

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2020

№ 80

**О создании муниципального проектного офиса по
реализации региональных проектов на территории
Сосновского муниципального района Нижегородской
области**

В целях исполнения пункта 2.1 раздела II протокола совещания Губернатора с главами местного самоуправления и главами администраций муниципальных районов и городских округов Нижегородской области от 17.12.2019 года № Сл-001-437758/19:

1. Создать муниципальный проектный офис по реализации региональных проектов на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Муниципальный проектный офис).
2. Утвердить прилагаемый состав Муниципального проектного офиса.
3. Утвердить положение о Муниципальном проектном офисе.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
Сосновского муниципального района

А.В.Сорокин

Состав

Муниципального проектного офиса по реализации региональных проектов на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области

Зимин Анатолий Станиславович – глава Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, руководитель Муниципального проектного офиса;

Сорокин Андрей Владимирович – заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района, начальник управления ЖКХ и ЧС заместитель руководителя Муниципального проектного офиса;

Крошилина Алена Вадимовна – специалист 1 категории управления экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, секретарь Муниципального проектного офиса.

Члены Муниципального проектного офиса:

Зудова Татьяна Геннадьевна – заместитель главы Администрации Сосновского муниципального района, начальник Финансового управления;

Ремизова Елена Юрьевна – начальник управления экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Меньшова Лариса Михайловна – начальник управления муниципальным имуществом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Воронцова Ольга Валентиновна – и.о. начальника управления сельского хозяйства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Хохлов Владимир Борисович – начальник управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Штырова Наталья Александровна – начальник управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области;

Федина Елена Вячеславовна – начальник управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 18.02.2020 № 80

Положение
о Муниципальном проектном офисе по реализации региональных проектов на
территории Сосновского муниципального района Нижегородской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Муниципального проектного офиса по реализации региональных проектов на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Муниципальный проектный офис).

1.2. Муниципальный проектный офис является совещательным и координирующим органом, созданным в целях обеспечения реализации региональных проектов на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области

1.3. В своей деятельности Муниципальный проектный офис руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и настоящим Положением.

2. Цель, задачи и полномочия Муниципального проектного офиса

2.1. Основной задачей Муниципального проектного офиса является обеспечение реализации на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области региональных проектов, входящих в состав национальных проектов.

2.2. Муниципальный проектный офис в соответствии с вышеуказанной задачей:

2.2.1. Осуществляет мониторинг реализации региональных проектов, входящих в состав национальных проектов.

2.2.2. Анализирует информацию, содержащуюся в отчетах по региональным проектам, входящим в состав национальных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты.

2.2.3. Предоставляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в органах местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области. Структурное подразделение либо отраслевой (функциональный) орган Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, осуществляющий реализацию регионального проекта, входящего в состав национального проекта, вправе самостоятельно предоставлять аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов в адрес регионального проектного офиса.

2.3. В целях реализации своих полномочий Муниципальный проектный офис при необходимости формирует рабочие группы.

3. Организация и порядок работы Муниципального проектного офиса

3.1. Состав Муниципального проектного офиса утверждается постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.2. Муниципальный проектный офис состоит из руководителя Муниципального проектного офиса, заместителя руководителя Муниципального проектного офиса,

секретаря Муниципального проектного офиса и членов Муниципального проектного офиса.

3.3.Муниципальный проектный офис возглавляет руководитель Муниципального проектного офиса.

В отсутствие руководителя Муниципального проектного офиса его полномочия осуществляет заместитель руководителя Муниципального проектного офиса.

Членами Муниципального проектного офиса являются сотрудники структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.4.Руководитель Муниципального проектного офиса:

3.4.1.Осуществляет общее руководство деятельностью Муниципального проектного офиса.

3.4.2.Даёт устные и письменные поручения заместителю руководителя Муниципального проектного офиса, секретарю Муниципального проектного офиса, членам Муниципального проектного офиса, связанные с деятельностью Муниципального проектного офиса.

3.5.Секретарь Муниципального проектного офиса обеспечивает взаимодействие членов Муниципального проектного офиса.

3.6.Члены Муниципального проектного офиса:

3.6.1.Выполняют поручения руководителя Муниципального проектного офиса.

3.6.2.Запрашивают у структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, общественных организаций и организаций, различных организационно-правовых форм в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Муниципального проектного офиса.

3.6.3.Готовят аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, а также иную информацию по вопросам, входящим в компетенцию Муниципального проектного офиса.

4. Прекращение деятельности Муниципального проектного офиса

Муниципальный проектный офис прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.