



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.06. 2014 г.

№ 96

Об утверждении административного регламента «Взаимодействие органов муниципального жилищного контроля с государственной жилищной инспекцией Нижегородской области при осуществлении муниципального жилищного контроля»

В целях организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 123-З «О жилищной политике в Нижегородской области», руководствуясь Уставом Сосновского муниципального района Нижегородской области, постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 23.05.2013 г. № 133 «О порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области», а также соглашениями о передаче полномочий:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Сосновского муниципального района «Взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с государственной жилищной инспекцией Нижегородской области при осуществлении муниципального жилищного контроля».

2. Управляющему делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Федина Е.В.):

2.1.Обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Сосновский вестник».

2.2.Разместить текст утвержденного административного регламента (полная версия) на официальном интернет-сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций (Сорокин А.В.).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
от 03.06.2014г № 96

**Административный регламент
«Взаимодействия органа муниципального жилищного контроля с
государственной жилищной инспекцией Нижегородской области при
осуществлении муниципального жилищного контроля»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент взаимодействия управления жилищно-коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – орган муниципального жилищного контроля) с государственной жилищной инспекцией Нижегородской области (далее – орган государственного жилищного надзора) при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее – Административный регламент) определяет направления взаимодействия органа муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора при осуществлении муниципального жилищного контроля и разработан в целях повышения эффективности деятельности органа муниципального жилищного контроля и органа государственного жилищного надзора, достижения общественно значимых результатов, направленных на реализацию законных прав граждан и организаций.

1.2. Осуществление взаимодействия регулируется:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 ст. 14);
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005 г. № 1, ст. 14);
- Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249);
- Законом Нижегородской области от 07.09.2007 г. № 123-3 «О жилищной политике в Нижегородской области» (Нижегородские новости», № 174(3826), 20.09.2007 г. (Правовая среда», № 66(854), 20.09.2007 г.);
- Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях от 20.05.2003 г. № 34-3 (Нижегородские новости», № 93(2785), 28.05.2003 г. (Правовая среда», № 18-19(464-465), 28.05.2003 г.);

- постановлением Правительства Нижегородской области от 21.12.2007г. № 503 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Нижегородской области» (Нижегородские новости», № 48(3940), 15.03.2008 г. (Правовая среда», № 20(903), 15.03.2008 г.));

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области, Сосновского муниципального района Нижегородской области регулируемыми осуществление взаимодействия.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля.

1.4. Орган муниципального жилищного контроля организует и осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области путем проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Нижегородской области, а также муниципальными правовыми актами требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, формированию фондов капитального ремонта, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – обязательные требования).

2. Принципы и организация взаимодействия

2.1. Основными принципами осуществления взаимодействия являются: законность;

открытость и доступность;

недопустимость проведения проверок соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного и того же юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина органом муниципального жилищного контроля и органом государственного жилищного надзора;

самостоятельность органа муниципального жилищного контроля в пределах его полномочий;

координация вопросов, связанных с обеспечением согласованных действий органа муниципального жилищного контроля и органа государственного жилищного надзора.

2.2. В целях организации взаимодействия органа муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора руководитель органа муниципального жилищного контроля определяет должностных лиц, ответственных за организацию взаимодействия органа муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора и координацию вопросов, связанных с обеспечением согласованных действий органа муниципального жилищного контроля и органа государственного жилищного надзора.

3. Направления и порядок взаимодействия

Направления взаимодействия

3.1. Взаимодействие в рамках настоящего Административного регламента осуществляется по следующим направлениям:

информирование органа регионального жилищного надзора о муниципальных правовых актах по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля;

участие в проведении совместных проверок и иных мероприятий;

информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения обязательных требований и об эффективности деятельности органа муниципального жилищного контроля;

подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации и законодательства Нижегородской области в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля.

3.2. Информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется по следующим направлениям:

- орган муниципального жилищного контроля разрабатывает административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля в порядке, установленном нормативными правовыми актами с учетом требований настоящего Административного регламента.

- орган муниципального жилищного контроля направляет в орган государственного жилищного надзора информацию о принятых муниципальных правовых актах по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля в срок не позднее десяти дней со дня их принятия, с приложением копий нормативных правовых актов, методических документов, а также сведений об официальном опубликовании (обнародовании) нормативных правовых актов.

- информирование органа государственного жилищного надзора о принятых нормативных правовых актах и методических документах органов

местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Участие в проведении совместных проверок и иных мероприятий

4.1. Орган муниципального жилищного контроля и орган государственного жилищного надзора взаимодействуют при разработке планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей посредством направления соответствующих запросов о представлении информации о планируемых мероприятиях по контролю (надзору).

4.2. При рассмотрении обращений (заявлений), поступающих в орган муниципального жилищного контроля по вопросам, отнесенным также к компетенции органа государственного жилищного надзора, должностные лица органа муниципального жилищного контроля и органа государственного жилищного надзора осуществляют взаимодействие в соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в порядке, установленном административным регламентом взаимодействия государственной жилищной инспекции Нижегородской области с органами муниципального жилищного контроля при осуществлении государственного жилищного надзора (далее – административный регламент взаимодействия), утвержденным приказом органа государственного жилищного надзора.

При поступлении в орган муниципального жилищного надзора обращений (заявлений) о фактах нарушения обязательных требований, орган муниципального жилищного контроля направляет заявителю ответ по существу поставленных вопросов, разрешение которых относится к компетенции органа муниципального жилищного контроля.

Результаты рассмотрения обращений (заявлений), направленных органом государственного жилищного надзора для рассмотрения и принятия решения органом местного самоуправления в соответствии с его компетенцией, представляются органом местного самоуправления на основании соответствующих запросов в орган государственного жилищного надзора.

В случае выявления при проведении проверок нарушений обязательных требований, орган муниципального жилищного контроля направляет документы и материалы в орган государственного жилищного надзора в соответствии с порядком, установленным административным регламентом взаимодействия, утвержденным приказом органа государственного жилищного надзора.

5. Информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения обязательных требований и об эффективности деятельности органа муниципального жилищного контроля

5.1. С целью организации и выполнения возложенных полномочий орган муниципального жилищного контроля ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в орган государственного жилищного надзора:

- информацию о поступивших в орган муниципального жилищного контроля обращениях (заявлениях) о нарушении обязательных требований;

- информацию о результатах проведенных проверок, состоянии соблюдения обязательных требований;

- информацию об исковых заявлениях, направленных в суд органом муниципального жилищного контроля о ликвидации товарищества собственников жилья, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

5.2. Орган муниципального жилищного контроля предоставляет выписки из реестра муниципального имущества, содержащие сведения о многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности, а также о жилых (нежилых) помещениях в многоквартирном доме, находящихся в муниципальной собственности на основании соответствующих запросов органа государственного жилищного надзора.

5.3. Орган муниципального жилищного контроля и орган государственного жилищного надзора осуществляют подготовку предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля. Для разработки предложений о совершенствовании организации и осуществления муниципального жилищного контроля орган государственного жилищного надзора проводит консультации, совещания, создает совместные рабочие группы.