

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.12.2020

№ 429

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий Сосновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления из областного бюджета субсидий муниципальным районам (городским округам) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий, утверждённым постановлением Правительства Нижегородской области от 26.05.2020 г. № 430:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий (прилагается).

2. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальника управления ЖКХ и ЧС (Сорокин А.В.)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 15.12.2020 № 429

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат мероприятий, связанных с
предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
на деятельность транспортных предприятий
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ», Порядком предоставления из областного бюджета субсидий муниципальным районам (городским округам) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий, утверждённым постановлением Правительства Нижегородской области от 26.05.2020г. № 430 и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий (далее – субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидии для ее предоставления (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности – режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27);

- транспортное предприятие – юридические лица, в том числе муниципальные предприятия, и индивидуальные предприниматели, имеющие юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, попавшие в сложную финансовую ситуацию в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и удовлетворяющие следующим условиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

- «договор финансовой аренды» - используется в значении, установленном в Гражданском кодексе РФ.

- «маршрут регулярных перевозок» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 8 ноября 2007г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и

городского наземного электрического транспорта» и Федеральном законе от 29 ноября 2017 г. № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (применительно к метрополитену).

- «муниципальный маршрут», «межмуниципальный маршрут», «автовокзал», «автостанция» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 17 июля 2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- «оператор АСОП» используется в значении, установленном в постановлении Правительства Нижегородской области от 1 ноября 2018г. № 726 «Об автоматизированных системах безналичной оплаты проезда пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории Нижегородской области».

- «контрольно-кассовая техника» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

- «оператор РНИС Нижегородской области» используется в значении, установленном в Постановлении Правительства Нижегородской области от 06 августа 2013г. № 515 «О создании региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS».

1.2.Субсидия предоставляется в целях возмещение части затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие безопасности дорожного движения в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.02.2019г. № 54.

1.3.Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством РФ как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является главным распорядителем бюджетных средств.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства областного и районного бюджета.

1.4.Субсидии предоставляются транспортным предприятиям, прошедшим отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее – получатели субсидии), в целях возмещения им документально подтвержденных части фактических затрат мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий.

Критерием отбора для предоставления субсидии является наличие транспортных предприятий, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего

Порядка, и попавшим в сложную финансовую ситуацию в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.5.Способ проведения отбора – запрос предложений.

Получатель субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта решения о районном бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора

2.1.Отбор проводится Администрацией посредством запроса предложений (заявок) от транспортных предприятий (далее – участники отбора, заявка) исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.2.Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в срок не более чем за 3 рабочих дня до начала приема предложений с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приемы) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течении которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии

технической возможности), а также на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования к участникам отбора:

* транспортное предприятие имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

* транспортное предприятие осуществляет перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нижегородской области автомобильным или городским электрическим транспортом (в том числе метрополитеном) на дату подачи заявки либо осуществляет эксплуатацию автовокзала (автостанции) на территории Нижегородской области.

В случае если транспортное предприятие осуществляет эксплуатацию автовокзала (автостанции) на территории Нижегородской области при отсутствии осуществления деятельности по перевозкам пассажиров и багажа по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нижегородской области, основной вид деятельности должен соответствовать ОКВД 52.21.21 «Автовокзалы и автостанции».

* транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор с оператором АСОП заключенный не позднее 1 декабря 2020 г.;

* транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС заключенный не позднее 1 декабря 2020 г.;

* транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор, предусматривающий возможность использования контрольно-кассовой техники, в том числе для учета наличия денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок Нижегородской области или метрополитеном;

* у транспортного предприятия отсутствуют на дату подачи и рассмотрения заявки на получение Субсидии неисполненное законное предписание (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора;

* у транспортного предприятия отсутствуют административные правонарушения по статье 11.33 КоАП РФ за период предоставления Субсидии;

* оплата труда работников транспортного предприятия не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда;

* количество работников транспортного предприятия в месяце, за который выплачивается Субсидия, составляет не менее 80% количества работников в марте 2020 г.;

* транспортное предприятие – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором подается заявка;

* транспортное предприятие не должно является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, в котором подается заявка;

* транспортное предприятие не должно получать средства из областного бюджета, районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка на первое число месяца, в котором подается заявка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Участник отбора направляет заявку в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочным.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) заявление на получение Субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) расчет размера Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);
- 4) справку, подтверждающую соответствие транспортного предприятия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 4 к настоящему Порядку), в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- 5) копию действующего на дату подачи заявки договора с оператором АСОП, заключенного не позднее 1 декабря 2020 г.;
- 6) копию действующего на дату подачи заявки договора на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС, заключенного не позднее 1 декабря 2020 г.;
- 7) копию действующего договора, предусматривающего учет наличных денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок Нижегородской области;
- 8) копии счета – фактуры на приобретение бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии (далее – топливо) за сентябрь 2020 г. с приложением отчета по расходу топлива, для подвижного состава для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок или метрополитеном (далее – транспортные средства) в произвольной форме и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10.3 за сентябрь 2020 г.
- 9) копия расчетной ведомости начисленной заработной платы за июнь (июль, август, октябрь, ноябрь) 2020;
- 8) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 1 апреля 2020 г.;
- 9) копия справки о подтверждении времени работы транспортных средств за июнь-ноябрь 2020 г. определяемое по данным оператора АСОП, или оператора РНИЦ Нижегородской области, или МКУ «ЦДС»;
- 10) копия справки, подтверждающей итоговое количество транспортных средств, работавших на маршрутах регулярных перевозок за июнь, июль, август, октябрь, ноябрь 2020 г., определяемое по данным оператора АСОП, или оператора РНИЦ Нижегородской области, или МКУ «ЦДС»;
- 11) копию информационного отчета о стоимости оказанных услуг по данным

оператора АСОП, подтверждающий выручку от предоставления транспортных услуг за июнь, июль, август, октябрь, ноябрь 2020 г.;

12) копии оборотно-сальдовой ведомостей по бухгалтерским счетам 62.3, 90.1, подтверждающий выручку от предоставления транспортных услуг за июнь, июль, август, октябрь, ноябрь 2020 г.;

13) копию расчета выпадающих доходов от перевозки граждан, имеющих право на льготы за июнь, июль, август, октябрь, ноябрь 2020;

14) иные подтверждающие документы.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора вправе подать одну заявку.

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Заявка возвращается участнику отбора на основании заявления и в случае ее поступления после истечения срока подачи заявок.

Заявление об отзыве (возврате) заявки или внесении изменений в заявку составляется участником отбора в произвольной форме, направляется в администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekopot@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочным.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.6.1. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема.

Администрация в течении 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, рассматривает заявку:

- на предмет соответствия участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка и требованиям отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

Администрация передает заявки в Комиссию по оказанию мер поддержки транспортным предприятиям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку заявок участников отбора.

По итогам проведенной проверки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- об отборе транспортного предприятия на предоставление Субсидии и объеме предоставляемой Субсидии;

- о включении транспортного предприятия в перечень, транспортных предприятий, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), включающий ИНН транспортного предприятия, объем Субсидии за счет средств областного бюджета и средств местного бюджета по каждому транспортному предприятию;

- об отказе в отборе транспортного предприятия на предоставление Субсидии.

2.6.2. Решение об отказе в отборе транспортного предприятия на предоставление Субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, заявки участников отбора отклоняются и направляются участникам отбора соответствующее уведомление с указанием причины отклонения заявки. В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и порядка, установленного настоящим Порядком.

2.6.3. Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок Администрация размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;
- информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведения отбора, которым не соответствуют поданные заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок отказа в отборе на предоставление субсидии являются:

- несоответствие участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка и требованиям отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адреса участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер и порядок расчета размера субсидии.

Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат за июнь, июль, август, октябрь, ноябрь 2020 г. и (или) на погашение кредиторской задолженности транспортным предприятиям за июнь-ноябрь 2020 года в декабре 2020 г., связанных с:

- оплатой труда работников, в том числе отчисление в социальные фонды и погашение кредитов, выданных кредитными организациями после 1 апреля 2020 года на оплату труда (далее – оплата труда);
- приобретением топлива для транспортных средств;
- с приобретением средств индивидуальной защиты для работников транспортных предприятий и дезинфицирующих средств для транспортных средств (далее – дезинфицирующие средства);
- оплатой по договорам финансовой аренды.

1.4. Размер Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V_n = (V_{tn} + V_{отип})$$

$$V_{tn} = \sum \sum V_{tnij}$$

$$V_{tnij} = (\text{ФОТотij} + \text{Еотij} + \text{ГСМэти} / \text{Нэти} * \text{Нотчij}) * (1 + \text{Pij}) + U * \text{Тотчij} - \text{Ротчij} - \text{Вотчij} + \text{Li} (k)$$

$$V_{отип} = \sum \sum V_{отипkj}$$

$$V_{отипkj} = \text{Bkj} * \text{M} * 1,302 + \text{Li} (k), \text{ где}$$

V_{tn} – объем субсидии, предоставляемой n-му муниципальному образованию на приобретение ГСМ и дезинфицирующих средств, оплату труда, налогов, отчислений в социальные фонды, платежей по договорам финансовой аренды;

$V_{отип}$ – объем субсидии, предоставляемой n-му муниципальному образованию на оплату труда сотрудников автовокзалов и автостанций;

V_{tnij} – объем субсидии, предоставляемой i-му транспортному предприятию на приобретение топлива и дезинфицирующих средств, оплату труда, налогов, отчислений в социальные фонды, платежей по договорам финансовой аренды в j-ом месяце (июне, июле, августе, октябре, ноябре) 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

ГСМэти – расходы i-го транспортного предприятия на топливо для подвижного состава в сентябре 2020 г.;

ФОТотij – расходы i-го транспортного предприятия на оплату труда в j-ом месяце (июне, июле, августе, октябре, ноябре) 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

Еотij – расходы i-го транспортного предприятия на отчисления в социальные фонды в j-ом месяце (июне, июле, августе, октябре, ноябре) 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

Нэти – количество часов работы подвижного состава i-го транспортного предприятия в сентябре 2020 г., определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС» или исполненному графику движения поездов;

Нотчij – количество часов работы подвижного состава i-го транспортного предприятия в j-ом месяце (июне, июле, августе, октябре, ноябре) 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно), определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС» или исполненному графику движения поездов;

Тотчij – ежедневное количество транспортных средств i-го транспортного предприятия, работавших на маршрутах регулярных перевозок в j-ом месяце (июне, июле, августе, октябре, ноябре) 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно), определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС» или исполненному графику движения поездов;

Ротчij – выручка i-го транспортного предприятия от предоставления транспортных услуг в j-ом месяце (июне, июле, августе, октябре, ноябре) 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

Вотчij – объем выпадающих доходов i-го транспортного предприятия от

перевозки граждан, имеющих право на льготы, в j-ом месяце (июне, июле, августе, октябре, ноябре) 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

U – размер компенсации расходов, связанных с приобретением средств индивидуальной защиты для работников, пассажиров, дезинфицирующих средств для транспортных средств, на одно транспортное средство и равный 400 рублям в день.

Votinkj – объем субсидии, предоставляемой k-му транспортному предприятию на оплату труда сотрудников автовокзалов и автостанций в j-ом месяце (июне, июле, августе, октябре, ноябре) 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно).

Vkj – количество сотрудников k-го транспортного предприятия в j-ом месяце (июне, июле, августе, октябре, ноябре) 2020 г. (за каждый месяц рассчитывается отдельно);

M – минимальный размер оплаты труда сотрудников, установленный законодательством Российской Федерации и равный 12 130 рублей.

Pij – коэффициент, равный:

0,25 – при условии, что 66 % подвижного состава, используемого транспортным предприятием для обслуживания маршрутов регулярных перевозок, используют природный газ (метан) в качестве моторного топлива;

0 – во всех остальных случаях;

Li (k) – объем субсидии i-му (k-му) транспортному предприятию на оплату ГСМ (кроме топлива), равный:

$(\Pi - \sum \sum 3n) * 3n / \sum \sum 3n$ при условии, что $\Pi > \sum \sum 3n$;

0 – во всех остальных случаях;

В случае, если $Vtnij \leq 0$, то он не учитывается.

Π – сумма средств, предусмотренных на финансовое обеспечение расходных обязательств сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Объем субсидии, предоставляемый i-му транспортному предприятию, не может превышать 25 млн.руб.

3.2.Порядок и сроки возврата субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет, районный бюджет на основании письменного уведомления о необходимости возврата средств субсидии направляемого Администрацией (органом муниципального финансового контроля) получателю субсидии в течении 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

3.3.Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

Администрация после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на получение межбюджетного трансферта на возмещение транспортным предприятиям части затрат, связанных: с оплатой труда; с приобретением топлива для транспортных средств; с приобретением дезинфицирующих средств; оплатой платежей по договорам финансовой аренды заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31 марта 2017 г. № 7-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному

предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Соглашение). Соглашение заключается на сумму субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Один экземпляр Соглашения направляется получателю субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель субсидии обязан подписать Соглашение в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения Соглашения в установленном настоящим порядком срок, решение о предоставлении субсидии аннулируется.

3.4.Результатом предоставления субсидии является количество работников транспортного предприятия в месяце, за который выплачивается Субсидия, составляет не менее 80% количества работников в марте 2020 г.

3.5.Перечисление субсидий осуществляется Администрацией не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка.

3.6.Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения местного бюджета Финансового управления Администрации, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или в российской кредитной организации.

3.7.Транспортное предприятие обязано предоставить следующие документы в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно за июнь - ноябрь 2020 г.:

- в случае возмещения части затрат:

* копии счетов-фактур, подтверждающих расход топлива транспортных средств с приложением отчета по расходу топлива транспортных средств в произвольной форме и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10.3.

*копии платежных поручений, подтверждающих оплату расхода топлива транспортных средств;

*выписка с расчетного счета, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;

в случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляется копия ведомости получения заработной платы;

в случае получения кредита на оплату труда - копии платежных поручений, подтверждающих факт погашения кредитов, выданных кредитными организациями на оплату труда;

*копии платежных поручений, подтверждающих оплату отчислений в социальные фонды;

*копии счетов-фактур, товарных либо кассовых чеков (в случае наличного расчета), подтверждающие приобретение средств индивидуальной защиты для работников и дезинфицирующих средств для транспортных средств.

*копии платежных поручений, товарных либо кассовых чеков (в случае наличного расчета), подтверждающих оплату расходов на средства индивидуальной защиты для работников и дезинфицирующих средств для транспортных средств.

* копии договоров финансовой аренды;

* копии платежных поручений по оплате договоров финансовой аренды.

- в случае погашения кредиторской задолженности:

* копии счетов-фактур, подтверждающих расход топлива транспортных средств с приложением отчета по расходу топлива транспортное средство в произвольной форме и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10.3;

- * копия расчетной ведомости начисленной заработной платы работникам;
- *копии счетов-фактур, товарных либо кассовых чеков (в случае наличного расчета), подтверждающие приобретение средств индивидуальной защиты для работников и дезинфицирующих средств для транспортных средств;
- * копии договоров финансовой аренды

4.Требования к отчетности

4.1.Получатель Субсидии обязан предоставлять в Администрацию не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем получения Субсидии:

- отчет о погашении кредиторской задолженности в случае получения субсидии на погашение кредиторской задолженности (приложение 5 к настоящему Порядку).

К отчету прилагаются следующие документы:

*копии платежных поручений, подтверждающих оплату расхода топлива транспортных средств;

*выписка с расчетного счета, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;

в случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляется копия ведомости получения заработной платы;

в случае получения кредита на оплату труда – копии платежных поручений, подтверждающих факт погашения кредитов, выданных кредитными организациями на оплату труда;

*копии платежных поручений, подтверждающих оплату отчислений в социальные фонды;

*копии платежных поручений, кассовых чеков (в случае наличного расчета), подтверждающих оплату расходов на средства индивидуальной защиты для работников и дезинфицирующих средств для транспортных средств.

* копии платежных поручений по оплате договоров финансовой аренды.

- отчет достижения значений показателей результативности, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка (приложение 6 к настоящему Порядку), с приложением копии формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, по состоянию на 01 июня (июля, августа, октября, ноября) 2020 г.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2.Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, критериев и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, возлагается на транспортные предприятия.

5.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1.Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, в пределах их компетенции.

5.2.Получатели субсидии несут следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии:

- в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактах

проверок, проведенным Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Если в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат мероприятий,
связанных с предотвращением влияния
ухудшения экономической ситуации из-за
распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19) на деятельность
транспортных предприятий

**Заявление
на получение Субсидий**

В соответствии с постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от «___» _____ 2020г. № _____ прошу предоставить

_____ (указывается полное наименование транспортного предприятия)
Субсидию в целях возмещения части затрат (погашение кредиторской задолженности) за июнь - ноябрь 2020 г., связанных с:

- оплатой труда работников транспортных предприятий, в том числе на отчисления в социальные фонды и погашение кредитов, выданных кредитными организациями после 1 апреля 2020 года на оплату труда (далее – оплата труда);

- приобретением бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии (далее – топливо) для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок или метрополитеном (далее – транспортные средства);

- с приобретением средств индивидуальной защиты для работников транспортных предприятий и дезинфицирующих средств для транспортных средств (далее – дезинфицирующие средства).

- оплатой налогов;

- оплатой платежей по договорам финансовой аренды.

1. Общие сведения о транспортном предприятии:

1) полное наименование _____

2) юридический адрес _____

3) фактический адрес _____

4) руководитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки

_____ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель предприятия _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат мероприятий,
связанных с предотвращением влияния
ухудшения экономической ситуации из-за
распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19) на деятельность
транспортных предприятий

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат мероприятий, связанных с
предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий за
_____ 2020 г.

(наименование предприятия, ИНН, юридический адрес (для юридического лица), адрес
места регистрации
(для индивидуальных предпринимателей))

1. Если предприятие обслуживает маршруты регулярных перевозок:

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Значение
1.	расходы на топливо для подвижного состава в сентябре 2020 года	руб.	
2.	время работы подвижного состава в сентябре 2020 года, определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области или МКУ «ЦДС» или исполненному графику движения поездов.	час	

№	Наименование	Ед. измерения	июнь	июль	август	октябрь	ноябрь
3.	время работы подвижного состава, определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области или МКУ «ЦДС» или исполненному графику движения поездов.	час					
4.	итоговое	единиц					

	количество транспортных средств, работавших на маршрутах регулярных перевозок, или вагонов, определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области, МКУ «ЦДС» или исполненному графику движения поездов.						
5.	расходы, направленные на оплату труда сотрудников транспортного предприятия	рублей					
6.	расходы, направленные на социальные отчисления	рублей					
7.	выручка от предоставления транспортных услуг	рублей					
8.	объем выпадающих доходов от перевозки граждан, имеющих право на льготы.	рублей					
9.	Объем запрашиваемой субсидии	рублей					

Общий объем запрашиваемой субсидии цифрами (прописью):

_____.

2.Если предприятие **только** эксплуатирует автовокзалы или автостанции и ОКВЭД по основному виду деятельности – 52.21.21 «Автовокзалы и автостанции»

№	Наименование	Ед.	июнь	июль	август	октябрь	ноябрь
---	--------------	-----	------	------	--------	---------	--------

		измерени я					
10	Количество сотрудников	единиц					

Общий объем запрашиваемой субсидии цифрами (прописью):

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель предприятия _____

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия _____

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.».

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат мероприятий,
связанных с предотвращением влияния
ухудшения экономической ситуации из-за
распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19) на деятельность
транспортных предприятий

**Справка,
подтверждающая соответствие транспортного
предприятия _____ требованиям,
установленным подпунктами пункта 2.3 Порядка, по состоянию на**

_____ (дата подачи заявки)

1) Транспортное предприятие **подтверждает** отсутствие на дату подачи и рассмотрения заявки на получение Субсидии неисполненного законного предписания (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора _____ (да/нет);

2) Транспортное предприятие **подтверждает** отсутствие административные правонарушения по статье 11.33 КоАП РФ за период предоставления Субсидии _____ (да/нет);

3) Транспортное предприятие **подтверждает**, что оплата труда работников не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда _____ (да/нет);

4) Транспортное предприятие **подтверждает**, что количество работников в месяце, за который выплачивается Субсидия, составляет не менее 80% количества работников в марте 2020 г. _____ (да/нет);

5) Транспортное предприятие **подтверждает**, что не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (у индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) на первое число месяца в котором подаётся заявка _____ (да/нет);

6) Транспортное предприятие **подтверждает**, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца в котором подаётся заявка _____ (да/нет);

7) Транспортное предприятие **подтверждает**, что не получало средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка _____ (да/нет);

8) Транспортное предприятие **даёт согласие** на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

9) Транспортное предприятие **дает согласие** на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Транспортное предприятие несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат мероприятий,
связанных с предотвращением влияния
ухудшения экономической ситуации из-за
распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19) на деятельность
транспортных предприятий

**Отчет о погашении кредиторской задолженности
транспортным предприятием _____
за июнь-ноябрь 2020 г.**

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение	
			Начислено	Оплачено
1.	Расходы на топливо транспортных средств за июнь-ноябрь в 2020 года*	руб.		
2.	Расходы на оплату труда за июнь-ноябрь 2020 года**	руб.		
3.	Расходы на отчисления в социальные фонды за июнь-ноябрь 2020 г.***	руб.		
4.	Расходы на средства индивидуальной защиты для работников и дезинфицирующих средств для транспортных средств за июнь-ноябрь 2020 г.****	руб.		
5.	Расходы по договорам финансовой аренды за июнь-ноябрь 2020 г.*****	руб.		
Всего расходов		руб.		

Прилагаются следующие документы:

К отчету прилагаются следующие документы за июнь - ноябрь 2020 г.:

*копии платежных поручений, подтверждающих оплату расхода топлива транспортных средств;

**выписка с расчетного счета, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;

в случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляется копия ведомости получения заработной платы;

в случае получения кредита на оплату труда – копии платежных поручений, подтверждающих факт погашения кредитов, выданных кредитными организациями на оплату труда;

***копии платежных поручений, подтверждающих оплату отчислений в социальные фонды;

****копии платежных поручений, кассовых чеков (в случае наличного расчета), подтверждающих оплату расходов на средства индивидуальной защиты для работников и дезинфицирующих средств для транспортных средств.

***** копии платежных поручений по оплате договоров финансовой аренды.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат мероприятий,
связанных с предотвращением влияния
ухудшения экономической ситуации из-за
распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19) на деятельность
транспортных предприятий

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 2020 года

Наименование Получателя: _____
Периодичность: месячная

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигну-тое значение показателя по состоянию на отчетную дату *	Процент выпол- нения плана	Причина откло- нения
		Наиме нование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество работников транспортного предприятия в июне-ноябре 2020 г., составляет не менее 80% количества работников в марте 2020 г.	чел.					

Руководитель предприятия _____
(подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

*К отчету прилагается копия формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п, за июнь-ноябрь 2020 г.