

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника отдела
культуры, молодежной политики и
спорта Администрации Сосновского
муниципального района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О секторе молодежной политики и спорта отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Сектор молодежной политики и спорта отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района (далее по тексту - сектор) является структурным подразделением отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Положение о секторе, его структура и штатная численность утверждаются и изменяются приказом начальника отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района.

1.3. Координацию деятельности сектора осуществляет начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района.

1.4. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом Сосновского муниципального района Нижегородской области, решениями Земского собрания района, правовыми актами Администрации Сосновского муниципального района и настоящим Положением.

2. Основные задачи сектора

- 2.1. Создание системы физкультурно-спортивного воспитания населения Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- 2.2. Организационно-управленческое и кадровое обеспечение физкультурно-массовой работы с населением;
- 2.3. Развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта.
- 2.4. Увеличение числа занимающихся физической культурой и спортом.
- 2.5. Пропаганда здорового образа жизни;
- 2.6. Развитие духовно-нравственного, патриотического, интеллектуального, физического и творческого потенциала молодежи;
- 2.7. Решение социально-экономических проблем молодежи;
- 2.8. Организация работы с работающей молодежью Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- 2.9. Профилактика асоциальных проблем.

3. Функции сектора

- 3.1. Анализирует и прогнозирует социальные процессы в молодежной среде, их воздействие на состояние и развитие политической и социально-экономической ситуации района;
- 3.2. Участвует в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике асоциального поведения детей, подростков и молодежи;
- 3.3. Осуществляет методическое и информационно - справочное обеспечение и координацию деятельности учреждений в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта;
- 3.4. Обеспечивает участие населения района в районных, областных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта;
- 3.5. Осуществляет организационное и методическое руководство, координацию деятельности, направленную на развитие физической культуры населения на основе разработанных и утвержденных программ развития;
- 3.6. Готовит единый календарный план спортивных мероприятий, проводит районные соревнования;
- 3.7. Организует работу коллегии по физической культуре и спорту;
- 3.8. Проводит работу по подготовке спортивных резервов;

3.9. Осуществляет контроль за эффективностью использования физкультурно-спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности, принимает необходимые меры по предотвращению использования сооружений не по прямому назначению;

3.10. Определяет потребность учреждений физической культуры и спорта в материально-техническом обеспечении;

3.11. Ходатайствует перед главой Администрации района о поощрении работников сферы физической культуры и спорта и предоставлении к наградам;

3.12. Осуществляет пропаганду здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

3.13. Организация и проведение районных семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, слетов, сборов, соревнований, фестивалей и иных мероприятий по вопросам деятельности Сектора;

3.14. Разработка и проведение мероприятий в соответствии с молодежной программой на территории района;

3.15. Разработка единого календарного плана проведения молодежных мероприятий;

3.16. Организация и проведение районных молодежных мероприятий или содействует их проведению районными молодежными учреждениями, общественными организациями, клубами;

3.17. Организация и обеспечение подготовки и выступления на областных мероприятиях молодежных команд Сосновского муниципального района;

3.18. Изучение потребностей в специалистах в сфере молодежной политики, формирование заказов на их подготовку и переподготовку;

3.19. Обеспечение поддержки развитию молодежной работы среди допризывной молодежи;

3.20. Рассмотрение и представление материалов для награждения молодежного актива и организаций Сосновского муниципального района;

3.21. Составление Государственной годовой статистической отчетности в сфере молодежной политики;

3.22. Оказание организационно-методической помощи подростковым и молодежным клубам всех типов;

3.23. Подготовка материалов по награждению победителей и призеров молодежных мероприятий.

4.Права сектора и обеспечение его деятельности

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации района, других органов муниципальной власти, учреждений, организаций, общественных движений, политических партий, религиозных объединений, юридических и физических лиц.

4.2. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных администрации района, а также создавать собственные базы данных.

4.3. Привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений администрации района по согласованию с их руководителями для разработки и осуществления мероприятий, проводимых сектором в соответствии с возложенными обязанностями.

4.4. Принимать участие в семинарах, совещаниях, научно-практических конференциях и других мероприятиях, результаты которых способствуют совершенствованию деятельности сектора, выполнению его задач;

4.5. Осуществлять подготовку материалов для средств массовой информации;

4.6. Планировать деятельность сектора на краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный периоды;

4.7. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач сектора, постановлений, распоряжений или поручений главы администрации района.

5.Структура сектора

5.1.Численность и штатное расписание сектора утверждается начальником отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района

5.2.В состав сектора входят:

- Зав. сектором – 1 единица.
- Ведущий специалист – 2 единицы.

6.Организация деятельности и руководство сектором

6.1.Сектор возглавляет зав.сектороммолодежной политики и спорта отдела культуры,молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района

6.2. Зав. сектором назначается на должность и освобождается от должности главой начальником отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации Сосновского муниципального района

6.3. Зав. сектором:

~ осуществляет руководство деятельностью сектора, обеспечивает решение возложенных на него задач;

~ планирует работу сектора;

~ в пределах своей компетенции представляет сектор во взаимоотношениях со структурными подразделениями Администрации района, государственными органами Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

~ вносит предложения о направлении сотрудников сектора в служебные командировки;

~ вносит предложения по кандидатурам на должности сотрудников сектора, о поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий;

~ осуществляет организационно - методическую помощь по вопросам развития физической культуры и спорта;

~ ведет прием физических лиц по вопросам развития физической культуры и спорта;

~ изучает условия жизни социальных кругов населения Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- оказывает содействие в выполнении мероприятий по устройству и организации досуга по оказанию помощи в воспитании несовершеннолетних, работе с неблагополучными семьями;

~ оказывает содействие в выполнении решений КДН и ЗП Администрации района, а также вышестоящих органов государственного управления, относящихся к вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

~ осуществляет взаимодействие с комиссиями Земского собрания Сосновского муниципального района по вопросам деятельности сектора;

~ изучает и распространяет опыт в области повопросам развития физической культуры и спорта;

~ выполняет поручения главы Администрации района и начальника отдела молодежной политики и спорта в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией;

~ заверяет копии подготовленных и входящих в компетенцию сектора документов.

7.Взаимоотношения

7.1. Сектор при выполнении возложенных на него задач и функций взаимодействует:

~ с Земским собранием Сосновского муниципального района Нижегородской области;

~ со структурными подразделениями Администрации района;

~ с поселковой и сельскими администрациями Сосновского муниципального района Нижегородской области;

~ с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

~ со структурными подразделениями Правительства Нижегородской области;

~ с исполнительными органами власти Нижегородской области;

~ с органами местного самоуправления;

~ со средствами массовой информации;

~ с предприятиями, учреждениями, организациями.

7.2.Взаимоотношения сектора строятся в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами, определяющими порядок деятельности Администрации района.

8.Ответственность сотрудников сектора

8.1.Зав. сектором несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на сектор.

8.2.Зав.сектором и другие сотрудники сектора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.