. № 7-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) (в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Соглашение);

4) Соглашение о предоставлении Субсидии заключается после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на получение межбюджетного трансферта на возмещение части затрат на оплату труда работникам из областного бюджета.

Размер Субсидии в Соглашении указывается в сумме фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда, согласно документов предоставляемых по пункту 2.12 настоящего Порядка.

В случае если сумма Субсидии в Соглашении не соответствует заявленной в Заявке, расчет размера Субсидии на основании фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда (приложение №5 к настоящему Порядку) определяется протоколом Комиссии в день заключения Соглашения, с последующим утверждением сводного реестра в новой редакции.

2.10.Результатом предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение,

является недопущение снижения численности работников организации, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности.

2.11. Управление по труду и занятости населения Нижегородской области в соответствии с Порядком определения объема и координации работ организаций, работники которых привлекаются для выполнения социально значимых работ в период действия режима повышенной готовности, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области, по мере выполнения Работ направляет в Администрацию отчеты о привлеченных работниках организаций и выполнении Работ (далее - Отчет).

2.12. Организации, предоставляют следующие документы:

- выписка с расчетного счета организации, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;
- ведомость начисленной заработной платы работникам;
- в случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляется копия ведомости получения заработной платы;
- расчет размера Субсидии (приложение 5 к настоящему Порядку) на основании фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда;
- копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда российской Федерации от 1 февраля 2016г. № 83п, по состоянию на 1 число месяца, следующего за периодом предоставления субсидии.

2.13. Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня предоставления организацией документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка через Систему или в случае технической возможности скан-образ документов на электронный адрес: ekopom@sosnovskoe.info, с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, и направляет в Финансовое управление Администрации следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию сводного реестра;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидий по форме, утвержденной Администрацией;
- электронные заявки на перечисление денежных средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют в Администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3.Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;
- при не достижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.4.В случае не достижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где:

$R_{\text{факт}}$ – фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ – установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Факт возврата субсидии фиксируется в Системе Администрацией.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях
возмещения части затрат на оплату труда
работника в период действия режима
повышенной готовности

Опись представленных документов

(наименование организации, Ф.И.О. самозанятых граждан)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2-10 пункта 2.1 Порядка 1, по состоянию на дату подачи заявки		
4	Копии формы "Сведения о застрахованных лицах", утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта и первое число каждого месяца до снятия режима повышенной готовности.		
5	Иные подтверждающие документы		

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях
возмещения части затрат на оплату труда
работника в период действия режима
повышенной готовности

**Заявление
на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от «___»_____2020 г. № _____ прошу предоставить

_____ (указывается полное наименование организации, ФИО самозанятых граждан)
Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам за период с _____ по _____ (дата окончания режима повышенной готовности).

1. Общие сведения об организации (самозанятых граждан):

- 1) полное наименование _____
- 2) юридический адрес _____
- 3) фактический адрес _____
- 4) руководитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)
- 5) ответственное лицо за подачу заявки _____

_____ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или подтверждаются самозанятым гражданином _____

- 7) ИНН _____ КПП _____
Номер расчетного счета _____
Наименование банка _____
БИК _____ Корреспондентский счет _____

2. Численность работников организации, по состоянию:

- на 01.01.2020 _____;
- на 01.03.2020 _____;
- на 01.____.2020 _____.

(На первое число каждого месяца до снятия режима повышенной готовности).

3. Перечень работников (Ф.И.О., самозанятых граждан), давших согласие на выполнение социально значимых работ (Работ) в период действия режима повышенной готовности:

№	Ф.И.О. работника (самозанятых граждан)	Наличие	Причина
---	--	---------	---------

п/п		согласия на выполнение Работ	отсутствия согласия
1	2	3	4

4. Направление работников на выполнение социально значимых работ

№ п/п	Территория выполнения Работ	Перечень выполняемых Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53	Количество сотрудников, направляемых на выполнение Работ

Руководитель организации _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата "_____" _____ 20__ г.
 М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях
возмещения части затрат на оплату труда
работника в период действия режима
повышенной готовности

Расчет
размера Субсидий за период с _____ по _____
(руб.)

(наименование организации, Ф.И.О. самозанятых граждан)

№ п/п	Количество работников организации	Среднедневная заработная плата, руб.	Режим налогообложения (указать ставку)	Отчисления на ФОТ (страховые взносы, в зависимости от режима налогообложения), гр.3хгр.4 руб.	Количество рабочих дней в месяце	Размер Субсидий, руб. гр.2х(гр.3+гр.5)х гр.6, руб.
1	2	3	4	5	6	7
			ПФР % ФМС % ФСС %			

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель Администрации) _____

_____ (подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях
возмещения части затрат на оплату труда
работника в период действия режима
повышенной готовности

Справка,
подтверждающая соответствие организации (самозанятого гражданина)
_____ требованиям, установленным
подпунктами 2 – 10 пункта 2.1 Порядка, по состоянию на _____
(дата подачи заявки)

1) организация, **подтверждает**, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 "О введении режима повышенной готовности" (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 "О мерах поддержки организаций Нижегородской области", пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов _____ (да/нет);

2) организация, берет **на себя обязательство** о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности _____ (да/нет);

3) организация, **осуществляет** выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и от 2 апреля 2020г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации", в соответствии с трудовым законодательством _____ (да/нет);

4) организация **представляет согласия** всех работников на выполнение Работ. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации) _____ (да/нет);

5) организация - юридическое лицо **подтверждает**, что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____ (да/нет);

6) организация **подтверждает**, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия

и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____(да/нет);

7) организация (самозанятый гражданин) **подтверждает**, что не получала и не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка _____(да/нет).

8) организация **подтверждает**, что не занимается реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ _____(да/нет).

10) организация **подтверждает**, что не привлечена к административной ответственности в соответствии со ст. 6.3. «Нарушение Закона в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1. «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса РФ об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27 _____(да/нет).

11) самозанятый гражданин **подтверждает**, что деятельность приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27 (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом) _____(да/нет).

Организация (самозанятый гражданин) несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата " _____ " _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях
возмещения части затрат на оплату труда
работника в период действия режима
повышенной готовности

**Расчет Субсидии в размере фактически понесенных и документально
подтвержденных затрат на оплату труда за период с _____ по _____ (руб.)**

№ п/п	Наименование организации	ФИО работника	Размер Субсидии, руб. с _____ по _____ (указывается период)	Размер Субсидии, руб. с _____ по _____ (указывается период)
1.		...		
Итого по организации:				

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Проверено (представитель Администрации)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г. _____ ».

2.Порядок предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности, утвержденный Постановлением изложить в новой редакции:

**«Порядок
предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на
оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности (далее – Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности – режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 "О введении режима повышенной готовности" (далее – Указ Губернатора области № 27);

- организации – субъекты малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1-3.3 пункта 3 Указа Губернатора области № 27, а именно объекты музейно выставочных пространств, парковые комплексы, детские площадки, детские игровые комнаты, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27), салонов красоты, СПА-салонов, косметических и массажных салонов, соляриев, бассейнов, фитнес-центров и других объектов физической культуры, аквапарков и зарегистрированы на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;
- 82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок»;
- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;
- 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;
- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;
- 91.02 «Деятельность музеев»;
- 91.04 «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты»;
- 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная»;

2) юридические лица, индивидуальные предприниматели, в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно гостиниц, туристических агентств и зарегистрированы на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55.1 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания»;
- 55.2 «Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания»;
- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

3) юридические лица в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно санаторно-курортных организаций (в том числе: пансионаты, санатории, профилактории) осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55.90 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;
- 86.10 «Деятельность больничных организаций»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;
- 87.10 «Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания»;
- 87.20 «Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым»;

4) социально ориентированные некоммерческие организации и субъекты малого предпринимательства, включенные в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, осуществляющих деятельность в сферах культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей сирот зарегистрированные на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;
- 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;
- 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;
- 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»;
- 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 94 «Деятельность общественных организаций».

В перечень коммунальных услуг входят:

- снабжение холодной водой;
 - снабжение горячей водой;
 - водоотведение;
 - отопление;
 - электроснабжение;
 - газоснабжение;
 - вывоз твердых коммунальных отходов.
- социально значимые работы – работы, необходимые для осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Работы).
- проект «Карта жителя Нижегородской области» - региональный проект, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 30.12.2019 г. № 1033 «Об утверждении положения о проекте «Карта жителя Нижегородской области» (далее – Проект);
 - единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области, интегрированная с сервисом «Карта жителя Нижегородской области» -

информационная система, обеспечивающая электронный документооборот в рамках административных процессов выдачи субсидий органами исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области (далее – Система).

Организации осуществляют вход в Систему посредством личного кабинета организации на портале nn-card.ru.

Работники дают согласие на выполнение Работ посредством личного кабинета на портале nn-card.ru., либо в мобильном приложении «Карта жителя Нижегородской области», либо в случае отсутствия технической возможности в бумажном виде.

1.3.Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта 2020г. и до снятия режима повышенной готовности.

1.4.Размер Субсидии составляет 100 (сто) процентов соответствующих затрат (минимально необходимых для поддержания функционирования соответствующих организаций) по оплате коммунальных услуг.

1.5.Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, включая средства областного бюджета, является Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация).

1.6.Получателями Субсидии являются организации, соответствующие понятиям, установленным пунктом 1.2 и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка.

1.7.Взаимодействие между организациями, органами исполнительной власти, уполномоченными на деятельность в рамках предоставления субсидий, Администрацией в электронном виде формируется Системой. При заключении Соглашений на предоставление Субсидий организация соглашается на работу в Системе.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1.Условия, которым должна соответствовать организация в целях получения Субсидии:

1) организация, должна быть зарегистрирована в установленном порядке на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

2) организация, имеющая наемных работников, должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 "О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

3) организация, имеющая наемных работников, должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

4) организация, имеющая наемных работников, должна осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и от 2 апреля 2020г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического

благополучия населения на территории Российской Федерации", в соответствии с трудовым законодательством;

5) организация – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией – индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) организация не должна является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

8) организация не должна заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ.

9) организация не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со ст. 6.3. «Нарушение Закона в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1. «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса РФ об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27.

2.2.В целях предоставления Субсидий Администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3.Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Администрации, адрес электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

2.4.Организации, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию посредством Системы заверенной электронной цифровой подписью руководителя первичный пакет документов на получении Субсидии (далее – заявка) или в случае отсутствия технической возможности предоставляются документы в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с обязательной досылкой в бумажном виде по почте.

Формы предоставления информации доступны в личном кабинете организации

на портале nn-card.ru.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) заявление на получение Субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) расчет размера Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);
- 4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2-9 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 4 к настоящему порядку);
- 5) для организаций, имеющих наемных работников, копию формы "Сведения о застрахованных лицах", утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020г. и на первое число каждого месяца до снятия режима повышенной готовности;
- 6) для организаций, указанных в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего порядка, копию устава.
- 7) Иные подтверждающие документы.

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию с указанием даты приема, и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Администрация, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки Администрация готовит материалы к заседанию комиссии по оказанию мер поддержки организациям Сосновского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) и передает их в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссия осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссия проводятся по мере необходимости.

Комиссия:

- 1) принимает решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень) и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- 2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации в Перечень;
- 3) о заключении соглашений организаций с Администрацией на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом

заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте и в Системе.

2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недоверенность предоставленной организацией информации;

несоответствие организации условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Администрация:

1) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

2) заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31 марта 2017 г. № 7-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) (в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Соглашение);

3) Соглашение о предоставлении Субсидии заключается после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на получение межбюджетного трансферта на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг из областного бюджета.

Размер Субсидии в Соглашении указывается в сумме фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на коммунальные услуги, согласно документов предоставляемых по пункту 2.11 настоящего Порядка.

В случае если сумма Субсидии в Соглашении не соответствует заявленной в Заявке, расчет размера Субсидии на основании фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на коммунальные услуги (копий счетов и платежных поручений, подтверждающих оплату всех потребленных организацией коммунальных услуг) определяются протоколом Комиссии в день подписания Соглашения, с последующим утверждением сводного реестра в новой редакции.

2.10. Показателем результативности предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является недопущение снижения численности работников, организации, имеющей наемных работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период с даты введения до даты снятия режима повышенной готовности

2.11. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией один раз в месяц после предоставления организацией через систему или в случае отсутствия технической возможности скан-образ на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с обязательной досылкой в бумажном виде по почте следующих документов:

1) копии платежных поручений организации, подтверждающих оплату всех потребленных организацией коммунальных услуг за период с 28 марта по дату снятия режима повышенной готовности, заверенных организацией;

2) счета на оплату коммунальных услуг за период с 28 марта 2020 г. до даты

снятия режима повышенной готовности;

3) копии правоподтверждающих документов на помещения и земельные участки для собственников и копии договоров аренды для арендаторов;

4) расчет размера Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку) на основании фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на коммунальные услуги (копий счетов и платежных поручений, подтверждающих оплату всех потребленных организацией коммунальных услуг);

5) выписка с расчетного счета организации, подтверждающая перечисление заработной платы работникам (в случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляется копия ведомости получения заработной платы);

6) ведомость начисленной заработной платы работникам;

7) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда российской Федерации от 1 февраля 2016г. № 83п, по состоянию на 1 число месяца, следующего за периодом предоставления субсидии.

2.12.Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, и направляет в Финансовое управление Администрации следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию сводного реестра;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидий по форме, утвержденной Администрацией;
- электронные заявки на перечисление денежных средств.

3. Требования к отчетности

3.1.Организации представляют в Администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2.Администрация, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1.Министерство и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2.Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3.Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрацией в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;

- при не достижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением,

4.4.В случае не достижения получателем Субсидии, по окончании действия

режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где:

$R_{\text{факт}}$ – фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ – установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Факт возврата субсидии фиксируется в Системе Администрацией.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях
возмещения затрат на оплату
коммунальных услуг в период действия
режима повышенной готовности

Опись представленных документов

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2-9 пункта 2.1 Порядка 2, по состоянию на дату подачи заявки		
4	Копии формы "Сведения о застрахованных лицах", утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта и на первое число каждого месяца до снятия режима повышенной готовности (для организаций, имеющих наемных работников)		
5	Иные подтверждающие документы		

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях
возмещения затрат на оплату
коммунальных в период действия режима
повышенной готовности

**Заявление
на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от « ____ » _____ 2020 г. № ____ прошу предоставить

_____ (указывается полное наименование организации)
Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг за период с _____ по _____ (дата окончания режима повышенной готовности).

1. Общие сведения об организации:

1) полное наименование _____

2) юридический адрес _____

3) фактический адрес _____

4) руководитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки _____

_____ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____.

7) ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

2. Численность работников организации, имеющая наемных работников, по состоянию:

- на 01.01.2020г. _____;

- на 01.03.2020г. _____;

- на 01. ____ .2020г. _____;

(На первое число каждого месяца до снятия режима повышенной готовности)

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях
возмещения затрат на оплату
коммунальных услуг в период действия
режима повышенной готовности

Расчет
размера Субсидии за период с _____ по _____
(руб.)

(наименование организации)

№ п/п	Вид коммунальных услуг	Период потребления коммунальных услуг, дней	Фактическая оплата коммунальных услуг за месяц, руб.	Размер Субсидий, руб. (гр.3*гр.4)/количество дней в месяце, руб.
1	2	3	4	5
			Итого:	

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель Администрации)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19),
в целях возмещения затрат на оплату
коммунальных услуг в период действия
режима повышенной готовности

Справка

**подтверждающая соответствие _____ требованиям,
установленным подпунктами 2-9 пункта 2.1 Порядка, по состоянию на**

(дата подачи заявки)

1) организация, имеющая наемных работников, **подтверждает**, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций Нижегородской области», пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов _____ (да/нет);

2) организация, имеющая наемных работников, **берет на себя обязательство** о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности _____ (да/нет);

3) организация, имеющая наемных работников, **осуществляет** выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством _____ (да/нет);

4) организация – юридическое лицо **подтверждает**, что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией – индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____ (да/нет);

5) организация **подтверждает**, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____ (да/нет);

6) организация **подтверждает**, что не получала и не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка _____ (да/нет).

7) организация **подтверждает**, что не занимается реализацией подакционных

товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ _____(да/нет).

8) организация **подтверждает**, что не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со ст. 6.3. «Нарушение Закона в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1. «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса РФ об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27 _____(да/нет).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата «_____» _____20__г.
М.П. (при наличии) _____».

И.о. главы Администрации
Сосновского муниципального района А.В.Сорокин