

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2020

№ 89

**Об утверждении Порядка рассмотрения отдельных
вопросов в сфере опеки и попечительства в отношении
совершеннолетних недееспособных или не полностью
дееспособных граждан, проживающих на территории
Сосновского муниципального района Нижегородской
области**

В соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2010г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Законом Нижегородской области от 06 апреля 2017 года № 35-3 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения отдельных вопросов в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, проживающих на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина).

3. Рекомендовать главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А.Якимова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сосновский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина).

И.о. главы Администрации
Сосновского муниципального района

А.В.Сорокин

Утвержден
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.02.2020 № 89

Порядок
рассмотрения отдельных вопросов в сфере опеки и попечительства в
отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно
дееспособных граждан, проживающих на территории Сосновского
муниципального района Нижегородской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области отдельных вопросов в отношении совершеннолетних граждан, проживающих на территории Сосновского муниципального района, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, возникающие в сфере защиты Администрацией Сосновского муниципального района имущественных прав совершеннолетних граждан, признанных судом безвестно отсутствующими, проживавших на территории Сосновского муниципального района.

1.3. Рассмотрение вопросов в сфере опеки и попечительства граждан, проживающих на территории Сосновского муниципального района, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности (далее – совершеннолетние граждане), осуществляется специалистом сектора по труду и социальным вопросам управления делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Сектор по труду и социальным вопросам).

1.4. Рассмотрение вопросов, указанных в настоящем Порядке, осуществляется комиссией по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных граждан, проживающих на территории Сосновского муниципального района (далее – Комиссия). По итогам работы Комиссии принимается правовой акт Администрации Сосновского муниципального района.

2. Обращение по вопросу установления опеки (попечительства)

2.1. Рассмотрение вопросов по установлению опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан осуществляется специалистом Сектора по труду и социальным вопросам в соответствии с административным регламентом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Назначение опекуна или попечителя над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами или постановка на учет», утвержденным постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 29.12.2018 года № 400.

3. Обращение по вопросу прекращения опеки (попечительства)

3.1. Прекращение опеки (попечительства) осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Опека или попечительство прекращается:

- 1) в случае смерти опекуна (попечителя) либо совершеннолетнего гражданина;
- 2) по истечении срока действия акта о назначении опекуна (попечителя);
- 3) при освобождении либо отстранении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей;
- 4) в случаях вынесения судом решения о признании совершеннолетнего гражданина дееспособным или отмены ограничений его дееспособности.

3.2. Вопрос о прекращении опеки (попечительства) в случае освобождения опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей в отношении совершеннолетнего гражданина рассматривается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) заявление опекуна (попечителя), в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья опекуна (попечителя), затрудняющим выполнение обязанностей опекуна (попечителя);
- 2) помещение совершеннолетнего гражданина в медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию в соответствии с действующим законодательством;
- 3) возникновение противоречий между интересами совершеннолетнего гражданина и интересами опекуна (попечителя).

3.3. Вопрос о прекращении опеки в случае отстранения опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей в отношении совершеннолетнего гражданина рассматривается при наличии следующих оснований:

- 1) ненадлежащее исполнение возложенных на опекуна (попечителя) обязанностей;
- 2) нарушение прав и законных интересов совершеннолетнего гражданина, в том числе при осуществлении опеки (попечительства) в корыстных целях либо при оставлении совершеннолетнего гражданина без надзора и необходимой помощи;
- 3) выявление органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения опекуном (попечителем) установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества совершеннолетнего гражданина и (или) распоряжения его имуществом.

3.4. В случае выявления обстоятельств, влекущих прекращение опеки (попечительства) в отношении совершеннолетних граждан, указанных в пункте 3.2 настоящего положения, специалист Сектора по труду и социальным вопросам в течение 3 рабочих дней выносит вопрос о прекращении опеки (попечительства) в отношении совершеннолетнего гражданина на рассмотрение Комиссией.

3.5. В случае выявления обстоятельств, влекущих отстранение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей в отношении совершеннолетнего гражданина, указанных в пункте 3.3 настоящего положения, специалист Сектора по труду и социальным вопросам в течение 3-х дней с того момента, как стало известно об этих обстоятельствах, составляет внеплановый акт обследования условий жизни совершеннолетнего гражданина по месту его проживания с указанием выявленных обстоятельств и выносит вопрос об отстранении опекуна (попечителя) на Комиссию.

4. Обращение по вопросу выдачи разрешения на помещение совершеннолетнего граждан в медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию в соответствии с действующим законодательством и о возложении обязанностей опекуна на данную организацию

4.1. Помещение совершеннолетнего гражданина в медицинскую организацию

осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 02 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

4.2. Помещение совершеннолетнего гражданина в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее – стационарное учреждение психоневрологического типа), осуществляется в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 02 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», постановлением Правительства Нижегородской области от 24 декабря 2015 года № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам».

Основаниями для помещения совершеннолетнего гражданина в стационарное учреждение психоневрологического типа являются следующие документы:

- личное заявление лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным;
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

Для совершеннолетних граждан, по своему состоянию не способных подать личное заявление, основанием для помещения в стационарное учреждение психоневрологического типа является распоряжение Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, принятое на основании решения комиссии по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан и заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

Заключение должно содержать сведения о наличии у совершеннолетнего гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме.

Помещение совершеннолетнего гражданина в стационарное учреждение психоневрологического типа в недобровольном порядке осуществляется на основании судебного решения, принимаемого по результатам проверки обоснованности госпитализации.

Процедура помещения совершеннолетнего гражданина в стационарное учреждение психоневрологического типа в недобровольном порядке по своему предназначению и правовым последствиям аналогична процедуре недобровольной госпитализации таких граждан в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях.

4.3. Решение о выдаче разрешения на помещение совершеннолетнего гражданина в организацию, оказывающую социальные услуги (в том числе в стационарное учреждение психоневрологического типа) принимается на основании следующих документов:

- 1) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у совершеннолетнего гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированной организации;
- 2) копия решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);
- 3) копия акта об установлении опеки и назначении опекуна над совершеннолетним гражданином;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- 5) копия документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя).

4.4. Решение о возложении обязанностей опекуна (попечителя) на медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги (в том числе стационарное учреждение психоневрологического типа), образовательную

организацию, принимается на основании следующих документов:

1) заявление (согласие) совершеннолетнего гражданина, страдающего психическим расстройством, на помещение в медицинскую организацию и (или) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра (за исключением случаев госпитализации в медицинскую организацию в недобровольном порядке в соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации от 02 июля 1992 года №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»), составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) копия акта о зачислении в образовательную организацию (в случае возложения обязанностей опекуна на организацию, оказывающую образовательные услуги);

3) копия акта о зачислении на социальное обслуживание в стационарной форме (в случае возложения обязанностей опекуна на организацию, оказывающую социальные услуги (в том числе стационарное учреждение психоневрологического типа));

4) копия договора о предоставлении социальных услуг (в случае возложения обязанностей опекуна (попечителя) на организацию, оказывающую социальные услуги (в том числе стационарное учреждение психоневрологического типа));

5) копия решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);

6) копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

7) копия документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя) (в случае прекращения опеки (попечительства) по основаниям, установленным подпунктами 1-3 пункта 3.1 настоящего Порядка);

8) копия акта об установлении опеки (попечительства) и назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним гражданином (в случае прекращения опеки (попечительства) по основаниям, установленным подпунктами 1-3 пункта 3.1 настоящего Порядка).

5. Обращение в орган опеки и попечительства по вопросу выдачи предварительного разрешения на распоряжение имуществом совершеннолетнего гражданина

5.1. Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом совершеннолетнего гражданина осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Опекун без предварительного разрешения Органа опеки и попечительства не вправе совершать, а попечитель не вправе давать согласие на совершение сделок по сдаче имущества совершеннолетнего гражданина внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества совершеннолетнего гражданина (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих совершеннолетнему гражданину прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества совершеннолетнего гражданина.

Предварительное разрешение Органа опеки и попечительства требуется также во всех иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества совершеннолетнего гражданина.

Предварительное разрешение требуется в случаях выдачи доверенности от имени совершеннолетнего гражданина (приложение 1 к настоящему Порядку).

5.2. Для получения предварительного разрешения на распоряжение имуществом совершеннолетнего гражданина опекун (попечитель) совершеннолетнего гражданина направляет в Орган опеки и попечительства

следующие документы:

1) заявление о выдаче предварительного разрешения на распоряжение имуществом совершеннолетнего гражданина, составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) копию решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);

3) копию документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя);

4) копию документа, подтверждающего полномочия представителя опекуна (попечителя) совершеннолетнего гражданина;

5) копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, интересы которого затрагиваются;

6) копию акта о назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним гражданином;

7) документы, установленные пунктами 5.3.-5.10. настоящего Порядка.

5.3. Для получения предварительного разрешения на заключение договора о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность совершеннолетнего гражданина (в порядке приватизации) опекун (попечитель) совершеннолетнего гражданина направляет в Орган опеки и попечительства следующие документы:

1) документы, установленные подпунктами 1-7 пункта 5.2 настоящего Порядка;

2) копию договора социального найма приватизируемого жилого помещения (ордер на жилое помещение);

3) копии выписок из лицевого счета и (или) выписки из домовой книги приватизируемого жилого помещения;

4) копию договора о безвозмездной передаче жилья в собственность (в случае, если совершеннолетний гражданин участвовал в приватизации), копию свидетельства о праве собственности на жилое помещение и (или) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из ЕГРН).

5.4. Для получения предварительного разрешения на отказ от принадлежащего совершеннолетнему гражданину преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение опекун (попечитель) совершеннолетнего гражданина направляет в Орган опеки и попечительства следующие документы:

1) документы, установленные подпунктами 1-7 пункта 5.2 настоящего Порядка;

2) копии правоустанавливающих документов (договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность, договор купли-продажи, договор участия в долевом строительстве, договор дарения, договор мены и т.д.) (далее – правоустанавливающие документы), копию свидетельства о государственной регистрации права собственности и (или) выписки из ЕГРН на отчуждаемые доли жилого помещения;

3) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, копию свидетельства о государственной регистрации права собственности и (или) выписки из ЕГРН на жилые помещения, собственником (сособственником) которых является совершеннолетний гражданин;

4) копии выписки из лицевого счета и (или) выписки из домовой книги на жилое помещение, собственником (сособственником) которого является совершеннолетний гражданин, с указанием всех зарегистрированных и временно отсутствующих лиц. В случае если совершеннолетний гражданин зарегистрирован по другому адресу, – и с места регистрации совершеннолетнего гражданина.

5.5. Для получения предварительного разрешения на отказ от принадлежащих совершеннолетнему гражданину прав (отказ от наследства) опекун направляет в Орган опеки и попечительства следующие документы:

1) документы, установленные подпунктами 1-7 пункта 5.2 настоящего Порядка;

2) копию выписки из лицевого счета и (или) выписки из домовой книги на

жилое помещение, в котором на регистрационном учете по месту жительства состоит совершеннолетний гражданин;

3) информацию, предоставленную нотариусом о составе наследуемого имущества и наличии долгов наследодателя;

4) копии документов, подтверждающих наличие в собственности совершеннолетнего гражданина движимого и недвижимого имущества (копии свидетельств о государственной регистрации права собственности и (или) выписок из ЕГРН).

5.6. Для получения предварительного разрешения на передачу жилых помещений в залог опекун совершеннолетнего гражданина предоставляет в Орган опеки и попечительства следующие документы:

1) документы, установленные подпунктами 1-7 пункта 5.2 настоящего Порядка;

2) копии правоустанавливающих документов (договор купли-продажи, мены, дарения и т.д.), копию свидетельства о государственной регистрации права собственности и (или) выписки из ЕГРН на жилое помещение, передаваемое в залог;

3) уведомление (письмо) кредитной организации о даче согласия на выдачу кредита с указанием срока и суммы кредита на приобретение жилого помещения, собственником (сособственником) которого будет являться совершеннолетний гражданин.

5.7. Для получения предварительного разрешения на раздел недвижимого имущества в натуре или выдел долей, опекун предоставляет в Орган опеки и попечительства следующие документы:

1) документы, установленные подпунктами 1-7 пункта 5.2 настоящего Порядка;

2) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество (договор купли-продажи, мены, дарения и т.д.);

3) копии технических паспортов, кадастровых паспортов, на недвижимое имущество и (или) справки о технических характеристиках объекта недвижимости;

4) копии выписки из лицевого счета и (или) выписки из домовой книги на жилое помещение с указанием всех зарегистрированных и временно отсутствующих лиц, а в случае, если совершеннолетний гражданин зарегистрирован по другому адресу, – и с места регистрации совершеннолетнего гражданина;

5) копии выписок из ЕГРН об отсутствии обременения отчуждаемого жилого помещения либо земельного участка;

6) предварительный договор о разделе недвижимого имущества в натуре или выделе долей (с обязательным выделением доли в собственность совершеннолетнего гражданина);

7) заключение проектной организации о возможности раздела жилого помещения в натуре.

Акт материально-бытового обследования жилого помещения составляет Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения.

5.8. Для получения предварительного разрешения на заключение договора найма, безвозмездного пользования, аренды недвижимого имущества, принадлежащего совершеннолетнему гражданину, опекун предоставляет в Орган опеки и попечительства следующие документы:

1) документы, установленные подпунктами 1-7 пункта 5.2 настоящего Порядка;

2) копии технических паспортов, кадастровых паспортов на недвижимое имущество;

3) копии выписок из ЕГРН об отсутствии обременения недвижимого имущества;

4) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество на всех собственников данного помещения;

5) копии выписки из лицевого счета и (или) выписки из домовой книги на жилое помещение с указанием всех зарегистрированных и временно отсутствующих лиц, а в случае, если совершеннолетний гражданин зарегистрирован по другому

адресу, – и с места регистрации совершеннолетнего гражданина;

6) предварительный договор найма (безвозмездного пользования, аренды) недвижимого имущества;

7) реквизиты расчетного счета, открытого на имя совершеннолетнего гражданина в кредитной организации, для перечисления суммы арендной платы (платы за наем).

Акт материально-бытового обследования жилого помещения составляет Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения.

5.9. Для получения предварительного разрешения о заключении договора доверительного управления недвижимым и ценным движимым имуществом совершеннолетнего гражданина опекун предоставляет в Орган опеки и попечительства следующие документы:

1) документы, установленные подпунктами 1-7 пункта 5.2 настоящего Порядка;

2) копии правоустанавливающих документов на недвижимое и ценное движимое имущество (договор купли-продажи, мены, дарения и т.д.);

3) копии технических паспортов, кадастровых паспортов на недвижимое имущество;

4) копии выписок из ЕГРН об отсутствии обременения недвижимого имущества;

5) копии выписки из лицевого счета и (или) выписки из домовой книги на жилое помещение (если объектом доверительного управления является данное жилое помещение);

6) предварительный договор доверительного управления недвижимым и ценным движимым имуществом совершеннолетнего гражданина.

Акт материально-бытового обследования жилого помещения составляет Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения.

5.10. Для получения предварительного разрешения для перерегистрации или совершения сделок по отчуждению транспортных средств опекун предоставляет в Орган опеки и попечительства следующие документы:

1) документы, установленные подпунктами 1-7 пункта 5.2 настоящего Порядка;

2) копию паспорта транспортного средства;

3) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

4) копию свидетельства о праве на наследство по закону (завещанию);

5) предварительный договор купли-продажи транспортного средства;

6) реквизиты расчетного счета, открытого на имя совершеннолетнего гражданина в кредитной организации, для перечисления денежных средств от продажи транспортного средства.

6. Обращение по вопросу выдачи предварительного разрешения на отчуждение недвижимого имущества совершеннолетнего гражданина

6.1. Выдача разрешения на отчуждение недвижимого имущества совершеннолетнего гражданина осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Недвижимое имущество, принадлежащее совершеннолетнему гражданину, не подлежит отчуждению, за исключением:

1) принудительного обращения взыскания по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законом, в том числе при обращении взыскания на предмет залога;

2) отчуждения по договору ренты, если такой договор совершается к выгоде совершеннолетнего гражданина;

3) отчуждения по договору мены, если такой договор совершается к выгоде совершеннолетнего гражданина;

4) отчуждения жилого помещения, принадлежащего совершеннолетнему

гражданину, при перемене места жительства подопечного;

5) отчуждения недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы совершеннолетнего гражданина.

6.1.1. Для получения предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества опекун предоставляет в Орган опеки и попечительства следующие документы:

1) заявление о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества совершеннолетнего гражданина, составленное по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) копию решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);

3) копию документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя);

4) копию документа, подтверждающего полномочия представителя опекуна (попечителя) совершеннолетнего гражданина;

5) копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, интересы которого затрагиваются;

6) копию акта о назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним гражданином;

7) заявление и иные документы, подтверждающие отсутствие родственных связей между опекуном, попечителем, их супругами и близкими родственниками и гражданином, который является собственником отчуждаемого или приобретаемого жилого помещения;

8) документы, установленные пунктами 6.1.2.-6.1.6. настоящего Порядка.

6.1.2. Для получения предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества согласно решению суда о принудительном обращении взыскания по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законом, в том числе при обращении взыскания на предмет залога, опекун предоставляет в Орган опеки и попечительства следующие документы:

1) документы, установленные подпунктами 1-8 пункта 6.1.1 настоящего Порядка;

2) копии правоустанавливающих документов на отчуждаемые объекты недвижимого имущества (договор купли-продажи, мены, дарения и т.д.);

3) копии технических паспортов, кадастровых паспортов на недвижимое имущество;

4) копии выписок из лицевого счета и (или) выписки из домовой книги на отчуждаемые жилые помещения с указанием всех зарегистрированных и временно отсутствующих лиц, а в случае, если совершеннолетний гражданин зарегистрирован по другому адресу, – и с места регистрации совершеннолетнего гражданина;

5) копии выписок из ЕГРН об отсутствии обременения отчуждаемого и приобретаемого жилых помещений либо земельного участка;

6) отчеты об оценке рыночной стоимости отчуждаемых жилых помещений;

7) предварительные договоры на отчуждаемые жилые помещения;

8) решение суда о принудительном обращении взыскания на недвижимое имущество совершеннолетнего гражданина с отметкой о вступлении в законную силу;

9) реквизиты расчетного счета, открытого на имя совершеннолетнего гражданина в кредитной организации, для перечисления денежных средств от продажи недвижимого имущества.

6.1.3. Для получения предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения по договору ренты, если такой договор совершается к выгоде совершеннолетнего гражданина, опекун направляет в Орган опеки и попечительства следующие документы:

1) документы, установленные подпунктами 1-8 пункта 6.1.1 настоящего

Порядка;

2) копии правоустанавливающих документов (договор купли-продажи, мены, дарения и т.д.) на отчуждаемое жилое помещение, а также на земельный участок, если по договору ренты отчуждается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

3) копии технического паспорта, кадастрового паспорта на отчуждаемое жилое помещение и (или) справки о технических характеристиках отчуждаемого объекта недвижимости, а также план земельного участка в случае, если по договору ренты отчуждается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

4) копии выписки из лицевого счета и (или) выписки из домовой книги на отчуждаемое жилое помещение с указанием всех зарегистрированных и временно отсутствующих лиц, а в случае, если совершеннолетний гражданин зарегистрирован по другому адресу, – и с места регистрации совершеннолетнего гражданина;

5) копии выписок из ЕГРН об отсутствии обременения отчуждаемого жилого помещения, а также земельного участка, если по договору ренты отчуждается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

6) отчет об оценке рыночной стоимости отчуждаемого жилого помещения;

7) предварительный договор ренты;

8) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в собственности совершеннолетнего гражданина иных жилых помещений, помимо отчуждаемого по договору ренты (копии выписки из ЕГРН о зарегистрированных правах совершеннолетнего гражданина на объекты недвижимости).

6.1.4. Для получения предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения по договору мены, если такой договор совершается к выгоде совершеннолетнего гражданина, опекун предоставляет в Орган опеки и попечительства следующие документы:

1) документы, установленные подпунктами 1-8 пункта 6.1.1 настоящего Порядка;

2) копии правоустанавливающих документов (договор купли-продажи, мены, дарения и т.д.) на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, а также на земельный участок в случае, если предметом договора мены является индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

3) копии технических паспортов, кадастровых паспортов на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения и (или) справки о технических характеристиках отчуждаемого и приобретаемого объекта недвижимости, а также план земельного участка в случае, если предметом договора мены является индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

4) копии выписки из лицевого счета и (или) выписки из домовой книги на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения с указанием всех зарегистрированных и временно отсутствующих лиц, а в случае, если совершеннолетний гражданин зарегистрирован по другому адресу, – и с места регистрации совершеннолетнего гражданина;

5) копии выписок из ЕГРН об отсутствии обременения недвижимого имущества (отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения, а также земельного участка, если по договору ренты отчуждается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке);

6) отчеты об оценке рыночной стоимости отчуждаемого и приобретаемого жилых помещений;

7) предварительный договор мены жилых помещений;

8) письменный отказ остальных участников долевой собственности от преимущественного права приобретения отчуждаемой доли в праве общей собственности на имущество в случае отчуждения принадлежащей совершеннолетнему гражданину доли в праве общей долевой собственности

постороннему лицу.

Акты материально-бытового обследования на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения составляет Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений.

6.1.5. Отчуждение жилого помещения, принадлежащего подопечному, при перемене места жительства подопечного осуществляется при условии, если взамен отчуждаемого жилого помещения приобретается иное, не менее равноценное, жилое помещение, за исключением случаев, установленных подпунктом 6.1.5.3 настоящего Порядка.

6.1.5.1. Для получения предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению принадлежащего совершеннолетнему гражданину жилого помещения (доли в праве на жилое помещение) при перемене места жительства с одновременным приобретением иного жилого помещения (доли в праве на жилое помещение) опекун предоставляет в Орган опеки и попечительства следующие документы:

1) документы, установленные подпунктами 1-8 пункта 6.1.1 настоящего Порядка;

2) копии правоустанавливающих документов (договор купли-продажи, мены, дарения и т.д.) на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения, а также на земельный участок, если отчуждается или приобретается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

3) копии технических паспортов, кадастровых паспортов на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения и (или) справки о технических характеристиках указанных объектов недвижимости, а также план земельного участка в случае, если отчуждается или приобретается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

4) копии выписки из лицевого счета и (или) выписки из домовой книги на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения с указанием всех зарегистрированных и временно отсутствующих лиц, а в случае, если совершеннолетний гражданин зарегистрирован по другому адресу, – и с места регистрации совершеннолетнего гражданина;

5) копии выписок из ЕГРН об отсутствии обременения объектов недвижимости (отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения, а также земельного участка, если отчуждается или приобретается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке);

6) отчеты об оценке рыночной стоимости отчуждаемого и приобретаемого жилых помещений;

7) предварительные договоры купли-продажи на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения;

8) письменный отказ остальных участников долевой собственности от преимущественного права приобретения отчуждаемой доли в праве общей собственности на имущество в случае отчуждения принадлежащей совершеннолетнему гражданину доли в праве общей долевой собственности постороннему лицу.

Акты материально-бытового обследования на отчуждаемое и приобретаемое жилые помещения составляет Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений.

6.1.5.2. В случае отчуждения жилого помещения (доли в праве на жилое помещение) в связи с участием совершеннолетнего гражданина в долевом строительстве многоквартирного дома опекун предоставляет в Орган опеки и попечительства следующие документы:

1) документы, установленные подпунктами 1-8 пункта 6.1.1 настоящего Порядка;

2) договор участия в долевом строительстве жилого дома, договор уступки

права требования, прошедшие государственную регистрацию в порядке, установленном действующим законодательством;

3) разрешение органа местного самоуправления на строительство жилого дома;

4) справка застройщика о готовности дома или нормативный акт органа местного самоуправления о вводе жилого дома в эксплуатацию;

5) письмо застройщика объекта, гарантирующее, что до срока ввода в эксплуатацию жилого дома остается не более шести месяцев;

6) нотариально удостоверенное заявление кого-либо из родственников совершеннолетнего гражданина или иных лиц, гарантирующих предоставление жилого помещения, принадлежащего им на законных основаниях, для проживания в нем заявителя с совершеннолетним гражданином до момента завершения строительства жилого помещения, приобретенного по договору участия в долевом строительстве жилого дома, с приложением нотариально удостоверенной копии правоустанавливающего документа на предоставляемое для временного проживания жилое помещение;

7) копии выписки из лицевого счета и (или) выписки из домовой книги на предоставляемое для временного проживания жилое помещение.

6.1.5.3. Для получения решения о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению жилого помещения в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации опекун предоставляет в Орган опеки и попечительства следующие документы:

1) документы, установленные подпунктами 1-8 пункта 6.1.1 настоящего Порядка;

2) копии правоустанавливающих документов (договор купли-продажи, мены, дарения и т.д.) на отчуждаемое жилое помещение, а также на земельный участок в случае, если отчуждается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

3) копии технического паспорта, кадастрового паспорта на отчуждаемое жилое помещение и (или) справки о технических характеристиках указанного объекта недвижимости, а также план земельного участка в случае, если отчуждается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

4) копии выписки из лицевого счета и (или) выписки из домовой книги на отчуждаемое жилое помещение с указанием всех зарегистрированных и временно отсутствующих лиц, а в случае, если совершеннолетний гражданин зарегистрирован по другому адресу, – и с места регистрации совершеннолетнего гражданина;

5) копии выписок из ЕГРН об отсутствии обременения отчуждаемого жилого помещения, а также земельного участка, если отчуждается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

6) отчет об оценке рыночной стоимости отчуждаемого жилого помещения;

7) предварительный договор по отчуждению жилого помещения;

8) соответствующий документ компетентного органа, подтверждающий разрешение на въезд в иностранное государство на постоянное место жительства, либо о постоянном проживании законного представителя вместе с совершеннолетним гражданином в иностранном государстве (виза, вызов на постоянное место жительства и др., при этом гостевая виза не является основанием для выдачи предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом совершеннолетнего гражданина).

Акт материально-бытового обследования на отчуждаемое жилое помещение составляет Орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения.

При совершении сделки с последующим приобретением жилого помещения на территории другого государства дополнительно предоставляются реквизиты расчетного счета, открытого на имя совершеннолетнего гражданина в кредитной организации, для зачисления на этот счет суммы, причитающейся

совершеннолетнему гражданину от продажи жилого помещения.

Документы компетентных органов иностранных государств, разрешающие въезд на постоянное место жительства, содержащие соответствующие реквизиты, должны быть переведены на русский язык переводчиком, имеющим лицензию, и нотариально заверены.

6.1.6. Для получения предварительного разрешения на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества в исключительных случаях, если этого требуют интересы подопечного, опекун предоставляет в Орган опеки и попечительства следующие документы:

1) документы, установленные подпунктами 1-8 пункта 6.1.1 настоящего Порядка;

2) копии правоустанавливающих документов (договор купли-продажи, мены, дарения и т.д.) на недвижимое имущество, подлежащее отчуждению;

3) копии выписок из ЕГРН на отчуждаемое жилое помещение, а также на земельный участок, если отчуждается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке;

4) медицинские и иные документы, подтверждающие исключительность случая, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 20 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», подтверждающие необходимость проведения дорогостоящего лечения и т.п., а также документы, содержащие финансовое обоснование предстоящих затрат;

5) реквизиты расчетного счета для перечисления денежных средств для их последующего целевого использования в соответствии с предоставленными медицинскими и иными документами.

6.2. Для получения предварительного разрешения на совершение согласно пункту 4 статьи 292 Гражданского кодекса Российской Федерации сделки по отчуждению жилого помещения, где проживает совершеннолетний гражданин или за ним сохранено право пользования, опекун предоставляет в Орган опеки и попечительства документы, определенные в пункте 6.1.5.1 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 6 и 8 пункта 6.1.5.1 настоящего Порядка.

7. Обращение в орган опеки и попечительства по вопросу выдачи разрешения на снятие и расходование денежных средств совершеннолетнего гражданина

7.1. Выдача предварительного разрешения на снятие с расчетного счета и расходование денежных средств, принадлежащих совершеннолетнему гражданину, осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Для принятия решения о выдаче разрешения на снятие с расчетного счета и расходование денежных средств, принадлежащих совершеннолетнему гражданину (за исключением денежных средств, зачисленных на отдельный номинальный счет, открытый опекуном или попечителем в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации), опекун предоставляет в Орган опеки и попечительства следующий пакет документов:

1) заявление о выдаче разрешения на снятие и расходование денежных средств совершеннолетнего гражданина согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) копию решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);

3) копию документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя);

5) копию документа, подтверждающего полномочия представителя опекуна (попечителя) совершеннолетнего гражданина;

6) копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего

гражданина, интересы которого затрагиваются;

7) копию акта о назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним гражданином;

8) реквизиты расчетного счета, открытого на имя совершеннолетнего гражданина в кредитной организации;

9) документ, содержащий сведения об остатках денежных средств на расчетном счете, открытом на имя совершеннолетнего гражданина в кредитной организации;

10) гарантийное обязательство опекуна (попечителя) о расходовании денежных средств совершеннолетнего гражданина, находящихся на его расчетном счете, исключительно на нужды подопечного, с последующим представлением отчета об использовании имущества совершеннолетнего гражданина;

11) документы, подтверждающие необходимость снятия и расходования денежных средств на нужды недееспособного гражданина (счет-фактура, смета расходов, договор на оказание медицинских услуг и т.д.);

13) в случае необходимости приобретения с использованием денежных средств совершеннолетнего гражданина мебели, техники и иных предметов бытового назначения дополнительно предоставляются:

- копии выписки из лицевого счета и (или) выписки из домовой книги на жилое помещение, на регистрационном учете в котором состоит совершеннолетний гражданин, с указанием всех зарегистрированных по данному адресу лиц.

8. Оформление документов при обращении по вопросам, указанным в настоящем Порядке

8.1. Документы, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы представляются на русском языке;

2) тексты документов написаны разборчиво или исполнены при помощи компьютера;

3) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) указаны полностью;

4) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

5) документы не исполнены карандашом;

6) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания;

7) наличие подписи заявителя, даты обращения;

8) копии документов заверены надлежащим образом.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения отдельных
вопросов в сфере опеки и попечительства
в отношении совершеннолетних
недееспособных или ограниченно
дееспособных граждан, утвержденному
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.02.2020 № 89

**В Администрацию
Сосновского муниципального района
Нижегородской области**

**Заявление
о выдаче предварительного разрешения на выдачу доверенности
от имени совершеннолетнего гражданина**

**Прошу выдать предварительное разрешение на выдачу доверенности от
имени совершеннолетнего недееспособного _____**

(Ф.И.О. подопечного, дата рождения, адрес)

на имя _____

(Ф.И.О. представителя по доверенности, дата рождения, адрес)

для _____

(указать вид предстоящей сделки, в соответствии с пунктами 5.3-6.2 Порядка, или
предстоящих действий)

в связи с _____

(указать причину)

При условии _____

(подробно указать условия совершения сделки, подтверждающие отсутствие
ущемления прав совершеннолетнего гражданина)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение №2
к Порядку рассмотрения отдельных
вопросов в сфере опеки и попечительства
в отношении совершеннолетних
недееспособных или ограниченно
дееспособных граждан, утвержденному
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.02.2020 № 89

**В Администрацию
Сосновского муниципального района
Нижегородской области**

**Заявление
об освобождении от исполнения обязанностей опекуна
(попечителя) в отношении совершеннолетнего гражданина**

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя))

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя):

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан		место рождения	
Адрес регистрации:			

Адрес фактического места жительства:

Контактный телефон: _____

Прошу освободить меня от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) в
отношении совершеннолетнего гражданина

(Фамилия, имя, отчество совершеннолетнего гражданина)

В связи с:
помещением совершеннолетнего гражданина в медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию в соответствии с действующим законодательством;
ухудшением состояния здоровья опекуна (попечителя), затрудняющее выполнение обязанностей опекуна (попечителя);
возникновением противоречий между интересами совершеннолетнего гражданина и интересами опекуна или попечителя.

Документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего гражданина:
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан		место рождения	
Адрес регистрации:			

Адрес фактического места жительства

Приложение № 3
к Порядку рассмотрения отдельных
вопросов в сфере опеки и попечительства
в отношении совершеннолетних
недееспособных или ограниченно
дееспособных граждан, утвержденному
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.02.2020 № 89

**В Администрацию
Сосновского муниципального района
Нижегородской области**

**Заявление (согласие)
совершеннолетнего гражданина, страдающего психическим расстройством, на
помещение в медицинскую организацию**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан		место рождения	
Адрес регистрации:			

Адрес фактического места жительства:

Контактный телефон: _____

Прошу оказать мне психиатрическую помощь в _____

(Полное наименование медицинского учреждения)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 4
к Порядку рассмотрения отдельных
вопросов в сфере опеки и попечительства
в отношении совершеннолетних
недееспособных или ограниченно
дееспособных граждан, утвержденному
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.02.2020 № 89

**В Администрацию
Сосновского муниципального района
Нижегородской области**

**Заявление
о выдаче предварительного разрешения на распоряжение имуществом
совершеннолетнего гражданина**

Прошу выдать предварительное разрешение на

Указать вид сделки в соответствии с пунктами **5.3-5.10** Порядка, вид имущества (жилое помещение, доля в праве на жилое помещение, земельный участок, доля в праве на земельный участок, транспортное средство и т.д.), адрес местонахождения имущества)

В СВЯЗИ С _____

(Указать причину)

При условии _____

(Подробно указать условия совершения сделки, подтверждающие отсутствие ущемления прав совершеннолетнего гражданина)

Вид имущества _____

(Жилое помещение, доля в праве на жилое помещение, земельный участок, доля в праве на земельный участок, транспортное средство и т.д.)

Адрес местонахождения имущества

(Индекс, область, район, город, поселок, село или др., улица или др., дом, квартира, комната и др.)

Имущество принадлежит совершеннолетнему гражданину:

↑ на праве собственности,

↑ на праве общей долевой собственности (_____ доля в праве на имущество)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 5
к Порядку рассмотрения отдельных
вопросов в сфере опеки и попечительства
в отношении совершеннолетних
недееспособных или ограниченно
дееспособных граждан, утвержденному
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.02.2020 № 89

**В Администрацию
Сосновского муниципального района
Нижегородской области**

**Заявление о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по
отчуждению имущества, принадлежащего недееспособному гражданину**

Прошу выдать предварительное разрешение на

Указать вид сделки в соответствии с пунктами **6.1.1-6.2** Порядка, вид имущества
(жилое помещение, доля в праве на жилое помещение, земельный участок, доля в
праве на земельный участок, транспортное средство и т.д.), адрес местонахождения
имущества)

В СВЯЗИ С _____

(Указать причину)

При условии _____

(Подробно указать условия совершения сделки, подтверждающие отсутствие
ущемления прав совершеннолетнего гражданина)

Вид имущества _____

(Жилое помещение, доля в праве на жилое помещение, земельный участок, доля в
праве на земельный участок, транспортное средство и т.д.)

Адрес местонахождения имущества

(Индекс, область, район, город, поселок, село или др., улица или др., дом, квартира, комната и др.)

Имущество принадлежит совершеннолетнему гражданину:

↑ на праве собственности,

↑ на праве общей долевой собственности (_____ доля в праве на имущество)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 6
к Порядку рассмотрения отдельных
вопросов в сфере опеки и попечительства
в отношении совершеннолетних
недееспособных или ограниченно
дееспособных граждан, утвержденному
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 21.02.2020 № 89

**В Администрацию
Сосновского муниципального района
Нижегородской области**

**Заявление
о выдаче разрешения на снятие и расходование денежных средств
недееспособного гражданина в твердой сумме**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Гражданство _____.

Документ, удостоверяющий личность: _____
паспорт _____

_____ (иной документ, удостоверяющий личность)

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан		место рождения	
Адрес регистрации:			

Адрес фактического места жительства:

_____ Контактный телефон: _____

Прошу выдать предварительное разрешение на снятие денежных средств с
расчетного счета № _____,
открытого в _____

_____ (наименование отделения Банка, в котором открыт счет)

на имя недееспособного (ой)

_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного гражданина)

Гражданство _____.

Документ, удостоверяющий личность: _____
паспорт _____

_____ (иной документ, удостоверяющий личность)

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан		место рождения	
Адрес регистрации:			

Адрес фактического места жительства:

Контактный телефон: _____

в сумме _____

и расходование данных денежных средств на

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)