

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Финансового управления
Администрации Сосновского
муниципального района
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе доходов и размещения муниципальных заказов
Финансового управления Администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской области**

р.п. Сосновское
Нижегородской области
2010 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе доходов и размещения муниципальных заказов Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

Общие положения.

1.1. Отдел доходов и размещения муниципальных заказов (далее - Отдел) Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Финансовое управление) входит в структуру Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и находится в непосредственном подчинении у начальника Финансового управления .

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Финансового управления, со структурными подразделениями Администрации Сосновского муниципального района и иными организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Нижегородской области, Постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, Положением о Финансовом управлении, приказами Финансового управления и настоящим Положением.

2. Задачи.

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Формирование доходной части бюджета района и бюджетов поселений, учет и проведение мониторинга поступления налоговых и неналоговых доходов, работа с организациями и предприятиями района по вопросам недоимки,

2.2. Учет муниципального долга района.

2.3. Формирование, размещение, контроль за размещением муниципального заказа.

2.4. Учет личного состава и кадров Финансового управления.

3. Структура.

Численность отдела 5 человек:

- начальник отдела доходов и размещения муниципальных заказов;
- заместитель начальника отдела доходов и размещения муниципальных заказов;
- ведущий специалист отдела доходов и размещения муниципальных заказов;
- ведущий специалист отдела доходов и размещения муниципальных заказов;
- специалист 1 категории отдела доходов и размещения муниципальных заказов;

4. Функции.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет формирование проектировок доходов районного бюджета и бюджетов поселений на планируемый период.

4.2. Проводит ежемесячный мониторинг поступления доходов в бюджет.

4.3. Осуществляет анализ расчетов бюджетных организаций по природному газу, электроэнергии, топливу.

4.4. Ведет свод и анализ кредиторской задолженности бюджетных учреждений перед МУП;

- 4.5. Проводит камеральные проверки отчетности по СМИ.
- 4.6. Осуществляет анализ сложившейся задолженности по налогам, сборам и иным платежам в консолидированный бюджет Сосновского муниципального района.
- 4.7. Ведет реестр и составляет отчеты по муниципальному долгу.
- 4.8. Осуществляет формирование плана закупок для муниципальных нужд Сосновского муниципального района;
- 4.9. Проводит процедуры по размещению муниципального заказа;
- 4.10. Совместно с контролером ревизором осуществляет контроля в сфере размещения муниципального заказа.
- 4.11. Организует учет личного состава, ведение и хранение установленной документации по кадрам;
- 4.11. Предоставляет запрашиваемую информацию по доходам и муниципальным закупкам.
- 4.12. Принимает участие в составлении годового отчета Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района.
- 4.13. Принимает участие в проводимых семинарах Министерством финансов Нижегородской области и РФ, а также др. службами академий и институтов повышения квалификации.

5. Права.

Отдел имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела вопросам.
- 5.2. Получать от банков и других кредитных организаций отчеты о состоянии лицевых счетов заемщиков, получивших кредит под поручительство Администрации Сосновского муниципального района.
- 5.3. Получать от Управления федерального казначейства по Нижегородской области справки о состоянии лицевых счетов по администраторам доходов бюджета.
- 5.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию о начислении и уплате налогов, сборов и иных платежей от предприятий и организации Сосновского муниципального района.
- 5.5. Запрашивать и получать информацию от муниципальных заказчиков по вопросам формирования и размещения муниципального заказа.

6. Организация работы отдела.

- 6.1. Отдел возглавляет начальник отдела доходов и размещения муниципальных заказов, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Финансового управления.
- 6.2. Во время отсутствия начальника отдела общее руководство осуществляет заместитель начальника отдела доходов и размещения муниципальных заказов.
- 6.3. Заместитель начальника отдела доходов и размещения муниципальных заказов назначается на должность и освобождается от должности начальником Финансового управления .
- 6.4. Положение об отделе, его структура утверждаются в порядке, установленном начальником Финансового управления .

7. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями.

- 7.1. Отдел в своей работе взаимодействует со структурными подразделениями Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района, поселковой и сельскими администрациями, главными администраторами районного бюджета, муниципальными заказчиками, с Министерством финансов Нижегородской

области, ОФК по Сосновскому району Управления Федерального казначейства по Нижегородской области, МРИ ФНС РФ № 7 по Нижегородской области.

8. Ответственность.

Работники отдела несут ответственность за:

8.1. Неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с Законом «О муниципальной службе и муниципальных должностях в Нижегородской области».

8.2. Несоблюдение правил внутреннего распорядка Финансового управления .

8.3. Использование информации работниками отдела в неслужебных целях.

8.4. Сохранность и не разглашение персональных данных работников Финансового управления.

С положением об отделе ознакомлены:

Баланова Н.В.

(Ф.И.О.)

_____ (личная подпись)

_____ (Дата)

_

Ермолаева Л.Н.

(Ф.И.О.)

_____ (личная подпись)

_____ (Дата)

_

Рогожина Н.А.

(Ф.И.О.)

_____ (личная подпись)

_____ (Дата)

_

Ремизова И.Е.

(ФИО)

_____ (личная подпись)_

_____ (дата)

Зыкова С.Н.

(Ф.И.О.)

_____ (личная подпись)

_____ (Дата)

_