

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.09.2020

№ 292

**Об утверждении Порядка предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства Сосновского  
муниципального района Нижегородской области  
муниципальной поддержки в форме субсидии в целях  
финансового обеспечения затрат (возмещения части  
затрат), связанных с приобретением оборудования в целях  
создания и (или)развития либо модернизации  
производства (реализации) товаров, выполнения работ,  
оказанием услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального района на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 23.10.2017 №298 (с изменениями) Администрация Сосновского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат), связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или)развития либо модернизации производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказанием услуг.

2. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Рекомендовать главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А.Якимова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сосновский вестник».

4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.Ю.Ремизова).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Т.Г.Зудова).

Глава местного самоуправления  
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 09.09.2020г. № 292

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной**  
**поддержки в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат**  
**(возмещения части затрат), связанных с приобретением оборудования в целях**  
**создания и (или)развития либо модернизации производства (реализации)**  
**товаров, выполнения работ, оказанием услуг**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат), связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или)развития либо модернизации производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказанием услуг (далее – Порядок) разработан в целях реализации Подпрограммы 1 «Развитие предпринимательства в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области на 2018-2020 годы» муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального района Нижегородской области 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 23.10.2017 года № 298 (с изменениями) (далее – Подпрограмма).

Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат), связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказанием услуг.

1.2. Предметом субсидирования является часть обоснованных затрат, израсходованных в связи с приобретением в текущем или двух предшествующих годах оборудования в целях создания и (или)развития либо модернизации производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказанием услуг.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- заявка – комплект документов в соответствии с настоящим Порядком;

- заявитель – СМСП, подавший заявку и претендующий на получение Субсидии;

- получатель Субсидии – заявитель, с которым заключен Договор о предоставлении Субсидии.

- создание производства – эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, направленная на создание ассортимента реализуемого продукта и расширение направлений деятельности;

- развитие производства – это процессы, направленные на увеличение сложности и (или) улучшение качества или количества, и (или) появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

- модернизация производства – это усовершенствование и (или) обновление

производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов;

- оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

-аналогичная поддержка – поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта предпринимательства, за счет которой субсидируются одни и те же затраты;

- недостоверные сведения или документы – это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:

документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;

документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

1.4.Целью предоставления Субсидий является создание условий для эффективного создания, развития и модернизации производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.5.Главным распорядителем средств бюджета Сосновского муниципального района Нижегородской области, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, включая средства областного бюджета, является Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация).

1.6.Критерии конкурсного отбора заявителей:

1.6.1. заявитель является СМСП;

1.6.2. заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

1.6.3. заявитель:

юридическое лицо – не находится в процедуре реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

индивидуальный предприниматель –деятельность не прекращена.

1.6.4. заявитель не является иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

1.6.5. заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.6.6. заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.6.7. заявитель не входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9

Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

1.6.8. заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

1.6.9. заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

1.6.10. заявитель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

1.6.11. у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

1.6.12. заявитель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка;

1.6.13. заявитель не получал аналогичную поддержку;

1.6.14. заявитель, не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки.

1.6.15. заявитель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) <sup>1</sup>.

1.6.16. у заявителя имеются наемные работники и уровень средней месячной заработной платы наемных работников заявителя за два календарных квартала, предшествующие дате подачи конкурсной заявки, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение последнего календарного квартала года, предшествующего дате подаче конкурсной заявки.

1.6.17. заявитель не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;

1.6.18. заявитель представил договор (договоры) приобретения оборудования, который должен быть заключен в текущем году и (или) двух предшествующих годах.

Субсидируемое оборудование должно быть необходимо для осуществления заявителем вида экономической деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Субсидируемое оборудование должно иметь год выпуска не ранее пяти лет на момент заключения договора приобретения оборудования.

Год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения оборудования, спецификация к договору приобретения оборудования, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования.

К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

1.6.19. заявитель принимает на себя обязательства:

- по увеличению численности наемных работников за год получения субсидии не менее 1 рабочее место на каждые 200 тыс.рублей средств Субсидии;

- по сохранению среднесписочной численности наемных работников в течение года, следующего за годом получения Субсидии;

- по сохранению средней месячной заработной платы наемных работников в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения Субсидии;

- о недопущении продажи оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии

1.6.20. заявитель подал только одну заявку;

1.6.21. заявитель представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка;

1.6.22. заявитель представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

1.6.23. заявитель представил достоверные сведения и документы;

1.6.24. заявитель согласен на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения обязательной проверки.

1.7. Заявитель должен соответствовать критериям, указанным в подпункте 1.6. настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующему месяцу в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

Деятельность заявителя должна быть не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день выдачи Субсидии.

1.8. Распределение Субсидий между заявителями производится в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели Подпрограммой в текущем финансовом году.

Максимальный размер субсидии составляет не более 50 процентов от произведенных обоснованных затрат, израсходованных заявителем в связи с приобретением в текущем или двух предшествующих годах оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказанием услуг, но не более 500 000 рублей.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

2.1. Перечень документов, предоставляемых на получение Субсидии.

2.1.1 Документы, обязательные для представления заявителем:

- титульный лист по установленной форме (приложение 1) к настоящему Порядку;

- опись представленных документов по установленной форме (приложение 2) к настоящему Порядку;

- заявление на предоставление муниципальной поддержки по установленной форме (приложение 3) к настоящему Порядку;

- анкета заявителя по установленной форме (приложение 4) к настоящему Порядку;

- технико-экономическое обоснование по установленной форме (приложение 5) к настоящему Порядку;

- выписка из реестра акционеров (для субъектов предпринимательства, созданных в форме акционерного общества), выданная не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии, заверенная реестродержателем;

- расчет субсидии по установленной форме (приложению 6) к настоящему Порядку;

- копии договоров на приобретение оборудования в собственность (либо счетов, либо товарных чеков) и актов приемки-передачи оборудования в произвольной форме (либо товарно-транспортных накладных), заверенные

заявителем.

Для определения года выпуска оборудования, в случае отсутствия такой информации в договорах на приобретение оборудования, дополнительно предоставляется спецификация к договору приобретения оборудования, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация.

При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах предоставляется письмо производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования.

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования: платежные поручения, заверенные кредитной организацией либо квитанции к приходному кассовому ордеру, заверенные заявителем, либо кассовые чеки, заверенные заявителем, либо товарные чеки, заверенные заявителем;

В качестве документов, подтверждающих оплату оборудования, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок.

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию оборудования: акт ввода в эксплуатацию (в произвольной форме) либо акт формы ОС-1, либо паспорт транспортного средства, либо паспорт самоходной машины, заверенные заявителем;

- копии второй, третьей страниц, страниц с пропиской паспорта для индивидуального предпринимателя;

- подтверждающие документы, в случае не полного рабочего дня у наемных работников за 2 календарных квартала, предшествующих дате подачи конкурсной заявки, предоставляются (приказы о не полном рабочем дне либо трудовые договора, либо дополнительные соглашения с наемными работниками).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год, заверенные заявителем:

\*заявителями, применяющими специальные режимы налогообложения, – налоговую декларацию с отметкой налогового органа;

\* заявителями, применяющими общую систему налогообложения, – бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа.

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную систему «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме отчетности в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные заявителем;

- копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 381, за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, заверенная заявителем;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии, заверенная заявителем;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 20.01.2017 г. №ММВ-7-8/20@, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу

в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии;

- справка Фонда социального страхования РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии;

- в случае, если в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) превышает двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, превышает сорок девять процентов, то о каждом из данных юридических лиц представляются документы, предусмотренные подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, а также сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС России от 29.03.2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа или их копии, заверенные заявителем.

В случае, если заявитель не представил самостоятельно документы (их копии или сведения о них), указанные в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка, они запрашиваются организатором отбора у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.1.2. Заявитель предоставляет заявку в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [ekonom@sosnovskoe.info](mailto:ekonom@sosnovskoe.info) с обязательной досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

2.1.3. Все предоставляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Заявка должна быть на бумажном носителе, сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.1. настоящего Порядка.

Заявитель несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством РФ.

2.1.4. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения заявок.

2.2.1. Извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказанием услуг (далее – конкурсный отбор) с указанием даты начала и окончания приема заявок на получение Субсидии, времени и места приема заявок, почтового адреса для



предоставления заявок, контактных номеров телефонов и адреса электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок, а также аналогичная информация (далее – извещение) и настоящее Положение размещаются управлением экономического развития Администрации (далее – Управление) на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2.2. Прием заявок в соответствии с настоящим Положением осуществляется Управлением.

В случае комплектности заявки, заполнения заявки и прилагаемых к ней документов в полном объеме в соответствии с перечнем документов, определенным подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка, и выполнении требований к оформлению заявки, определенных подпунктом 2.1.3 настоящего Порядка, заявка регистрируется специалистом Управления в журнале учета входящих документов в день подачи заявки с указанием даты и времени приема.

В случае некомплектности заявки или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем документов, определенным подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка, или не выполнении требований к оформлению заявки, определенных подпунктом 2.1.3 настоящего Порядка, факт обращения заявителя регистрируется специалистом Управления в журнале учета входящих документов в день подачи заявки с указанием даты и времени приема и заявка возвращается заявителю в день подачи заявки с соответствующей отметкой в журнале учета входящих документов.

Заявитель, заявка которого была возвращена на основании некомплектности заявки или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем документов, определенным подпунктом 2.1.1. настоящего Порядка, или не выполнении требований к оформлению заявки, определенных подпунктом 2.1.3 настоящего Порядка, имеет право повторно подать конкурсную заявку до истечения срока приема конкурсных заявок после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

2.2.3. Заявки, поданные в срок, регистрируются Управлением в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и времени.

2.2.4. Внесение изменений в заявку не предусмотрено. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения.

2.2.5. Заявки, представленные по истечении срока подачи, не принимаются.

2.2.6. Управление запрашивает не позднее 1 рабочего дня, следующего после дня окончания подачи заявок, у органов государственной власти информацию, указанную в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка, в случае непредставления заявителем документов, указанных в данном подпункте, которые могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия.

2.2.7. Управление проверяет не позднее 1 рабочего дня, следующего после дня поступления от органов государственной власти информацию, указанную в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка, в случае непредставления заявителем документов, указанных в данном подпункте, которые могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.2.6. Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего после дня окончания проверки заявок передает заявки в Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки (далее – Комиссия). Рассмотрение заявок осуществляется на заседании Комиссии в течение 5 рабочих дней, следующих после дня передачи заявок в Комиссию.

2.2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. При невозможности личного участия в заседании члена Комиссии на заседание направляется представитель

соответствующего органа (организации).

2.2.6. Рассмотрению подлежат все заявки, представленные Управлению в срок подачи заявок. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении предмета субсидирования при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении предмета субсидирования, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

2.2.7. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

2.2.8. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение:

- о признании заявителя допущенным до конкурсного отбора;
- об отказе в признании заявителя допущенным до конкурсного отбора.

Решение и его обоснование оформляется протоколом рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора, который ведется Комиссией и подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии не позднее 2 рабочих дней после заседания Комиссии.

Протокол рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора должен содержать Перечень заявителей, который включает в себя сведения о заявителях, подавших заявки (наименование, ИНН и адрес), с указанием даты и времени подачи заявки, решение Комиссии (далее – Перечень). Заявители включаются в Перечень в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени).

В случае подачи одним заявителем двух и более заявок, установленный факт отражается в протоколе рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора с решением Комиссии без рассмотрения и возврата заявок такому заявителю.

Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Управлением в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

2.2.9. Основаниями для отказа в признании заявителя допущенным до конкурсного отбора является не соответствие одному из следующих критериев конкурсного отбора, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующему месяцу в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

2.2.10. В случае принятия решения об отказе в признании заявителя допущенным до конкурсного отбора Управление в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора, направляет заказным письмом с уведомлением заявителю уведомление в произвольной форме о принятии решения об отказе в признании заявителя допущенным до конкурсного отбора с обоснованием такого решения.

2.3. Оценка, сопоставление заявок и результаты конкурсного отбора.

2.3.1. Комиссия не позднее 2 рабочих дней, после дня подписания протокола рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора осуществляет оценку и сопоставление заявок с заполнением оценочной ведомости по установленной форме (приложение №7) к настоящему Порядку в соответствии со следующими критериями оценки:

- заявители, осуществляющие деятельность по следующим группам и подгруппам видов экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принят приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 г. № 14-ст	До момента отмены ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1), принятого постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 г. № 454-ст	Количество баллов
Раздел А сельское хозяйство (01),	Раздел А сельское хозяйство (01),	100 баллов

Раздел С обрабатывающие производства (10; 11.06; 11.07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33)	Раздел D обрабатывающие производства (15; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23.1; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37)	
Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел В добыча полезных ископаемых (05; 06; 07; 08; 09), Раздел Н транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53), Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56)	Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел С добыча полезных ископаемых (10; 11; 12; 13; 14), Раздел Н гостиницы и рестораны (55), Раздел I транспорт и связь (60 – 64, за исключением 63.3)	60 баллов
Раздел А рыболовство и рыбоводство (03), Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35), Раздел E водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36;37; 38; 39), Раздел F Строительство (41; 42; 43), Раздел G торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (45), Раздел J деятельность в области информации и связи (58; 60; 61; 62; 63), Раздел M деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75), Раздел P образование (85), Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86; 87; 88), Раздел R деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (90; 91; 92; 93), Раздел S предоставление прочих видов услуг (95; 96)	Раздел В рыболовство, рыбоводство (05), Раздел E производство и распределение электроэнергии, газа и воды (40; 41), Раздел F строительство (45), Раздел G оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (50; 52.7; 52.71; 52.72; 52.72.1; 52.72.2; 52.74), Раздел K операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (74.2), Раздел M образование (80), Раздел N здравоохранение и предоставление социальных услуг (85), Раздел O предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (90; 92; 93)	30 баллов

- среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за два календарных квартала, предшествующие дате подачи конкурсной заявки:

свыше 1,5 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Нижегородской области	100 баллов
свыше 1 до 1,5 прожиточных минимумов	50 баллов
до 1 прожиточного минимума	0 баллов

- бюджетная эффективность субсидии заявителя (соотношение объема платежей в бюджетную систему (не включая НДС), уплаченных за предшествующий дате подачи конкурсной заявки календарный год к объему запрашиваемой субсидии (в процентах):

свыше 100 процентов	100 баллов
---------------------	------------

от 51 – 100 процентов	70 баллов
от 30 – 50 процентов	40 баллов
менее 30 процентов	20 баллов

- заявители, принявшие на себя обязательство по увеличению среднесписочной численности наемных работников за год получения субсидии:

свыше 10 человек – 100 баллов;

от 6 до 10 человек – 50 баллов;

от 1 до 5 человек – 20 баллов.

2.3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. При невозможности личного участия в заседании члена Комиссии на заседание направляется представитель соответствующего органа (организации).

2.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией принимается решение:

- о предоставлении заявителям муниципальной поддержки в форме Субсидии;

- об отказе заявителям в предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии.

Решение и его обоснование оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, который ведется Комиссией и подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии не позднее 2 рабочих дней после заседания Комиссии.

Протокол оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора должен содержать Перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году, который включает в себя сведения о заявителях, допущенных до конкурсного отбора (наименование, ИНН и адрес), с указанием даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств, объема выделяемых средств, количество набранных баллов, решения Комиссии о предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии (далее – Перечень).

Заявители включаются в Перечень в порядке убывания баллов. В случае равенства баллов заявители включаются в Перечень в порядке убывания баллов по каждому критерию оценки в последовательности установленной настоящим Положением. В случае равенства баллов по критериям оценки заявители включаются в Перечень по дате и времени поступления заявок.

Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Управлением в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

2.3.4. Основанием для отказа заявителям в предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии.

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление муниципальной поддержки в форме Субсидии;

- представление членом Комиссии на заседание Комиссии информации о представлении заявителем в составе конкурсной заявки недостоверных сведений и (или) документов.

2.3.5. Управление в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора отправляют заявителям копию соответствующего протокола заказным письмом с уведомлением.

2.3.6. Заявители, допущенные до конкурсного отбора и не получившие муниципальную поддержку в форме Субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на муниципальную поддержку в форме Субсидии, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках Подпрограммы на текущий финансовый год.

2.3.7. В случае увеличения средств в рамках Подпрограммы в текущем финансовом году Управление в течение 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в Подпрограмму формирует Перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году и не получивших муниципальную поддержку в форме Субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на муниципальную поддержку в форме Субсидии, организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносятся указанный Перечень.

Перечень включает в себя сведения о заявителях, допущенных до конкурсного отбора (наименование, ИНН и адрес), с указанием даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств, объема выделяемых средств, количество набранных баллов, решения Комиссии о предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии.

2.3.8. На основании результатов рассмотрения указанного Перечня Комиссией принимаются следующие решения:

- о предоставлении заявителям муниципальной поддержки в форме Субсидии;
- об отказе заявителям в предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии.

Решение и его обоснование оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, который ведется Комиссией и подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии не позднее 2 рабочих дней после заседания Комиссии.

Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Управлением в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

#### 2.4. Размер и порядок расчета Субсидии.

2.4.1. Максимальный размер субсидии составляет не более 50 процентов от произведенных обоснованных затрат, израсходованных заявителем в связи с приобретением в текущем или двух предшествующих годах оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказанием услуг, но не более 500 000 рублей исходя из произведенного расчета, по установленной форме (приложение 6).

2.4.2. Порядок расчета Субсидии определяется из стоимости приобретенного заявителем оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказанием услуг.

Основу расчета составляет договор (договоры) приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказанием услуг.

2.5. Условия и порядок заключения Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

2.5.1. Администрация заключает договоры о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат), связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказанием услуг по установленной форме (приложение 8) (далее – Договор о предоставлении Субсидии) с заявителями, по которым принято решение Комиссии о предоставлении муниципальной поддержки в форме Субсидии;

При необходимости все изменения и дополнения оформляются Дополнительным соглашением к Договору на предоставление Субсидии на основании заявления заявителя по согласованию сторон.

2.5.2. Администрация расторгает Договор на предоставление Субсидии в одностороннем порядке:

- в случае нарушения получателем Субсидии порядка, целей и условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок,

проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае не достижения показателей результативности указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

- в случае не предоставления отчета о достижении значений показателей результативности по установленной форме (приложение 9);

- в случае нахождения в процедуре реорганизации (ликвидации, банкротстве) либо приостановлении деятельности в течении года, следующим за годом получения Субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители.

Заявители должны соответствовать требованиям пунктов 1.6, 1.7. настоящего Порядка.

2.7. Показатели результативности.

Устанавливаются следующие показатели результативности:

- \* увеличение численности наемных работников за год получения Субсидии не менее 1 рабочего места на каждые 200 тыс.рублей средств Субсидии;

- \* сохранение среднесписочной численности наемных работников в течение года, следующего за годом получения Субсидии;

- \* сохранение средней месячной заработной платы наемных работников в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения Субсидии.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления Субсидии и счета, на которые перечисляется Субсидия:

- Управление в течение 1 рабочего дня после дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, направляет в сектор учета и отчетности управления делами Администрации указанный протокол.

- сектор учета и отчетности управления делами Администрации оформляет электронные заявки на перечисление средств с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации на расчетные счета получателей Субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях;

- Субсидия перечисляется не позднее 27 декабря текущего финансового года.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности по установленной форме (приложение 9) предоставляется за год получения Субсидии и за каждый квартал года, следующий за годом получения Субсидии, до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом, с предоставлением подтверждающих документов.

3.2. Иные документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателей Субсидий порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком (предоставляются по запросу в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса).

### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидии осуществляет Администрация и орган муниципального финансового контроля путем проведения обязательной проверки.

4.2. Субсидия подлежит возврату за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии в следующих случаях:

- в случае нарушения получателем Субсидии порядка, целей и условий, установленных при ее предоставлении, в соответствии с настоящим Порядком,

выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае не достижения показателей результативности указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

- в случае не предоставления отчета о достижении значений показателей результативности по установленной форме (приложение 9), с предоставлением подтверждающих документов;

- в случае нахождения в процедуре реорганизации (ликвидации, банкротстве) либо приостановлении деятельности в течении года, следующим за годом получения Субсидии.

#### 4.3. Порядок, сроки возврата Субсидии и штрафные санкции.

Администрация в течение 10 рабочих дней, следующих после дня установления нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии, указанных в подпункте 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии, а также о перечислении пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действующей на момент оплаты, от суммы Субсидии за период с даты перечисления Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии до даты выставления уведомления о возврате Субсидии, с указанием платежных реквизитов для перечисления денежных средств.

4.4. В случае невозврата Субсидии и неуплаты пени в течение 30 календарных дней, следующих после дня получения уведомления о возврате Субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение муниципальной поддержки в течении трех лет.

- 
- До отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) поддержка оказывается субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1).

Приложение 1  
к Порядку предоставления субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области муниципальной  
поддержки в форме субсидии в целях  
финансового обеспечения затрат  
(возмещения части затрат), связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства (реализации)  
товаров, выполнения работ, оказания услуг.

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Конкурсная заявка на конкурсный отбор  
о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидий  
на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и  
(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

---

наименование, юридический адрес, телефон заявителя)



Приложение 2  
к Порядку предоставления субъектам малого  
и среднего предпринимательства  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области муниципальной  
поддержки в форме субсидии в целях  
финансового обеспечения затрат  
(возмещения части затрат), связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства (реализации)  
товаров, выполнения работ, оказания услуг.

ОПИСЬ  
представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы	Количество страниц

Заявитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области муниципальной  
поддержки в форме субсидии в целях  
финансового обеспечения затрат  
(возмещения части затрат), связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства (реализации)  
товаров, выполнения работ, оказания  
услуг.

Главе местного самоуправления Сосновского  
муниципального района Нижегородской  
области \_\_\_\_\_

Заявление

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, ИНН, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат), связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказанием услуг, утвержденным постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию размере \_\_\_\_\_ рублей,

(сумма прописью)

в целях возмещения части затрат в связи с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказанием услуг.

Банковские реквизиты (для перечисления субсидии):

р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_

Контактная информация (тел.): \_\_\_\_\_

**Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке сведений и документов:**

- не нахожусь в процедуре реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица).

- деятельность не прекращена (для индивидуального предпринимателя).

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ

перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не вхожу с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

- не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка.

- не получал аналогичную поддержку;

- не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки;

- не имею просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;

- обязуюсь:

\* увеличить среднегодовую численность наемных работников на \_\_\_\_\_ за год получения Субсидии;

\* сохранить среднесписочную численность наемных работников \_\_\_\_\_ в течение года, следующего за годом получения Субсидии, не менее среднесписочной численности по итогам года подачи заявки на предоставление Субсидии;

\* сохранить среднемесячную заработную плату наемных работников \_\_\_\_\_ в течение года получения Субсидии и за год, следующий за годом получения Субсидии;

\* не допустить продажу оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии.

- представленные документы соответствуют установленным требованиям;

- соответствую установленным критериям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (договора) предоставления Субсидии;

- не находится в процедуре реорганизации (ликвидации, банкротстве) либо приостановлении деятельности в течении года, следующим за годом получения Субсидии;

- согласен на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения обязательной проверки.

Гарантирую достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской

Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Уведомлен о том, что не подписание мной договора о предоставлении Субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (должность)  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области муниципальной  
поддержки в форме субсидии в целях  
финансового обеспечения затрат  
(возмещения части затрат), связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства (реализации)  
товаров, выполнения работ, оказания  
услуг.

Анкета заявителя

Общая информация

Полное наименование субъекта предпринимательства		
ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст	До момента отмены ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1), принятого постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 г. № 454-ст	отметить один вид экономической деятельности, по которой запрашивается субсидия
1 группа по видам деятельности		
Раздел А сельское хозяйство (01), Раздел С обрабатывающие производства (10; 11.06; 11.07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33)	Раздел А сельское хозяйство (01), Раздел D обрабатывающие производства (15; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23.1; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37)	
2 группа по видам деятельности		
Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел В добыча полезных ископаемых (05; 06; 07; 08; 09), Раздел Н транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53), Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56)	Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел С добыча полезных ископаемых (10; 11; 12; 13; 14), Раздел Н гостиницы и рестораны (55), Раздел I транспорт и связь (60 - 64, за исключением 63.3)	
3 группа по видам деятельности		
Раздел А рыболовство и рыбоводство (03), Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35), Раздел E водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36;37; 38; 39),	Раздел В рыболовство, рыбоводство (05), Раздел E производство и распределение электроэнергии, газа и воды (40; 41), Раздел F строительство	

<p>Раздел F Строительство (41; 42; 43),  Раздел G торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (45),  Раздел J деятельность в области информации и связи (58; 60; 61; 62; 63),  Раздел М деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75),  Раздел Р образование (85),  Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86; 87; 88),  Раздел R деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (90; 91; 92; 93),  Раздел S предоставление прочих видов услуг (95; 96)</p>	<p>(45),  Раздел G оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (50; 52.7; 52.71; 52.72; 52.72.1; 52.72.2; 52.74),  Раздел К операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (74.2),  Раздел М образование (80),  Раздел N здравоохранение и предоставление социальных услуг (85),  Раздел О предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (90; 92; 93)</p>	
<p>Состав учредителей (участников) субъекта предпринимательства (юридического лица):</p> <p>1. _____  2. _____  3. _____</p>		<p>Доля в уставном капитале, %</p> <p>_____  _____  _____</p>
<p>Система налогообложения субъекта предпринимательства</p>		

### Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)
		20__ год
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе:	тыс. руб.	
по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.	
единый налог на вмененный доход	тыс. руб.	
стоимость патента	тыс. руб.	
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.	
налог на имущество	тыс. руб.	
налог на прибыль	тыс. руб.	
земельный налог	тыс. руб.	
транспортный налог	тыс. руб.	
иные налоги (указать какие)	тыс. руб.	
Объем взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, в том числе:	тыс. руб.	

взносы в Пенсионный фонд	тыс. руб.	
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.	
взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.	
иные взносы	тыс. руб.	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек	
Среднемесячная заработная плата на одного работника за календарный год.	Руб.	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Заявитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области муниципальной  
поддержки в форме субсидии в целях  
финансового обеспечения затрат  
(возмещения части затрат), связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства (реализации)  
товаров, выполнения работ, оказания  
услуг.

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЕ**

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание предприятия
2. Описание продукции, работ и услуг
3. Маркетинг-план
4. Производственный план
5. Финансовый план

1. Общее описание предприятия

Направление деятельности предприятия.

Социальная направленность деятельности предприятия (его значение для района, округа, города).

Основные результаты успешной реализации деятельности компании.

Например: "Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей района в косметологических услугах и т.п."

Обоснование расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), строительство (реконструкцию) зданий, сооружений.

Что предусматривает приобретение оборудования:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Планируемая среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения субсидии.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за предшествующий календарный год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется вид деятельности
1.				
2.				
	Итого:			

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время. План по увеличению



среднесписочной численности на конец года, следующего за годом получения субсидии.

## 2. Описание продукции, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

## 3. Маркетинг-план.

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при деятельности предприятия.

## 4. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);

- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для деятельности предприятия):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (УКАЗАТЬ планируемую численность сотрудников (всего по организации/непосредственно занятых на производстве).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль.

## 5. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем финансовых ресурсов (общая стоимость приобретения оборудования, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в приобретение оборудования).

Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		
Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Указать, на какие цели направлены средства:

1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_ руб.;

2) ремонт помещения: \_\_\_\_\_ руб.;

3) и т.д.

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии) " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ года

Приложение 6  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области муниципальной  
поддержки в форме субсидии в целях  
финансового обеспечения затрат  
(возмещения части затрат), связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства (реализации)  
товаров, выполнения работ, оказания  
услуг.

Размер и порядок расчета Субсидии

(наименование заявителя, ИНН, адрес)

№ п/п	Наименование поставщика оборудования	№ и дата договора приобретения оборудования	Стоимость оборудования по договору приобретения оборудования, руб.	Расчет суммы субсидии
				Затраты на приобретение оборудования, руб. (гр.4*50%)
1	2	3	4	5

<\*> - но не более сумм, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области муниципальной  
поддержки в форме субсидии в целях  
финансового обеспечения затрат  
(возмещения части затрат), связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства (реализации)  
товаров, выполнения работ, оказания  
услуг.

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
Критерии оценки заявок

№	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Вид экономической деятельности, осуществляемый заявителем, по которому запрашивается Субсидия	Раздел "Общая информация" Анкеты заявителя (приложение 4 к настоящему Порядку)	1 группа по видам деятельности	100
			2 группа по видам деятельности	60
			3 группа по видам деятельности	30
2	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за два календарных квартала, предшествующие подачи конкурсной заявки:	1. Копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 59, за два календарных квартала, предшествующие подаче конкурсной заявки, заверенные заявителем.  2. Величина прожиточного минимума за квартал, предшествующий обращению (представляются организатором отбора)	свыше 1,5 прожиточных минимумов	100
			свыше 1 до 1,5 прожиточных минимумов	50
			до 1 прожиточного минимума	0
3	Бюджетная эффективность	Разделы "Общая информация" и	свыше 100	100

	субсидии (соотношение объема платежей в бюджетную систему (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год к объему запрашиваемой Субсидии (%))	"Экономические показатели" Анкеты заявителя (приложение 4 к настоящему Порядку)	процентов	
			от 50 - 100 процентов	70
			от 30 - 50 процентов	40
			менее 30 процентов	20
4	Обязательство по увеличению среднесписочной численности наемных работников за год получения Субсидии	Заявление на предоставление субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку)	свыше 10 человек	100
			от 6 до 10 человек	50
			от 1 до 5 человек	20

#### Результат оценки заявки

№ п/п	Наименование Заявителя	Оценка по критерию оценки заявок				Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	3	4	
1						
2						
3						

Подписывается всеми членами Комиссии.

Приложение № 8  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области муниципальной  
поддержки в форме субсидии в целях  
финансового обеспечения затрат  
(возмещения части затрат), связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства (реализации)  
товаров, выполнения работ, оказания  
услуг.

**Типовая форма договора о предоставлении Субсидии**  
в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат), связанных с  
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации  
производства (реализации) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

р.п.Сосновское

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области,  
(именуемая далее «Администрация»), в лице главы местного самоуправления  
Сосновского муниципального района Нижегородской области

\_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
именуемое далее «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в соответствии с  
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района  
Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидии в целях  
финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат), связанных с  
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации  
производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказанием услуг,  
утвержденным постановлением Администрации Сосновского муниципального  
района Нижегородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок  
предоставления Субсидии), заключили настоящий Договор нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году Субсидии в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат), связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказанием услуг.

### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Администрации, как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

(далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере \_\_\_\_\_рублей –

(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_.  
(код БК)

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1.Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1.на цели, указанные в разделе I настоящего Договора;

3.1.2.при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором.

3.2. перечисление Субсидии осуществляется одновременно с лицевого счета Администрации на счет Получателя, открытый в

\_\_\_\_\_,  
(наименование кредитной организации)

не позднее 27 декабря текущего года.

### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1.Администрация обязуется:

4.1.1.обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2.осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение срока установленного Порядком предоставления Субсидии;

4.1.3.обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.4.устанавливать показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком предоставления Субсидии и в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Договору, с предоставлением подтверждающих документов, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Договора;

4.1.6.осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Договора;

4.1.7.в случае установления Администрацией или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, не достижения показателей результативности указанных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора, не предоставления отчета о достижении значений показателей результативности по установленной форме в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора, с

предоставлением подтверждающих документов, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии и пени в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 1 рабочего дня со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 2 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Договора;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

4.3.3. представлять в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Договора, с предоставлением подтверждающих документов, за каждый квартал года, следующий за годом получения Субсидии, в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом, с предоставлением подтверждающих документов;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора возвращать в районный бюджет Субсидию и пени в размере и в сроки, определенные в указанном в требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Договором;

4.3.7. не находится в процедуре реорганизации (ликвидации, банкротстве) либо приостановлении деятельности в течении года, следующим за годом получения Субсидии;

4.3.8. не допустить продажу оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения

размера Субсидии с приложением информации, содержащее финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

#### **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору (до 31 декабря \_\_\_\_\_ г.)

6.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно:

- в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий, установленных при ее предоставлении, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае не достижения Получателем показателей результативности в соответствии с положениями пункте 4.1.4 настоящего Договора;

- в случае не предоставления отчета о достижении значений показателей результативности соответствии с положениями пункте 4.1.4 настоящего Договора;

- в случае нахождения в процедуре реорганизации (ликвидации, банкротстве) либо приостановлении деятельности в течении года, следующим за годом получения Субсидии.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении;

6.5.2. вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### **VII. Платежные реквизиты Сторон**

Администрации	Сокращенное наименование Получателя
Наименование: Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: 606170, Нижегородская обл., р.п.	Место нахождения:



Сосновское, ул. Ленина, 27	
ИНН/КПП 5231001427/523101001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование учреждения, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет

### VIII. Подписи Сторон

Администрация	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

Приложение 1  
к Договору о предоставлении Субсидии в  
целях финансового обеспечения затрат  
(возмещения части затрат), связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства (реализации)  
товаров, выполнения работ, оказания  
услуг.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
на 20\_\_ год

Наименование получателя Субсидии:

Периодичность: квартал

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
1	Увеличение среднегодовой численности работников за год получения Субсидии	Создание рабочих мест за год получения Субсидии не менее 1 рабочего места на каждые 200 тыс.рублей средств Субсидии	Чел.		В текущем году получения Субсидии
2	Сохранение среднесписочной численности работников в течение года, следующего за годом получения Субсидии	Сохранение среднесписочной численности работников в течение года, следующего за годом получения Субсидии не менее среднесписочной численности по итогам года подачи заявки на предоставление Субсидии	Чел.		В течение года, следующего за годом получения Субсидии
3	Сохранение средней месячной заработной платы наемных работников в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения Субсидии	Сохранение средней месячной заработной платы наемных работников в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии не менее средней месячной заработной платы наемных работников по итогам года подачи	Руб.		В течение года, следующего за годом получения Субсидии

		заявки на предоставление Субсидии			
--	--	---	--	--	--

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

«\_\_»

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность)

Приложение 2  
к Договору о предоставлении Субсидии в  
целях финансового обеспечения затрат  
(возмещения части затрат), связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства (реализации)  
товаров, выполнения работ, оказания  
услуг.

ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование заявителя, ИНН, адрес)

Периодичность: квартал

N п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Увеличение среднегодовой численности работников за год получения Субсидии	Создание рабочих мест за год получения Субсидии не менее 1 рабочего места на каждые 200 тыс.рублей средств Субсидии	Чел.				
2	Сохранение среднесписочной численности работников в течение года, следующего за годом получения Субсидии	Сохранение среднесписочной численности работников в течение года, следующего за годом получения Субсидии не менее среднесписочной численности по итогам года подачи заявки на предоставление Субсидии	Чел.				
3	Сохранение средней месячной заработной платы	Сохранение средней месячной заработной платы	Руб.				

<p>наемных работников в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения Субсидии</p>	<p>наемных работников в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии не менее средней месячной заработной платы наемных работников по итогам года подачи заявки на предоставление Субсидии</p>					
---	---	--	--	--	--	--

Подтверждающие документы прилагаются:

- копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 381, за отчетный период, заверенная заявителем;

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области муниципальной  
поддержки в форме субсидии в целях  
финансового обеспечения затрат  
(возмещения части затрат), связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства (реализации)  
товаров, выполнения работ, оказания  
услуг.

ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование заявителя, ИНН, адрес)

Периодичность: квартал

N п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Увеличение среднегодовой численности работников за год получения Субсидии	Создание рабочих мест за год получения Субсидии не менее 1 рабочего места на каждые 200 тыс.рублей средств Субсидии	Ед.				
2	Сохранение среднесписочной численности работников в течение года, следующего за годом получения Субсидии	Сохранение среднесписочной численности работников в течение года, следующего за годом получения Субсидии не менее среднесписочной численности по итогам года подачи заявки на предоставление Субсидии	Чел.				

3	Сохранение средней месячной заработной платы наемных работников в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения Субсидии	Сохранение средней месячной заработной платы наемных работников в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения субсидии не менее средней месячной заработной платы наемных работников по итогам года подачи заявки на предоставление Субсидии	Ед.				
---	---	---	-----	--	--	--	--

Подтверждающие документы прилагаются:

- копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 381, за отчетный период, заверенная заявителем;

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.