

АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2020

№36

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах (действующих, закрытых для свободных захоронений и закрытых) на территории Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области

На основании подпункта 22 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Закона Нижегородской области от 8 августа 2008 года № 97-З «О погребении и похоронном деле в Нижегородской области», Устава Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах (действующих, закрытых для свободных захоронений и закрытых) на территории Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местного самоуправления

Т.И. Самосадова

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Рожковского сельсовета  
 Сосновского муниципального района  
 Нижегородской области  
 от 24.11.2020 года №36

**Порядок  
 проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах (действующих,  
 закрытых для свободных захоронений и закрытых) на территории  
 Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской  
 области**

Настоящий Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах (действующих, закрытых для свободных захоронений и закрытых) на территории Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Нижегородской области от 8 августа 2008 года № 97-З «О погребении и похоронном деле в Нижегородской области». Порядок регулирует уполномоченного органа при проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - кладбищах сельсовета) и порядок оформления результатов проведенной инвентаризации.

Может рассматриваться несколько вариантов проведения работ по инвентаризации мест захоронений на кладбищах (действующих, закрытых для свободных захоронений и закрытых) на территории Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - инвентаризация мест захоронений):

самостоятельно специалистами администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - администрация);

специализированной организацией;

администрацией с привлечением специализированной организации (в данном случае условия по объему работ, выполняемых специализированной организацией, должны быть определены в рамках муниципального контракта).

**1. Общие правила проведения инвентаризации мест захоронений**

1.1. Инвентаризация мест захоронений проводится в следующих целях:

- учет всех захоронений, могил;
- планирование территории кладбищ сельсовета;
- выявление бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений на кладбищах сельсовета;
- сбор информации об установленных на территории кладбищ сельсовета надгробных сооружениях и оградах на местах захоронений;
- восстановление сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);
- формирование отчетов о проведении инвентаризации мест захоронений;
- формирование электронной базы захоронений в формате excel.

1.2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений и сроках ее проведения, принимается муниципальным правовым актом администрации.

1.3. Инвентаризация мест захоронений проводится не реже одного раза в пять лет.

1.4. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию мест захоронений, определяется муниципальным правовым актом администрации.

1.5. Все работы по инвентаризации мест захоронений проходят при непосредственном участии и контроле комиссии, состав которой утверждается муниципальным правовым актом администрации.

1.6. Денежные средства, необходимые для проведения инвентаризации мест захоронений выделяются из средств бюджета Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

1.7. При привлечении специализированной организации стоимость проведения инвентаризации мест захоронений (отдельного вида работ, услуг) определяется по заключенному со специализированной организацией муниципальному контракту в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.8. Информация о результатах инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах сельсовета, является общедоступной и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

## **2. Порядок принятия решения о проведении инвентаризации мест захоронений**

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка с момента последней инвентаризации мест захоронений, а также в случае, когда проведение инвентаризации мест захоронений необходимо для первоначальной планировки территории кладбища сельсовета или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища сельсовета.

2.2. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах сельсовета проводится по истечении трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

2.3. Ответственность за своевременность принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на уполномоченный орган.

2.4. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

цель проведения инвентаризации мест захоронений;  
наименование и место расположения кладбища сельсовета, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронения;  
площадь кладбища сельсовета;  
дата начала и окончания работ (услуг) по инвентаризации мест захоронений;  
состав комиссии по инвентаризации мест захоронений;  
наименование организации, которая будет проводить инвентаризацию мест захоронений.

## **3. Выбор варианта проведения инвентаризации мест захоронений.**

### **Основной перечень работ по инвентаризации мест захоронений**

Все работы, рассматриваемые в данном разделе, могут выполняться по одному из трех вариантов проведения работ по инвентаризации мест захоронений, указанных выше.

3.1. В первую очередь уполномоченный орган принимает решение о том, кем

будут проводиться работы по инвентаризации мест захоронений.

В случае проведения инвентаризации мест захоронений самостоятельно администрацией, определяется состав рабочей группы специалистов, привлекаемых к данным работам (услугам).

При осуществлении инвентаризации мест захоронений специализированной организацией с ней заключается муниципальный контракт на выполнение работ в установленном законодательством порядке.

При привлечении специализированной организации определяется объем и вид выполняемых работ (услуг) и заключается муниципальный контракт на выполнение работ (услуг) в установленном законодательством порядке.

3.2. После того, как выбор исполнителя работ (услуг) осуществлен, проводятся работы (услуги) по инвентаризации мест захоронений, которые включают в себя:

- 1) выполнение аэрофотосъемочных работ;
- 2) определение фактических границ кварталов (секторов) кладбищ сельсовета с использованием систем глобального позиционирования;
- 3) векторизация результатов аэрофотосъемочных работ, составление схемы кладбища с указанием номеров и расположения кварталов (секторов) кладбищ сельсовета;
- 4) сбор информации о фактически расположенных на кладбищах сельсовета захоронений (цифровое фото, географические координаты, описание места захоронения, вид участка);
- 5) сферическая фотофиксация основных объектов кладбища (дороги, проезды, здания);
- 6) формирование электронной базы данных мест захоронений в формате excel;
- 7) ввод в базу данных сведений о захоронениях: географические координаты захоронений, фамилии, имени, отчества умершего, даты жизни, фотографии;
- 8) формирование технического отчета по результатам проведения работ.

3.3. Контроль качества и оценка результатов выполненных специализированной организацией работ (услуг) осуществляются уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства и оформляются актом приема-сдачи выполненных работ.

#### **4. Общие правила заполнения инвентаризационной описи при проведении инвентаризации мест захоронений**

4.1. При проведении инвентаризации мест захоронений инвентаризационной комиссией или специализированной организацией осуществляются работы по внесению полученных сведений в базу данных мест захоронений в формате excel, либо заполняются формы, приведенные в приложениях 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

4.2. До начала проведения инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

- 1) проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище сельсовета, правильность их заполнения;
- 2) собрать сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище сельсовета.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

4.3. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище сельсовета записываются в инвентаризационные описи (приложение № 1 к Порядку)

не менее чем в двух экземплярах.

4.4. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

4.5. Инвентаризационные описи можно заполнять как от руки шариковой ручкой, так и с использованием средств компьютерной техники. Заполнение инвентаризационной описи, как и других форм, может быть уже предусмотрено программным обеспечением. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

4.6. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

4.7. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

4.8. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

4.9. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, инвентаризационная комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

## **5. Порядок сопоставления данных книг регистрации захоронений с фактической информацией на захоронениях**

5.1. Инвентаризация захоронений производится в форме сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего; даты его рождения и смерти; регистрационный номер - при его наличии) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения (приложение № 4 к Порядку) должна совпадать с данными об умершем, указанными на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

5.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе "Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-".

5.3. В случае если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах "Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)" и "Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-". Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

5.4. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать

захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе "Примечание" пишется "неучтенное", в графах "номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений" и "номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-", иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

## **6. Оценка состояния могил. Выявление бесхозных могил**

По данным проведения инвентаризации мест захоронений уполномоченным органом проводятся мероприятия по установлению лиц, ответственных за захоронения, содержащихся в ненадлежащем состоянии.

6.1. Во время проведения инвентаризации может быть выявлено, что:

на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо ответственное за захоронение, неизвестно;

на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо, ответственное за захоронение, известно, но им не выполняются обязанности по уходу за могилой (надмогильным сооружением);

на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.), либо на надмогильных сооружениях нет сведений о захороненном лице, могила не благоустроена.

При выявлении данных случаев уполномоченным органом осуществляются следующие действия:

на могильном холме выставляется типовой трафарет на срок до 1 (одного) года (приложение №5 к Порядку);

данная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) фиксируются в книге учета могил и (или) надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется (приложение №6 к Порядку);

принимаются меры по установлению лица, ответственного за захоронение;

осуществляется опубликование в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Сосновского муниципального района информации о бесхозных местах захоронений с целью выявления лиц, ответственных за захоронение (в случае, если ответственное лицо неизвестно или отсутствует информация о нем).

6.2. В случае, если бесхозная, а также брошенная, неухоженная могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко-культурную ценность, уполномоченный орган информирует администрацию о необходимости принятия мер по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).

## **7. Порядок оформления результатов инвентаризации**

7.1. Полученная в результате проведения инвентаризации мест захоронений информация оформляется в соответствии с приложениями N 1, 2, 3, 6.

7.2. По результатам проведенной инвентаризации мест захоронений составляется ведомость результатов (приложение № 2), выявленных инвентаризацией мест захоронений, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

7.3. Результаты проведения инвентаризации мест захоронений на кладбище сельсовета также отражаются в акте о результатах проведения инвентаризации мест захоронений на кладбище сельсовета (приложение №3).

7.4. По результатам инвентаризации мест захоронений проводятся следующие мероприятия:

1) если на захоронении и в книгах регистрации захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае в книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись "неблагоустроенное (брошенное) захоронение";

2) если при инвентаризации мест захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибки в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми данными правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище сельсовета;

3) в книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений, в том числе и не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, неблагоустроенных (брошенных) захоронений, при этом делается пометка "запись внесена по результатам инвентаризации", указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище сельсовета, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

## **8. Использование полученной информации**

8.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются администрацией, которые служат для:

определения соответствия или несоответствия данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;

планирования территории кладбищ сельсовета;

создания на территории кладбищ сельсовета зон захоронений определенных видов;

принятия решений по закрытию и созданию новых кладбищ сельсовета;

определения разработки муниципальных программ Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
Порядку проведения инвентаризации  
мест захоронений на кладбищах (действующих, закрытых для  
свободных захоронений и закрытых) на территории Рожковского сельсовета  
Сосновского муниципального района Нижегородской области

**Инвентаризационная опись захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации на кладбище**

№ п/п	№ Захоронения	ФИО захороненного	Дата рождения	Дата смерти	Место смерти	Квартал	Сектор	Координаты захоронения	Категория состояния	Регистрационный номер	Сведения о лице, ответственном за захоронение либо ином лице, ухаживающем за захоронением
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Итого по описи:

Всего захоронений

\_\_\_\_\_ (прописью)

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений

\_\_\_\_\_ (прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений

\_\_\_\_\_ (прописью)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку проведения  
инвентаризации мест захоронений на  
кладбищах (действующих, закрытых  
для свободных захоронений и закрытых)  
на территории Рожковского сельсовета  
Сосновского муниципального района

**Ведомость  
результатов, выявленных инвентаризацией**

N п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
1	2	3	4

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к Порядку проведения  
инвентаризации мест захоронений на  
кладбищах (действующих, закрытых  
для свободных захоронений и закрытых)  
на территории Рожковского сельсовета  
Сосновского муниципального района

**Акт  
о результатах проведения инвентаризации  
захоронений на кладбище**

---

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе

---

---

выявлено:

---

---

---

---

---

---

---

Председатель комиссии:

---

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

---

(должность, подпись, расшифровка подписи)

---

(должность, подпись, расшифровка подписи)

---

(должность, подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к Порядку проведения  
инвентаризации мест захоронений на  
кладбищах (действующих, закрытых  
для свободных захоронений и закрытых)  
на территории Рожковского сельсовета  
Сосновского муниципального района

**Регистрационный знак захоронения**

МЕСТО ЗАХОРОНЕНИЯ

Регистрационный N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Ф.И.О. умершего	Дата рождения, дата смерти	Сектор, ряд, N места захоронения	Порядковый номер*
1	2	3	4

\* - для кладбищ, не имеющих схемы месторасположения захоронений

ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
к Порядку проведения  
инвентаризации мест захоронений на  
кладбищах (действующих, закрытых  
для свободных захоронений и закрытых)  
на территории Рожковского сельсовета  
Сосновского муниципального района

**Типовой трафарет**

**НЕУХОЖЕННОЕ МЕСТО ЗАХОРОНЕНИЯ**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Наименование кладбища	Секция	Ряд	Место
Могила N	Фамилия	Имя	Отчество

Данная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) должна (о) быть приведена (о) в надлежащее состояние в установленный срок - до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ года.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6  
Порядку проведения инвентаризации  
мест захоронений на кладбищах  
(действующих, закрытых для  
свободных захоронений и закрытых)  
на территории Рожковского сельсовета  
Сосновского муниципального района

**КНИГА  
УЧЕТА МОГИЛ И (ИЛИ) НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ  
(НАДГРОБИЙ), СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

(наименование кладбища)

N п/п	Инвентарный номер места захоронения	Инвентарный номер могилы	Данные захороненного: Ф.И.О., дата рождения, смерти (если имеются)	N сектора, ряда	Регистрационный номер захоронения (если имеются сведения)	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное, почетное, воинское, братское (общее))	Размер места захоронения, м х м	Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.)	Дата установки трафарета	Сведения о лице, ответственном за захоронение, либо ином лице, ухаживающем за захоронением
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11