

Утверждено  
решением Земского собрания  
Сосновского муниципального  
района Нижегородской области  
от 19.12.2013г. № 106-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении сельского хозяйства Администрации Сосновского**  
**муниципального района Нижегородской области**

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

1.1. Управление сельского хозяйства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление сельского хозяйства) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, осуществляющим регулирование и координацию деятельности предприятий и других субъектов агропромышленного комплекса района и наделено функциями по исполнению отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, переданных органам местного самоуправления.

1.2. Управление сельского хозяйства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, имеет свой расчетный и другие счета в соответствующих банках, имеет обособленное имущество, гербовую печать и штамп со своим полным наименованием.

1.3. Управление сельского хозяйства образуется распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области об учреждении органа в качестве юридического лица в соответствии со структурой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и Положением об Управлении сельского хозяйства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, утвержденного решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Полное наименование органа - Управление сельского хозяйства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, сокращенное наименование органа - Управление сельского хозяйства.

1.4. Управление сельского хозяйства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и указаниями министерства сельского хозяйства Российской Федерации, министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, решениями и распоряжениями органов власти и

управления Нижегородской области, органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, Уставом Сосновского муниципального района Нижегородской области и другим действующим законодательством, а также настоящим Положением.

1.5. Управление сельского хозяйства финансируется за счет бюджета Нижегородской области и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами и соответствующими решениями Законодательного собрания Нижегородской области.

1.6. Управление сельского хозяйства осуществляет пользование и распоряжение имуществом, а так же в установленном порядке обеспечивается необходимыми средствами связи, транспортом и другими материально-техническими ресурсами в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Управление сельского хозяйства возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области при согласовании с министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.

1.8. Юридический и почтовый адрес места нахождения: ул. Ленина, д. 27, р.п. Сосновское, Сосновский район, Нижегородская область, индекс: 606170.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА.**

2.1. Основной целью деятельности Управления сельского хозяйства является формирование эффективной политики направленной на развитие агропромышленного комплекса (далее АПК) в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области, реализация законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, нормативных актов, издаваемых государственными органами власти и управления, органов местного самоуправления Сосновского муниципального района в области сельского хозяйства.

2.2. Осуществление мероприятий, способствующих развитию личных подсобных хозяйств граждан, подсобных производств и промыслов, а так же сельскохозяйственных предприятий, организаций.

2.3. Обеспечение поддержки в районе предприятий агропромышленного комплекса, его секторов в рамках возможностей муниципальных органов власти.

2.4. Проведение аграрной реформы.

2.5. Сбор и обобщение (статистический учет) данных о деятельности хозяйствующих субъектов АПК района.

2.6. Изучение состояния рынка в Сосновском муниципальном районе относительно производимой сельскохозяйственной продукции, а также ввозимой из других районов области и из-за ее пределов.

2.7. Осуществление мероприятий по разработке, организации и проведению:

- реформирования производственных отношений в АПК района;
- финансовой и иной материальной поддержке предприятий АПК;
- воспроизводству плодородия сельскохозяйственных земель;
- совершенствования защиты растений, использования химических удобрений и ядохимикатов;
- развития семеноводства, сортообновления;
- развития племенного дела;
- развития технологий выращивания, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельхозпродукции;
- пропаганде научно-технических знаний по проведению выставок, семинаров, конкурсов мастеров и т.д.

2.8. Осуществление полномочий в области программ, планов и иных управленческих решений, касающихся АПК района.

2.9. Обеспечение (в рамках мероприятий районной Администрации или самостоятельно) ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2.10. Организация и осуществление, в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учете и статотчетности в Российской Федерации бухгалтерского учета, составления и представления отчетности в установленной форме, финансовой работы на предприятиях АПК.

2.11. Работа по реализации мер государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.12. Подготовка и представление в установленном порядке наградных документов для награждения работников агропромышленного комплекса района государственными, ведомственными, региональными наградами, а также наградами министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.

2.13. Проведение мониторинга состояния техники в агропромышленном комплексе района и обобщение информации о наличии и готовности сельскохозяйственной техники к весенне-полевым работам, заготовке кормов, уборке урожая, обеспечения горюче-смазочными материалами.

2.14. Оказание содействия в техническом перевооружении предприятий агропромышленного комплекса района.

2.15. Разработка и осуществление мероприятий по привлечению внешних и внутренних инвестиций в сельскохозяйственное производство.

2.16. Работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

### **3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА.**

3.1. Для выполнения возложенных задач Управление сельского хозяйства осуществляет следующие функции:

1) Реализует и контролирует в пределах компетенции областные и районные целевые и другие программы и мероприятия в сфере поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе:

- оказывает поддержку фермерским хозяйствам, в том числе посредством формирования экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа фермерских хозяйств к финансовым и иным ресурсам;
- осуществляет контроль за правильным начислением и выплатой субсидий, а также за целевым использованием бюджетных средств.

2) Обеспечивает содействие развитию эффективных структур и субъектов рыночных отношений, установлению равноправных и взаимовыгодных отношений между ними в рамках агропромышленного комплекса района и во взаимосвязи с общеобластными задачами (маркетинг, демополизация, создание равных условий для деятельности предприятий всех форм собственности).

3) Оказывает консультативно-методическую помощь хозяйствам, предприятиям и иным звеньям агропромышленного производства района в части:

- применения современных агротехнологий;
- содействия распространению передовых методов хозяйствования в районе;
- выбора наиболее эффективных видов деятельности в действующих условиях агро-климатической зоны района и ее организации ;
- экономической оценки деятельности;
- реализации трудового законодательства и кадрового делопроизводства;
- разработки и проведения организационно-экономических мероприятий;
- разработки предложений по повышению продуктивности сельскохозяйственного производства;
- осуществления инженерной политики АПК в области механизации, использования новых форм, технологий и материалов для качественного ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования.

-пропаганды научно-технических достижений в сфере сельскохозяйственного производства в вопросах составления бизнес- планов, кредитования.

4) Оказывает содействие развитию взаимовыгодных отношений между хозяйствами, предприятиями, другими звеньями АПК Сосновского муниципального района, предприятиями торговли сельхозпродукцией.

5) Разрабатывает прогнозы социально-экономического развития отраслей АПК Сосновского муниципального района, планы программ, других подобных документов и материалов в обеспечение реализации стратегии рыночного развития АПК Сосновского муниципального района в составе Нижегородской области, обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в пределах своих полномочий, согласования и принятия данных документов.

6) Содействует, в пределах своей компетенции, развитию семеноводства, племенного дела, химизации.

7) Содействует обеспечению, в пределах своей компетенции, мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации руководителей и специалистов сельхозорганизаций крестьянских (фермерских) хозяйств Сосновского муниципального района, привлечению трудовых ресурсов и обеспечению их занятости в предприятиях сельскохозяйственного производства агропромышленного комплекса Сосновского муниципального района.

8) Содействует созданию и реализует меры по поддержке деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.

9) Подготавливает предложения по объемам финансирования поддержек отдельных отраслей сельского хозяйства на очередной финансовый год.

10) Готовит справочно-аналитическую информацию по обеспечению кадрами организации агропромышленного комплекса района.

11) Размещает на официальном сайте районной Администрации в сети Интернет информацию, подлежащую обязательному размещению и обновлению не реже чем один раз в квартал в рамках реализации задач в сфере сельского хозяйства Сосновского муниципального района.

12) Проводит анализ и прогнозирование развития социальной и экономической ситуации в деятельности предприятий и других звеньев АПК, сельской инфраструктуры в районе самостоятельно и во взаимодействии с министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, органами государственной власти и другими подразделениями районной Администрации, учреждениями и организациями района.

13) Осуществляет, в соответствии с законодательством РФ, работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления сельского хозяйства.

14) Подготавливает проекты заключений, предложений и других документов по вопросам муниципальной службы, кадровой и наградной работы.

15) Осуществляет ведение трудовых книжек и личных дел работников аппарата Управления сельского хозяйства.

16) Осуществляет сбор необходимых документов по исполнению законодательства по оказанию мер государственной поддержки кадрового потенциала агропромышленного комплекса Сосновского муниципального района.

17) Обобщает информацию о потребности агропромышленного комплекса в нефтепродуктах и обеспеченности сельхозтоваропроизводителей Сосновского района горюче-смазочными материалами. Составляет и согласовывает график их поставок. Информировывает сельхозтоваропроизводителей о рынке сельскохозяйственной техники, оборудования, ГСМ.

18) Организует ведение племенной работы в предприятиях АПК Сосновского муниципального района, направленное на улучшение породных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных, оказывает содействие в увеличении поголовья племенных высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и сохранение созданного генофонда.

19) Организует работу по применению сельхозтоваропроизводителями района технологических приемов ведения отрасли животноводства, рационов кормления, распорядков дня, правильности ведения первичной зоотехнической документации, анализ работы животноводческих ферм.

20) Разрабатывает мероприятия по ознакомлению с прогрессивными методами ремонта, подготовки, хранения машинно-тракторного парка сельскохозяйственных организаций всех форм собственности.

21) Содействует в организации обучения руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций по охране труда.

22) Организует сбор информации по обеспеченности сельхозпредприятий семенами зерновых и кормовых культур, средствами защиты растений, минеральными удобрениями. Информировывает сельхозпредприятия о ценах на их приобретение.

23) Организует работу по применению сельхозпредприятиями района новых технологий обработки почвы, сева, технологиях выращивания сельскохозяйственных культур, способствующих повышению урожайности, качества посевного материала.

24) Подготавливает проекты писем и приказы Управления сельского хозяйства, проекты постановлений и распоряжений Администрации Сосновского муниципального района.

#### **4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА.**

4.1.Для реализации своих функций Управление сельского хозяйства в лице начальника полномочно запрашивать и получать информацию и иные материалы о деятельности хозяйств, предприятий и других звеньев АПК района (за исключением информации, являющейся для них коммерческой тайной), оказывать им техническую помощь, а также:

- получать, в обязательном порядке, для ознакомления все общегосударственные, областные и районные нормативные акты, решения и иные документы, получаемые районной Администрацией, касающиеся деятельности АПК;

- запрашивать и получать в министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, в подразделениях районной Администрации данные и иные сведения по всем аспектам деятельности АПК района, Нижегородской области, материалы их деятельности по обобщению и анализу социально-экономической

информации, по выработке и принятию решений, связанных с деятельностью АПК;

- запрашивать и получать, в пределах компетенции, в органах статистики района, других организациях и учреждениях района данные и иные сведения по всем аспектам деятельности АПК района;

- осуществлять в рабочем порядке согласование проектов и материалов, подготавливаемых министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, подразделениями районной Администрации;

- обращаться самостоятельно в другие органы власти Сосновского муниципального района, в организации и учреждения, взаимодействующие с Управлением сельского хозяйства и иные организации и учреждения по вопросам своей компетенции;

- организовывать и проводить районные профессиональные конкурсы работников АПК;

4.2. Обеспечивая выполнение возложенных задач и функций, Управление сельского хозяйства обязано представлять данные и иные материалы в министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области в объеме и сроки, устанавливаемые министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.

4.3. Работники Управления сельского хозяйства обязаны периодически посещать хозяйства района для уточнения представляемых данных о их производственно-хозяйственной деятельности.

4.4. При исполнении переданных Управлению сельского хозяйства государственных полномочий имеет право на:

- финансовое обеспечение государственных полномочий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного бюджета;

- обеспечение государственных полномочий необходимыми материальными ресурсами;

- получение разъяснений от уполномоченных органов по вопросам осуществления государственных полномочий;

- использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования;

- принятие муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области при осуществлении государственных полномочий.

4.5. Управление сельского хозяйства при исполнении переданных им государственных полномочий обязано:

- осуществлять государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с законодательством и другими нормативными правовыми актами Нижегородской области по вопросам осуществления государственных полномочий;

- обеспечивать выполнение программ развития агропромышленного комплекса Нижегородской области и Сосновского муниципального района в части осуществляемых органами местного самоуправления мероприятий по реализации переданных им государственных полномочий;

- обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из областного бюджета на осуществление государственных полномочий;

- исполнять письменные предписания уполномоченных органов по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления государственных полномочий;

- предоставлять уполномоченному органу необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области при осуществлении государственных полномочий.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА.**

5.1. Управление сельского хозяйства возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый главой районной Администрации при согласовании с министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области и действующий на принципах единоначалия.

5.2. В структуру Управления сельского хозяйства входят :

- сектор учета, планирования и финансов;

- сектор организации сельскохозяйственного производства.

Каждый сектор возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности начальником Управления сельского хозяйства. Заведующий сектором находится в непосредственном подчинении начальника. Структура и численность сектора определяется штатным расписанием Управления сельского хозяйства, утвержденным в установленном порядке. Положение о секторе утверждается приказом Управления сельского хозяйства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области

5.3. Начальник Управления сельского хозяйства:

- организует работу Управления сельского хозяйства и обеспечивает решение всех вопросов его взаимодействия с органами власти, руководством

министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, подразделениями районной Администрации;

- действует без доверенности от имени Управления сельского хозяйства, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, финансовыми органами, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

- имеет право первой подписи на всех документах Управления сельского хозяйства;

- издает приказы по Управлению сельского хозяйства, обязательные к исполнению всеми поименованными в них лицами;

- распоряжается денежными средствами на счетах в банках и в кассе Управления сельского хозяйства;

- распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности специалистов за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и функций, соблюдение трудовой дисциплины;

- поощряет работников Управления сельского хозяйства и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- утверждает должностные инструкции работников Управления сельского хозяйства;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления сельского хозяйства;

- рассматривает обращения, заявления, в том числе письменные, жалобы граждан, в ходе личного приема, и принимает по ним необходимые меры;

- заключает от имени Управления сельского хозяйства соглашения и договоры;

- принимает решения о командировках работников Управления сельского хозяйства;

- подписывает финансовые документы;

- созывает и проводит совещания и другие мероприятия по обсуждению вопросов АПК.

5.4. Начальник Управления сельского хозяйства несет персональную ответственность, в том числе материальную за:

- выполнение возложенных на Управление сельского хозяйства задач и установленных функций;

- исполнение соответствующих прав и обязанностей;

- за достоверность представляемой за его подписью информации;

- за соблюдение в Управлении сельского хозяйства трудового законодательства и обеспечение нормальных условий труда работников.

5.5. Численность работников Управления сельского хозяйства определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке. Прием и увольнение производится начальником Управления сельского хозяйства.

5.6. В отсутствие начальника его обязанности исполняет специалист Управления сельского хозяйства, назначенный на основании приказа.

5.7. Деятельность Управления сельского хозяйства организуется на основе использования форм и методов программно-целевого управления;

- закрепления за исполнителями выполняемых задач и функций;
- планирования, координации хода работ;
- ведения и контроля выполнения решений по текущим задачам и вопросам и других оперативных решений.

5.8. Управление сельского хозяйства:

- разрабатывает методические рекомендации, разъяснения по вопросам, отнесенным к ведению Управления сельского хозяйства;
- осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления сельского хозяйства;
- организует конференции, проведение учебных семинаров, выставок, конкурсов мастеров и других мероприятий районного масштаба;
- организует повышение квалификации работников Управления сельского хозяйства;
- заверяет копии подготовленных и входящих в компетенцию Управления сельского хозяйства документов.
- представляет в установленном порядке в судебных и иных органах права и законные интересы Управления сельского хозяйства по вопросам отнесенным к его компетенции.
- в необходимых случаях образует временные комиссии, временные рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления сельского хозяйства.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА.**

6.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Управление сельского хозяйства настоящим положением, несет начальник Управления сельского хозяйства.

6.2. Степень и порядок привлечения к ответственности начальника и других работников Управления сельского хозяйства устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Сосновского муниципального района, трудовыми договорами и должностными инструкциями работников.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.**

7.1 Управление сельского хозяйства осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти области, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления района, иными органами и организациями, гражданами, а также структурными подразделениями министерства сельского хозяйства и продовольственных

ресурсов Нижегородской области, со средствами массовой информации, Нижегородской межрайонной природоохранной прокуратурой, прокуратурой Сосновского района Нижегородской области, службой судебных приставов Сосновского района Нижегородской области, судами общей юрисдикции, Арбитражным судом, отнесенным к компетенции Управления сельского хозяйства.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Управление сельского хозяйства может быть ликвидировано, реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации, ликвидации Управления сельского хозяйства его сотрудники пользуются правами и гарантиями, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении сельского хозяйства вносятся и регистрируются в установленном поря