

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 мая 2021 года

№ 15

О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.12.2015 №39 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории муниципального образования Панинский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области»» (с изменениями от 11.04.2016г. №29, 13.04.2016г. №32)

Рассмотрев протест прокуратуры Сосновского района Нижегородской области от 02.04.2021 г. №5-1-2020, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12. 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Нижегородской области от 10.08.2010г.№482(в редакции от 28.02.2019г.) «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ ,оказания услуг)на них», Уставом Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории муниципального образования Панинский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области», (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Панинского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.12.2015 №39 (в редакции от 13.04.2016г№32) следующие изменения и дополнения:

- пункт 1.2.1 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

-заявителями на предоставление муниципальных услуг являются юридическое лицо и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители, обратившиеся в

администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

Пункт 2.4.1 раздела 2 привести в соответствие с постановлением Правительства Нижегородской области №482 от 10.08.2010г изложить в следующей редакции:

-срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращений в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги в течении 30 рабочих дней с момента регистрации запроса (заявления, обращения) и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации.

Пункт 2.6.1 дополнить и изложить в следующей редакции:

Для получения разрешения на право организации ярмарки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель-организатор ярмарки предоставляет в орган местного самоуправления муниципального образования заявление с приложением:

- плана мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - план мероприятий);

- режима работы ярмарки;
- порядка организации ярмарки.

План мероприятий должен содержать сведения о:

- наименовании организатора ярмарки;
- типе и специализации ярмарки;
- месте проведения ярмарки;
- сроке проведения ярмарки;
- максимальном количестве мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;
- количестве мест для парковки автотранспортных средств продавцов и покупателей в соответствии с действующим законодательством;
- схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), согласованной с органами по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, органами по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, охраны общественного порядка,
- схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), разработанных с учетом мест, предоставляемых бесплатно инвалидам и (или) пенсионерам, осуществляющим торговлю продукцией, произведенной в личном подсобном хозяйстве, а также выращенной на садовом, огородном участках (для регулярных ярмарок), и предоставления мест для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, в том числе с автотранспортных средств с учетом функционального зонирования территории ярмарки, предусматривающего зоны для размещения павильонов, специализированных магазинов, цистерн по реализации продовольственных товаров и изотермических емкостей, санитарной зоны в

целях обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам торговли, зоны размещения парковочных мест для автомобилей продавцов и покупателей, рассчитанные по нормативу на 10 торговых мест - 1 - 4 парковочных места, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности. Изменения в схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) вносятся организатором ярмарки в течение 10 дней с момента возникновения обстоятельств, послуживших основанием для внесения соответствующих изменений, и согласовываются с органами по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, органами по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, охраны общественного порядка.

Порядок организации ярмарки должен содержать информацию:

- об организации охраны ярмарки и участии в поддержании общественного порядка на ярмарке;
- об обеспечении осуществления продажи товаров, соответствующих типу ярмарки;
- об обеспечении соблюдения продавцами требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, требований;
- об обеспечении соблюдения лицами, заключившими с организатором ярмарки договоры о предоставлении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), правил привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

К заявлению прилагаются:

- для юридического лица - копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- для индивидуального предпринимателя - копия документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
- копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) зданием, строением, сооружением или земельным участком, и соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком.

Поступившее заявление и прилагаемые документы регистрируются в день подачи.

Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

- «при предоставлении документов не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Регламента;
- при представлении неполного перечня документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента;
- при несоответствии места проведения ярмарки Плану организации ярмарок, утвержденному органом местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области, проводимых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями либо несоответствия заявленных организатором мероприятий требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации, требованиям;
- повторной подаче юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем заявления на получение разрешения на право организации

ярмарки в случае, если ранее были документально подтверждены факты невыполнения ими заявленных мероприятий или

требований и условий, предъявляемых к организации яр

Подпункт «в» п.5.11 изложить в следующей редакции:

- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района, Панинского сельсовета Сосновского муниципального района для предоставления государственной или муниципальной услуги.

Внести изменения в п.5.11 путем добавления подпункта «з»:

- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке,

Пункт 5.16 дополнить следующими пунктами:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

- в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
О.В.Морозова