

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2019 года

№ 33

Об утверждении формы протоколов об административных правонарушениях и перечня должностных лиц администрации Яковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 12.3 Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях:

1. Утвердить перечень должностных лиц администрации Яковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить формы (прилагаются):

- уведомления о времени и месте составления протокола об административном правонарушении;

- форма протокола об административном правонарушении в отношении физического/должностного лица;

- форма протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица.

3. Специалисту 1 категории администрации Яковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области – Т.П. Зайцевой обнародовать настоящее постановление путем размещения его в местах массового пребывания населения сельсовета, на информационном стенде администрации Яковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области и на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области [www. sosnovskoe.info](http://www.sosnovskoe.info).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

В.И.Панина

Утверждено
постановлением администрации
Яковского сельсовета Сосновского
муниципального района
Нижегородской области от 30
апреля 2019 г. № 33

Перечень должностных лиц администрации Яковского сельсовета Сосновского
муниципального района Нижегородской области, уполномоченных составлять
протоколы об административных правонарушениях

1. Суркина Елена Васильевна – специалист по земельно- имущественным отношениям администрации Яковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.
2. Чибриков Александр Николаевич – инструктор по противопожарной профилактике администрации Яковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Утверждено
постановлением администрации
Яковского сельсовета Сосновского
муниципального района
Нижегородской области от 30
апреля 2019 г. № 33

УВЕДОМЛЕНИЕ
о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении

_____ «__» _____ 20__ года

По результатам рассмотрения _____
_____ (копия прилагается),
установлены нарушения _____

_____,
что в соответствии с частью 2 статьи 12.1 Кодекса Нижегородской области об
административных правонарушениях (далее - КоАП НО) (либо также частью 1
статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях (далее - КоАП РФ)) является поводом к возбуждению дела об
административном правонарушении, предусмотренном частью _____
статьи _____ Кодекса Нижегородской области об административных
правонарушениях (Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях) (предварительная квалификация), в отношении

_____.
В порядке статьи 28.2 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](#) уведомляю, что составление протокола об административном правонарушении в отношении _____ состоится «__» _____ 20__ года в _____ часов _____ минут по адресу: 606____, Нижегородская область, Сосновский район, _____, кабинет _____, (тел. (883174)_____).

На основании изложенного предлагаю _____ (или его законному представителю) прибыть к назначенному времени по указанному адресу для составления и подписания протокола об административном правонарушении (при себе иметь паспорт, документы, подтверждающие полномочия законного представителя лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении) либо письменно уведомить о невозможности прибытия.

Лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, имеют права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьей 25.1 КоАП РФ.

Одновременно сообщаю, что к участию в производстве по делу может быть допущен защитник (представитель) при наличии доверенности с указанием

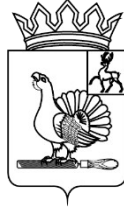
полномочий на участие в конкретном административном деле, в том числе с правом подписания протокола, дачи объяснений, заявления ходатайств и т.д.

Приложение: _____

Должность лица, уполномоченного
на составление протокола об
административном правонарушении _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Утверждена
постановлением администрации
Яковского сельсовета Сосновского
муниципального района
Нижегородской области от
30.04.2019 г. № 33

ФОРМА
протокола об административном правонарушении
в отношении физического/должностного лица



ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

_____ «__» _____ 20__ года

Место составления протокола: 606___, Нижегородская область,
Сосновский район, _____, кабинет _____

Время составления протокола: _____ часов _____ минут.

Руководствуясь Кодексом Нижегородской области об административных
правонарушениях, мною, _____

_____,
действующим на основании постановления администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской области от _____ №
_____, в присутствии (отсутствии) законного представителя
_____ (ФИО законного представителя лица, в отношении которого
составлен протокол), вызванного уведомлением от _____ года исх. №
_____ (для дачи объяснений и составления протокола не прибыл, на
составление протокола и дачу объяснений прибыло лицо по доверенности N
_____ от _____ ФИО
_____), в соответствии со статьей

28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
(КоАП РФ), пунктом 2 части 1 статьи 12.3 (*статьей 12.3¹*) Кодекса Нижегородской
области об административных правонарушениях (КоАП НО), составлен
настоящий протокол об административном правонарушении в сфере
_____, предусмотренном статьей _____
КоАП НО (КоАП РФ), совершенном по адресу:

Административное правонарушение выразилось в следующем:

В ходе рассмотрения _____
выявлено:

Сведения о _____ лице, в отношении которого
составляется протокол об административном правонарушении:

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место работы и должность _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда
выдан)

Законный представитель _____ лица:

Лицо привлекалось (не привлекалось) к административной ответственности:

(если привлекалось указать дату и номер постановления, часть и номер статьи
КоАП Нижегородской области)

Иные сведения:

Свидетели (указать фамилию, имя, отчество, место регистрации,
телефоны, если имеются)

1. Свидетель:

2. Свидетель:

Права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской
Федерации, статьей 24.2, главой 25 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях (в том числе статьями 25.1, 25.3, 25.5 КоАП
РФ), разъяснены: _____

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого составляется
протокол, или его законного представителя, уполномоченного представителя)

Лицо, в отношении которого составляется протокол (его законный
представитель), вызванный уведомлением _____ от
_____ года для дачи объяснений и составления протокола не прибыл,
на составление протокола и дачу объяснений прибыло лицо по доверенности
№ _____ от _____ ФИО _____),

(подпись и расшифровка подписи уполномоченного представителя)

Объяснения лица, в отношении которого составляется протокол, или его
законного представителя, уполномоченного представителя:

С содержанием настоящего протокола ознакомлен:

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого составляется протокол, или его законного представителя)

Иные участники производства по делу:

С правами и обязанностями свидетеля, предусмотренными статьей 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ознакомлен(ы). Об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний предупрежден(ы).

Свидетель _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Свидетель _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Должностное лицо, составившее протокол:

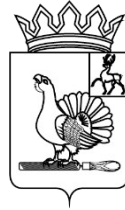
(подпись)

Копию протокола получил

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого составляется протокол, или его законного представителя, либо отметка об отказе от подписи протокола)

Утверждена
постановлением администрации
Яковского сельсовета Сосновского
муниципального района
Нижегородской области от 30.04
2019 г. № 33

ФОРМА
протокола об административном правонарушении
в отношении юридического лица



ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

«__» _____ 20__ года

_____ Место составления протокола: 606___, Нижегородская область,
Сосновский район, _____, кабинет _____

Время составления протокола: _____ часов _____ минут.

Руководствуясь Кодексом Нижегородской области об административных
правонарушениях, _____ мною,

_____,
действующим на основании постановления Администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской области от _____ № _____,
в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях (КоАП РФ), пунктом 2 части 1 статьи 12.3
(статьей 12.3¹) Кодекса Нижегородской области об административных
правонарушениях (КоАП НО), составлен настоящий протокол об
административном правонарушении о том, что

Наименование юридического лица: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

Руководитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О., должность)

тел./факс _____

«__» ___ 20__ г. в «__» час. «__» мин., место совершения _____

событие административного правонарушения:

(краткая фабула)

то есть совершил(о, а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена частью ____ статьи _____ Кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях (Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), составлен настоящий протокол об административном правонарушении.

Юридическому лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьей 24.2, главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в том числе статьями 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ).

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения юридического лица (законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) _____

(дата, подпись)

Иные участники производства по делу:

С правами и обязанностями свидетеля, предусмотренными статьей 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ознакомлен(ы). Об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний предупрежден(ы).

Свидетель _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Свидетель _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

К протоколу прилагается

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Подпись лица, составившего протокол _____ дата _____

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена

(дата, ФИО, подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)
