

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественных помощниках Уполномоченного по правам ребенка в Нижегородской области

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Нижегородской области от 28.12.2012 года № 167-З «Об Уполномоченном по правам ребенка в Нижегородской области» и определяет принципы деятельности и задачи, порядок назначения и полномочия общественных помощников Уполномоченного по правам ребенка в Нижегородской области (далее – общественные помощники).

1.2. Деятельность общественного помощника дополняет существующие средства защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, не отменяет и не влечет пересмотра компетенции органов местного самоуправления в Нижегородской области и должностных лиц, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов ребенка.

1.3. В своей деятельности общественные помощники руководствуются нормами и положениями Конвенции ООН о правах ребенка, Всеобщей декларации прав человека, Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области «Об Уполномоченном по правам ребенка в Нижегородской области» и иных законов и нормативных правовых актов Нижегородской области.

2. Принципы деятельности общественного помощника.

2.1. Общественный помощник действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

2.2. Деятельность общественного помощника строится на основе принципов справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, их должностными лицами, ответственными за обеспечение и защиту прав, свобод и законных интересов ребенка.

2.3. Общественный помощник не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителей и других лиц, ставшими ему известными в связи с защитой прав, свобод и законных интересов ребенка.

2.4. Общественный помощник при осуществлении своей деятельности независим и неподотчетен каким-либо государственным органам и должностным лицам, кроме Уполномоченного.

3. Права помощников Уполномоченного

3.1. Помощники Уполномоченного по поручению Уполномоченного и в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать у органов местного самоуправления области, общественных объединений и иных организаций необходимые для работы материалы и информацию;
- принимать участие в проверках по поступившим жалобам.

4. Обязанности общественного помощника.

4.1. Основной задачей помощников Уполномоченного является аналитическое, информационно-справочное и иное обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.2. Помощник Уполномоченного в соответствии с возложенной на него задачей осуществляет следующие функции:

- осуществляет прием граждан и рассматривает обращения, касающиеся фактов нарушения прав, свобод и законных интересов ребенка, и жалобы граждан на решения или действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, должностных лиц, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, нарушающих права, свободы и законные интересы ребенка;

- обеспечивает на территории муниципального образования Нижегородской области взаимодействие Уполномоченного с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями по вопросам защиты или восстановления нарушенных прав ребенка;

- проводит анализ причин случаев нарушений прав ребенка;

- по поручению Уполномоченного по правам ребенка участвует:

- в разработке социальных программ и мероприятий по усилению социальной защищенности детей на территории муниципального образования Нижегородской области;

- в разработке правовых актов муниципального образования Нижегородской области, направленных на защиту прав ребенка;

- содействует обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, восстановлению нарушенных прав ребенка;

- участвует в правовом просвещении населения по вопросам реализации прав, свобод и законных интересов ребенка;

- готовит для Уполномоченного проекты документов для обращения в компетентные государственные органы о возбуждении дисциплинарного, административного производства либо уголовного дела в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействии) которых Уполномоченный усматривает нарушения прав, свобод и законных интересов ребенка;

- осуществляет подготовку материалов для ежегодного доклада о деятельности Уполномоченного и материалов о деятельности Уполномоченного для публикации в средствах массовой информации;

- осуществляет иные функции, направленные на обеспечение деятельности и исполнение полномочий Уполномоченного.

5. Порядок назначения общественного помощника.

5.1. Общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в Нижегородской области назначаются:

- граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории области, обладающие опытом работы в сфере защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

5.2. Общественными помощниками не могут быть:

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

5.3. Гражданин, изъявивший желание быть общественным помощником уполномоченного, представляет следующие документы:

- а) заявление о назначении его общественным помощником;
- б) рекомендацию трудового коллектива или общественной организации;
- в) две фотографии размером 3 x 4 (без уголка) для удостоверения.

5.4. Согласование общественных помощников осуществляется Уполномоченным по ходатайству глав муниципальных образований области, на территории которых общественные помощники будут осуществлять свою деятельность.

5.5. После согласования общественного помощника аппаратом Уполномоченного по правам ребенка формируется личное дело, которое хранится в аппарате Уполномоченного.

5.6. Срок полномочий общественных помощников уполномоченного не ограничивается.

5.7. Общественный помощник в течение срока своих полномочий имеет удостоверение общественного помощника, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

5.8. Удостоверение общественного помощника изготавливается аппаратом Уполномоченного, подписывается лично Уполномоченным и заверяется печатью.

5.9. Удостоверение общественного помощника Уполномоченного вручается лично общественному помощнику под роспись в книге учета удостоверений.

5.10. О факте утраты удостоверения общественный помощник обязан незамедлительно в письменной форме сообщить Уполномоченному.

5.11. Удостоверение общественного помощника Уполномоченного возвращается Уполномоченному в связи с прекращением полномочий общественного помощника Уполномоченного и подлежит уничтожению с отметкой в книге учета удостоверений.

5.12. Учет, хранение и уничтожение удостоверений Уполномоченного осуществляется аппаратом Уполномоченного.

5.13. Полномочия общественного помощника прекращаются досрочно в случае:

- а) письменного заявления о сложении своих полномочий;
- б) смерти (гибели);
- в) признания решением суда, вступившим в силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;
- г) признания решением суда, вступившим в силу, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- д) вступления в силу обвинительного приговора суда;
- е) выезда за пределы области на постоянное место жительства;
- ж) утраты гражданства Российской Федерации;
- з) в связи с выражением недоверия (утратой доверия).

5.14. Назначение помощников и их освобождение осуществляются в соответствии с распоряжением Уполномоченного.

5.15. Деятельность помощников Уполномоченного регламентируется настоящим Положением и Уполномоченным.

6.16. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах без выплаты вознаграждения и оплаты их деятельности за счет средств областного бюджета.
