

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛИЗАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.09.2022

№37

**«О внесении изменений в постановление
Елизаровской сельской администрации муниципального
образования Елизаровского сельсовета Сосновского
муниципального района Нижегородской области «Об
утверждении Правил внутреннего трудового распорядка
работников Елизаровской сельской администрации
муниципального образования Елизаровского сельсовета
Сосновского муниципального района Нижегородской
области» от 01.03.2012 года №4 (с изменениями от
01.09.2016 №42)**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 16.12.2019

№ 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», Федеральным законом от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 01.04.2019 №48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Трудовым Кодексом Российской Федерации:

1. Внести в постановление Елизаровской сельской администрации муниципального образования Елизаровского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка работников Елизаровской сельской администрации муниципального образования Елизаровского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области» от 01.03.2012 года №4 (с изменениями от 01.09.2016 №42) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2. «Прием на работу» изложить в следующей редакции:

«2.2. При заключении трудового договора (при приеме на работу) гражданину необходимо представить:

а) заявление о приеме на работу;
б) паспорт или иной действующий документ, удостоверяющий личность;
в) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

г) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

д) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

з) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

И.В.Ишукова