

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РОЖКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 05.02.2021 года

№2

Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», сельский Совет Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области решил:

1. Утвердить порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (Прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Глава местного самоуправления

Т.И. Самосадова

Утверждено  
решением сельского Совета  
Рожковского сельсовета  
Сосновского муниципального района  
Нижегородской области  
от 05.02.2021 года № 2

**ПОРЯДОК**  
**назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и**  
**обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории**  
**Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района**  
**Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и определяет порядок назначения и проведения собраний, полномочия собраний.

1.2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 16 лет, проживающие на территории Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Рожковского сельсовета), а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Рожковского сельсовета, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Рожковского сельсовета, осуществляются за счёт средств бюджета сельсовета.

**2. Полномочия собрания**

2.1. К полномочиям собрания граждан относится обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

**3. Инициатива проведения собрания**

3.1. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Рожковском сельсовете.

3.2. Организатор собрания граждан обязан подать в администрацию Рожковского сельсовета уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

3.3. В уведомлении указываются:

- 1) цель собрания граждан;
- 2) место проведения собрания;
- 3) дата, время начала и окончания собрания граждан;
- 4) предполагаемое количество участников собрания граждан;
- 5) наименование инициативного проекта;
- 6) территория сельсовета, на которой может реализовываться инициативный проект, которым определена данная территория.
- 7) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;
- 8) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;
- 9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;
- 10) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

3.4. Решение о назначении собрания граждан принимается администрацией Рожковского сельсовета не позднее 7 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания граждан.

3.5. В решении о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо - организатор собрания (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, населённый пункт (населённые пункты), жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населённом пункте (населённых пунктах).

3.6. Решение о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации и через информационные стенды администрации Рожковского сельсовета в течение 5 дней с момента принятия решения.

#### **4. Порядок проведения собрания**

4.1. Собрание открывает должностное лицо органа местного самоуправления, на территории которого проводится собрание, или один из организаторов собрания.

4.2. Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трёх до пяти человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.

4.3. Для подсчёта голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается комиссия в количестве от 2 до 4 человек из присутствующих на собрании граждан.

4.4. Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

4.5. Предложения по составу президиума, комиссии, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.

4.6. Секретарём собрания граждан ведётся протокол.

4.7. Ответственный за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан.

4.8. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на собрании открытым голосованием. Решения оформляются протокольно.

## **5. Итоги собрания**

5.1. В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав комиссии, представители органов местного самоуправления, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания.

5.2. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарём собрания и направляется по требованию.

5.3. Итоги собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания в соответствии с Уставом Рожковского сельсовета.

5.4. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Рожковского сельсовета.