

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.11.2020

№ 375

**О внесении изменений в постановление Администрации
Сосновского муниципального района нижегородской
области от 20.04.2020г. № 149 «О мерах поддержки
организаций Сосновского муниципального района
Нижегородской области, пострадавших от
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-
19)»**

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020г.№ 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в редакции от 10.11.2020 г. №194 в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 20.04.2020г. № 149 «О мерах поддержки организаций Сосновского муниципального района Нижегородской области, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 28.04.2020 № 160, от 07.05.2020 № 168., от 05.06.2020 № 197, от 26.08.2020 № 272, от 14.09.2020 № 295, от 24.09.2020 № 312, от 23.10.2020 № 340) (далее – Постановление) Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области постановляет внести следующие изменения:

1.Порядок предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности, утвержденный Постановлением изложить в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2.Порядок предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности, утвержденный Постановлением изложить в новой редакции согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 17.11.2020 № 375

«Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 20.04.2020 г. № 149

**Порядок
предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на
оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий организациям, деятельность которых приостановлена подпунктами 3.1-3.3 пункта 3 Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора № 27) или осуществляющим деятельность в сферах, наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также отдельным категориям социально ориентированных организаций и предприятий в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия повышенной готовности с 28 марта 2020 года по 31 декабря 2020 года (далее – Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности – режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора области № 27;

- организации – субъекты малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе индивидуальные предприниматели не имеющие наемных работников зарегистрированные на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, а именно:

1) парковые комплексы, детские игровые комнаты, аквапарки, массажные салоны, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением организаций общественного питания, деятельность которых не приостанавливалась в соответствии с Указом Губернатора области № 27), салоны красоты (парикмахерские), СПА-салоны, косметические и маникюрные салоны, солярии, концертные залы, туроператоры, туристические агентства и прочие организации предоставляющие услуги в сфере туризма и в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;
- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;
- 82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок»;
- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;

- 86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;
- 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;
- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;
- 91.04 «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»;

- 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты»;
- 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная»;

2) фитнес - центры и другие объекты физической культуры и спорта, санаторно-курортные организации, пансионаты, базы отдыха, санатории, профилактории, гостиницы и прочие места для временного проживания, предприятия по производству изделий народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов вне зависимости от среднесписочной численности), объекты музейно-выставочных пространств, театры, театральные студии в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов»
- 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;
- 86.10 «Деятельность больничных организаций»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;
- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;
- 91.02 «Деятельность музеев»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

3) имеющие статус социального предприятия, а также социально ориентированные некоммерческие организации, добровольные театральные объединения, осуществляющие деятельность в сфере культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей сирот в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;
- 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;
- 87.10 «Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания»;
- 87.20 «Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым»;
- 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;
- 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»;
- 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 94 «Деятельность общественных организаций».

- самозанятые граждане – физические лица - производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные до 13 марта 2020 г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27 (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ

бесконтактным способом) и осуществляющие деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

- социально значимые работы – работы, необходимые для осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Работы). Период с 28 марта до даты подачи организациями и самозанятыми гражданами первичной заявки на получение Субсидии, считать периодом отсутствия необходимости в выполнении Работ, не требующим предоставления информации о фактическом привлечении и выполнении Работ.

- проект «Карта жителя Нижегородской области» – региональный проект, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 30.12.2019 г. № 1033 «Об утверждении положения о проекте «Карта жителя Нижегородской области» (далее – Проект);

- единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области, интегрированная с сервисом «Карта жителя Нижегородской области» – информационная система, обеспечивающая электронный документооборот в рамках административных процессов выдачи субсидий органами исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области (далее – Система).

Организации осуществляют вход в Систему посредством личного кабинета организации на портале nn-card.ru.

Работники дают согласие на выполнение Работ посредством личного кабинета на портале nn-card.ru., либо в мобильном приложении «Карта жителя Нижегородской области», либо в случае отсутствия технической возможности в бумажном виде.

1.3.Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях стимулирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по сохранению рабочих мест в виде компенсации затрат на оплату труда работников организациям, а также оплату самозанятым гражданам и индивидуальным предпринимателям без наемных работников за счет средств областного бюджета поступающих в бюджет Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- организациям - музейно-выставочных пространств и указанным в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего порядка - за период с 28 марта 2020 г. по 31 июля 2020 г..

- организациям - салоны красоты (парикмахерские), СПА-салоны, косметические и маникюрные салоны, солярии - за период с 28 марта 2020 г. по 7 августа 2020 г.

- организациям - туроператоры, туристические агентства и прочие организации предоставляющие услуги в сфере туризма, фитнес - центры и другие объекты физической культуры и спорта, санаторно-курортные организации, пансионаты, базы отдыха, санатории, профилактории, гостиницы и прочие места для временного проживания, предприятия по производству изделий народных художественных промыслов - за период с 28 марта 2020 г. по 31 декабря 2020 г..

- организациям - парковые комплексы, детские игровые комнаты, аквапарки, массажные салоны, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением организаций общественного питания, деятельность которых не приостанавливалась в соответствии с Указом Губернатора области № 27), концертные залы, театры и театральные студии, самозанятые граждане - за период с 28 марта 2020 г. до момента возобновления деятельности, но не позднее чем 31 декабря 2020 г.

Организациям общественного питания, возобновившие свою деятельность в пилотном режиме в соответствии с пунктом 3.8 Указа Губернатора области № 27, продолжают в период с момента открытия в пилотном режиме до

возобновления ими деятельности без предусмотренных пунктом 3.1 – 3.8 Указа Губернатора области № 27 ограничений, но не позднее 31 декабря 2020 г.

1.4.Размер Субсидии определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц, либо фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда работникам организации и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения организации.

Размер Субсидии для самозанятых граждан и индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников, определяется из расчета 13 942,53 рубля в месяц.

1.5.Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, включая средства областного бюджета, является Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация).

1.6.Получателями Субсидии являются организации, соответствующие понятиям, установленным пунктом 1.2 и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка.

1.7.Взаимодействие между организациями, органами исполнительной власти, уполномоченными на деятельность в рамках предоставления субсидий, Администрацией в электронном виде формируется Системой. При заключении Соглашений на предоставление Субсидий организация соглашается на работу в Системе.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1.Условия, которым должна соответствовать организация и самозанятые граждане в целях получения Субсидии:

1) организация, должна быть зарегистрирована в установленном порядке на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

2) организация, должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора № 27 до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

3) организация, должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

4) организация, должна осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в соответствии с трудовым законодательством;

5) организация, должна представить согласия всех работников организации на

выполнение Работ либо осуществить сбор согласия работников в электронном виде через Систему. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации, а также занятых на работах, деятельность которой не приостановлена), сумма Субсидии, определенная в пункте 1.4 настоящего Порядка, пропорционально уменьшается;

6) организация – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией – индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

9) организация не должна заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ;

10) организация не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со ст. 6.3. «Нарушение Закона в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1. «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса РФ об административных правонарушениях в период действия режима повышенной готовности.

11) самозанятые граждане, деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27 (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом) должны быть зарегистрированы в установленном порядке на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

12) самозанятые граждане и индивидуальные предприниматели без наемных работников должны представить согласия на выполнение Работ.

2.2.В целях предоставления Субсидий Администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3.Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов

Администрации, адрес электронной почты;

- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

Заявки на предоставление Субсидии принимаются по 31 января 2021 г.(включительно).

2.4. Организации и самозанятые граждане, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию посредством Системы заверенный электронной цифровой подписью руководителя первичный пакет документов на получение Субсидий (далее – заявка) или в случае отсутствия технической возможности предоставляют документы в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с обязательной досылкой в бумажном виде по почте.

Формы предоставления информации доступны в личном кабинете организации на портале nn-card.ru.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) заявление на получение Субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) расчет размера Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);
- 4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2-10 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 4 к настоящему порядку);

5) для организация имеющих наемных работников, копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020 г. и на первое число каждого месяца до снятия режима повышенной готовности;

- 6) копию устава для социально-ориентированных некоммерческих организаций;
- 7) иные подтверждающие документы.

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты приема, и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Администрация, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки Администрация готовит материалы к заседанию комиссии по оказанию мер поддержки организациям Сосновского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой

коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) и передает их в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Комиссия:

1) принимает решение о включении организации и самозанятых граждан в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации в Перечень;

3) принимает решение о формировании списка организаций с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список) и направлении Списка в Управление по труду и занятости Нижегородской области;

4) о заключении соглашений организаций с Администрацией на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте и в Системе.

Комиссия, по заявкам в отношении которых принято решение об отказе во включение в перечень направляет организации уведомление об отказе с мотивированным обоснованием на электронный адрес, указанный в заявке либо посредством Системы (в случае подачи заявки посредством Системы)

2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

- несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной организацией информации;

- несоответствие организации и самозанятых граждан условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Администрация:

1) в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии направляет Список в Управление по труду и занятости Нижегородской области;

2) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

3) заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31 марта 2017г. № 7-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) (в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Соглашение);

4) Соглашение о предоставлении Субсидии заключается после получения

уведомления о лимитах бюджетных обязательств на получение межбюджетного трансферта на возмещение части затрат на оплату труда работникам из областного бюджета.

Размер Субсидии в Соглашении указывается в сумме фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда, согласно документов предоставляемых по пункту 2.12 настоящего Порядка.

В случае если сумма Субсидии в Соглашении не соответствует заявленной в Заявке, расчет размера Субсидии на основании фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда (приложение №5 к настоящему Порядку) определяется протоколом Комиссии в день заключения Соглашения, с последующим утверждением сводного реестра в новой редакции.

2.10.Результатом предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является недопущение снижения численности работников организации, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности.

2.11.Управление по труду и занятости населения Нижегородской области в соответствии с Порядком определения объема и координации работ организаций, работники которых привлекаются для выполнения социально значимых работ в период действия режима повышенной готовности, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области, по мере выполнения Работ направляет в Администрацию отчеты о привлеченных работниках организаций и выполнении Работ (далее - Отчет).

2.12.Организации, предоставляют следующие документы:

- выписка с расчетного счета организации, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;
- ведомость начисленной заработной платы работникам;
- в случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляется копия ведомости получения заработной платы;
- расчет размера Субсидии (приложение 5 к настоящему Порядку) на основании фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда;
- копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда российской Федерации от 1 февраля 2016г. № 83п, по состоянию на 1 число месяца, следующего за периодом предоставления субсидии.

2.13.Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией:

1) по факту выполнения Работ лицами, которые привлечены к их выполнению, за исключением случаев отсутствия необходимости выполнения Работ.

Отсутствие необходимости выполнения Работ не является основанием для невыплаты Субсидии.

2) не позднее десятого рабочего дня со дня предоставления организацией, имеющей наемных работников, документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка через Систему или в случае технической возможности скан-образ документов на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info;

3) не позднее десятого рабочего дня со дня подписания Соглашения для самозанятых граждан и индивидуальных предпринимателей без наемных работников.

Перечисление Субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, и направляет в Финансовое управление Администрации следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию сводного реестра;

- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидий по форме, утвержденной Администрацией;
- электронные заявки на перечисление денежных средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют в Администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;

- при не достижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

4.4. В случае не достижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где:

$R_{\text{факт}}$ – фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ – установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Факт возврата субсидии фиксируется в Системе Администрацией.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях
возмещения части затрат на оплату труда
работника в период действия режима
повышенной готовности

Опись представленных документов

(наименование организации, Ф.И.О. самозанятых граждан)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2-10 пункта 2.1 Порядка 1, по состоянию на дату подачи заявки		
4	Копии формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016г. № 83п по состоянию на 1 марта и первое число каждого месяца до снятия режима повышенной готовности.		
5	Иные подтверждающие документы		

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях
возмещения части затрат на оплату труда
работника в период действия режима
повышенной готовности

**Заявление
на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от «___»_____2020 г. № _____ прошу предоставить

_____ (указывается полное наименование организации, ФИО самозанятых граждан)
Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам за период с _____ по _____ (дата окончания режима повышенной готовности).

1. Общие сведения об организации (самозанятых граждан):

- 1) полное наименование _____
- 2) юридический адрес _____
- 3) фактический адрес _____
- 4) руководитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)
- 5) ответственное лицо за подачу заявки _____

_____ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или подтверждаются самозанятым гражданином _____.

- 7) ИНН _____ КПП _____
Номер расчетного счета _____
Наименование банка _____
БИК _____ Корреспондентский счет _____

2. Численность работников организации, имеющая наемных работников по состоянию:

- на 01.01.2020 _____;
- на 01.03.2020 _____;
- на 01.____.2020 _____.

(На первое число каждого месяца до снятия режима повышенной готовности).

3. Перечень работников (Ф.И.О., индивидуальный предприниматель (ИП) не имеющий наемных работников, самозанятых граждан), давших согласие на выполнение социально значимых работ (Работ) в период действия режима повышенной готовности:

№ п/п	Ф.И.О. работника (индивидуальный предприниматель не имеющий наемных работников самозанятых граждан)	Наличие согласия на выполнение Работ	Причина отсутствия согласия
1	2	3	4

4. Направление работников на выполнение социально значимых работ

№ п/п	Территория выполнения Работ	Перечень выполняемых Работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53	Количество человек, направляемых на выполнение Работ

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата «_____» _____ 20__ г.
 М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях
возмещения части затрат на оплату труда
работника в период действия режима
повышенной готовности

Расчет
размера Субсидий за период с _____ по _____
(руб.)

(наименование организации, Ф.И.О. самозанятых граждан)

№ п/п	Количество работников организации	Среднедневная заработная плата, руб.	Режим налогообложения (указать ставку)	Отчисления на ФОТ (страховые взносы, в зависимости от режима налогообложения), гр.3хгр.4 руб.	Количество рабочих дней в месяце	Размер Субсидий, руб. гр.2х(гр.3+гр.5)х гр.6, руб.
1	2	3	4	5	6	7
			ПФР % ФМС % ФСС %			

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель Администрации) _____

(подпись)

(ФИО)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях
возмещения части затрат на оплату труда
работника в период действия режима
повышенной готовности

Справка,
подтверждающая соответствие организации (самозанятого гражданина)
_____ требованиям, установленным
подпунктами 2-10 пункта 2.1 Порядка, по состоянию на _____
(дата подачи заявки)

1) организация, имеющая наемных работников, **подтверждает**, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций Нижегородской области», пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов _____(да/нет);

2) организация, имеющая наемных работников, берет **на себя обязательство** о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности _____(да/нет);

3) организация, имеющая наемных работников, **осуществляет** выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 2 апреля 2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с трудовым законодательством _____(да/нет);

4) организация, имеющая наемных работников, **представляет согласия** всех работников на выполнение Работ, без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации _____(да/нет);

5) самозанятый гражданин (индивидуальный предприниматель не имеющий наемных работников) **представляет свое согласие** на выполнение Работ, в случае отсутствия основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации _____(да/нет);

6) организация – юридическое лицо **подтверждает**, что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным

предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____ (да/нет);

7) организация **подтверждает**, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____ (да/нет);

8) организация (самозанятый гражданин) **подтверждает**, что не получала и не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка _____ (да/нет).

9) организация **подтверждает**, что не занимается реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ _____ (да/нет).

10) организация **подтверждает**, что не привлечена к административной ответственности в соответствии со ст. 6.3. «Нарушение Закона в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1. «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса РФ об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27 _____ (да/нет).

11) самозанятый гражданин **подтверждает**, что деятельность приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27 (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом) _____ (да/нет).

Организация (самозанятый гражданин) несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях
возмещения части затрат на оплату труда
работника в период действия режима
повышенной готовности

**Расчет Субсидии в размере фактически понесенных и документально
подтвержденных затрат на оплату труда за период с _____ по _____ (руб.)**

№ п/п	Наименование организации	ФИО	Размер Субсидии, руб. с _____ по _____ (указывается период)	Размер Субсидии, руб. с _____ по _____ (указывается период)
1.		...		
Итого по организации:				

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Проверено (представитель Администрации)

(ФИО) _____ (подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

«.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от «__»_____2020 г.

«Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 20.04.2020 г. № 149

**Порядок
предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на
оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидий организациям, деятельность которых приостановлена подпунктами 3.1-3.3 пункта 3 Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора № 27) или осуществляющим деятельность в сферах, наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также отдельным категориям социально ориентированных организаций и предприятий в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности с 28 марта 2020 г. по 31 декабря 2020 г. (далее – Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности – режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора области № 27;

- организации - субъекты малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе индивидуальные предприниматели не имеющие наемных работников, зарегистрированные на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, а именно:

1) парковые комплексы, детские игровые комнаты, аквапарки, массажные салоны, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением организаций общественного питания, деятельность которых не приостанавливалась в соответствии с Указом Губернатора области № 27), салоны красоты (парикмахерские), СПА-салоны, косметические и маникюрные салоны, солярии, концертные залы, туроператоры, туристические агентства и прочие организации предоставляющие услуги в сфере туризма и в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;
- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;
- 82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок»;

- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;
- 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;
- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;
- 91.04 «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»;
- 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты»;
- 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная»;

2) фитнес - центры и другие объекты физической культуры и спорта, санаторно-курортные организации, пансионаты, базы отдыха, санатории, профилактории, гостиницы и прочие места для временного проживания, предприятия по производству народных художественных промыслов (за исключением составляют организации народных художественных промыслов вне зависимости от среднесписочной численности), объекты музейно-выставочных пространств, театры, театральные студии в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов»
- 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;
- 86.10 «Деятельность больничных организаций»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;
- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;
- 91.02 «Деятельность музеев»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

3) имеющие статус социального предприятия, а также социально ориентированные некоммерческие организации, добровольные театральные объединения, осуществляющие деятельность в сфере культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей сирот в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;
- 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;
- 87.10 «Деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания»;
- 87.20 «Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым»;
- 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;
- 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»;
- 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 94 «Деятельность общественных организаций».

В перечень коммунальных услуг входят:

- снабжение холодной водой;
- снабжение горячей водой;
- водоотведение;
- отопление;
- электроснабжение;
- газоснабжение;

- вывоз твердых коммунальных отходов.
- проект «Карта жителя Нижегородской области» - региональный проект, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 30.12.2019 г. № 1033 «Об утверждении положения о проекте «Карта жителя Нижегородской области» (далее – Проект);
- единая платформа предоставления субсидий Нижегородской области, интегрированная с сервисом «Карта жителя Нижегородской области» - информационная система, обеспечивающая электронный документооборот в рамках административных процессов выдачи субсидий органами исполнительной власти и местного самоуправления Нижегородской области (далее – Система).

Организации осуществляют вход в Систему посредством личного кабинета организации на портале nn-card.ru.

Работники дают согласие на выполнение Работ посредством личного кабинета на портале nn-card.ru., либо в мобильном приложении «Карта жителя Нижегородской области», либо в случае отсутствия технической возможности в бумажном виде.

1.3.Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях стимулирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по сохранению рабочих мест в виде возмещения организациям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг за счет средств из областного бюджета поступающих в бюджет Сосновского муниципального района Нижегородской области:

- организациям - музейно-выставочных пространств и указанным в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего порядка - за период с 28 марта 2020 г. по 31 июля 2020 г..

- организациям - салоны красоты (парикмахерские), СПА-салоны, косметические и маникюрные салоны, солярии - за период с 28 марта 2020 г. по 7 августа 2020 г.

- организациям - туроператоры, туристические агентства и прочие организации предоставляющие услуги в сфере туризма, фитнес - центры и другие объекты физической культуры и спорта, санаторно-курортные организации, пансионаты, базы отдыха, санатории, профилактории, гостиницы и прочие места для временного проживания, предприятия по производству изделий народных художественных промыслов - за период с 28 марта 2020 г. по 31 декабря 2020 г..

- организациям - парковые комплексы, детские игровые комнаты, аквапарки, массажные салоны, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением организаций общественного питания, деятельность которых не приостанавливалась в соответствии с Указом Губернатора области № 27), концертные залы, театры и театральные студии, самозанятые граждане - за период с 28 марта 2020 г. до момента возобновления деятельности, но не позднее чем 31 декабря 2020 г.

Организациям общественного питания, возобновившие свою деятельность в пилотном режиме в соответствии с пунктом 3.8 Указа Губернатора области № 27, продолжают в период с момента открытия в пилотном режиме до возобновления ими деятельности без предусмотренных пунктом 3.9 Указа Губернатора области № 27 ограничений, но не позднее 31 декабря 2020 г.

1.4.Размер Субсидии составляет 100 (сто) процентов соответствующих затрат (минимально необходимых для поддержания функционирования соответствующих организаций) по оплате коммунальных услуг.

1.5.Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, включая средства областного

бюджета, является Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация).

1.6.Получателями Субсидии являются организации, соответствующие понятиям, установленным пунктом 1.2 и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка.

1.7.Взаимодействие между организациями, органами исполнительной власти, уполномоченными на деятельность в рамках предоставления субсидий, Администрацией в электронном виде формируется Системой. При заключении Соглашений на предоставление Субсидий организация соглашается на работу в Системе.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1.Условия, которым должна соответствовать организация в целях получения Субсидии:

1) организация, должна быть зарегистрирована в установленном порядке на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

2) организация, имеющая наемных работников, должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора № 27 до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов;

3) организация, имеющая наемных работников, должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности;

4) организация, имеющая наемных работников, должна осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с трудовым законодательством;

5) организация – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией – индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) организация не должна является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

8) организация не должна заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ).

9) организация не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со ст. 6.3. «Нарушение Закона в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1. «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса РФ об административных правонарушениях в период действия режима повышенной готовности.

2.2.В целях предоставления Субсидий Администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.3.Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Администрации, адрес электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

Заявки на предоставление Субсидии принимаются по 31 января 2021 г.(включительно).

2.4. Организации, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию посредством Системы заверенной электронной цифровой подписью руководителя первичный пакет документов на получении Субсидии (далее – заявка) или в случае отсутствия технической возможности предоставляются документы в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с обязательной досылкой в бумажном виде по почте.

Формы предоставления информации доступны в личном кабинете организации на портале nn-card.ru.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) заявление на получение Субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) расчет размера Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);
- 4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2-9 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 4 к настоящему порядку);
- 5) для организаций, имеющих наемных работников, копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 марта 2020г. и на первое число каждого месяца до снятия режима повышенной готовности;
- 6) для организаций, указанных в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего порядка, копию устава.

7) Иные подтверждающие документы.

2.5. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию с указанием даты приема, и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Администрация, в том числе:

на предмет соответствия условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки Администрация готовит материалы к заседанию комиссии по оказанию мер поддержки организациям Сосновского муниципального района Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) и передает их в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

2.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Комиссия:

1) принимает решение о включении организации в перечень организаций, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень) и определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении организации в Перечень;

3) о заключении соглашений организаций с Администрацией на предоставление Субсидий.

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол Комиссии) в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте и в Системе.

Комиссия, по заявкам в отношении которых принято решение об отказе во включении организации в Перечень, направляет организации уведомление с мотивированным обоснованием на электронный адрес, указанный в заявке либо посредством Системы (в случае подачи заявки посредством Системы).

2.8. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной организацией информации;

несоответствие организации условиям и требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Администрация:

1) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте;

2) заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31 марта 2017 г. № 7-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) (в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Соглашение);

3) Соглашение о предоставлении Субсидии заключается после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на получение межбюджетного трансферта на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг из областного бюджета.

Размер Субсидии в Соглашении указывается в сумме фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на коммунальные услуги, согласно документов предоставляемых по пункту 2.11 настоящего Порядка.

В случае если сумма Субсидии в Соглашении не соответствует заявленной в Заявке, расчет размера Субсидии на основании фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на коммунальные услуги (копий счетов и платежных поручений, подтверждающих оплату всех потребленных организацией коммунальных услуг) определяются протоколом Комиссии в день подписания Соглашения, с последующим утверждением сводного реестра в новой редакции.

2.10. Показателем результативности предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является недопущение снижения численности работников, организации, имеющей наемных работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период с даты введения до даты снятия режима повышенной готовности

2.11. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией один раз в месяц после предоставления организацией через систему или в случае отсутствия технической возможности скан-образ на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с обязательной досылкой в бумажном виде по почте следующих документов:

1) копии платежных поручений организации, подтверждающих оплату всех потребленных организацией коммунальных услуг за период, указанный в пункте 1.3 настоящего Порядка, заверенных организацией;

2) счета на оплату коммунальных услуг за период указанный в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3) копии правоподтверждающих документов на помещения и земельные участки для собственников и копии договоров аренды для арендаторов;

4) расчет размера Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку) на основании фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на коммунальные услуги (копий счетов и платежных поручений, подтверждающих оплату всех потребленных организацией коммунальных услуг).

2.12. Перечисление Субсидий осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, с лицевого счета Администрации, открытого в секторе

казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации, на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, и направляет в Финансовое управление Администрации следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию сводного реестра;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидий по форме, утвержденной Администрацией;
- электронные заявки на перечисление денежных средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют в Администрацию отчеты по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования Субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрацией в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;

- при не достижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением,

4.4. В случае не достижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где:

$R_{\text{факт}}$ – фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ – установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Факт возврата субсидии фиксируется в Системе Администрацией.

Если в течение срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях
возмещения затрат на оплату
коммунальных услуг в период действия
режима повышенной готовности

Опись представленных документов

(наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2-9 пункта 2.1 Порядка 2, по состоянию на дату подачи заявки		
4	Копии формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п по состоянию на 1 марта и на первое число каждого месяца до снятия режима повышенной готовности (для организаций, имеющих наемных работников)		
5	Иные подтверждающие документы		

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях
возмещения затрат на оплату
коммунальных в период действия режима
повышенной готовности

**Заявление
на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от « ____ » _____ 2020 г. № ____ прошу предоставить

_____ (указывается полное наименование организации)
Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг за период с _____ по _____ (дата окончания режима повышенной готовности).

1. Общие сведения об организации:

1) полное наименование _____

2) юридический адрес _____

3) фактический адрес _____

4) руководитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки

_____ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____.

7) ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

2. Численность работников организации, имеющая наемных работников, по состоянию:

- на 01.01.2020г. _____;

- на 01.03.2020г. _____;

- на 01. ____ .2020г. _____;

(На первое число каждого месяца до снятия режима повышенной готовности)

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях
возмещения затрат на оплату
коммунальных услуг в период действия
режима повышенной готовности

Расчет
размера Субсидии за период с _____ по _____
(руб.)

(наименование организации)

№ п/п	Вид коммунальных услуг	Период потребления коммунальных услуг, дней	Фактическая оплата коммунальных услуг за месяц, руб.	Размер Субсидий, руб. (гр.3*гр.4)/количество дней в месяце, руб.
1	2	3	4	5
			Итого:	

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель Администрации)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
организациям, пострадавшим от
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19), в целях
возмещения затрат на оплату
коммунальных услуг в период действия
режима повышенной готовности

Справка

**подтверждающая соответствие _____ требованиям,
установленным подпунктами 2-9 пункта 2.1 Порядка, по состоянию на**

(дата подачи заявки)

1) организация, имеющая наемных работников, **подтверждает**, что за период с даты введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27) до даты вступления Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций Нижегородской области», пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов _____(да/нет);

2) организация, имеющая наемных работников, **берет на себя обязательство** о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности _____(да/нет);

3) организация, имеющая наемных работников, **осуществляет** выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 2 апреля 2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации» и от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с трудовым законодательством _____(да/нет);

4) организация – юридическое лицо **подтверждает**, что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией – индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____(да/нет);

5) организация **подтверждает**, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)

в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____(да/нет);

6) организация **подтверждает**, что не получала и не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка _____(да/нет).

7) организация **подтверждает**, что не занимается реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ _____(да/нет).

8) организация **подтверждает**, что не должна быть привлечена к административной ответственности в соответствии со ст. 6.3. «Нарушение Закона в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1. «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса РФ об административных правонарушениях за нарушение требований Указа Губернатора области № 27 _____(да/нет).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата «_____» _____20__ г.

М.П. (при наличии) ».