

АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2021

№59

О внесении изменений в Постановление администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.12.2015 года №36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Рожковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области собственникам зданий, сооружений»» (с изменениями от 25.04.2016 №27, от 19.06.2017 №19, 01.02.2018 №4)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 г. №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 г. №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»:

1. Внести изменения в Постановление администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.12.2015 года №36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Рожковский сельсовет Сосновского муниципального района Нижегородской области собственникам зданий, сооружений»» (с изменениями от 25.04.2016 №27, от 19.06.2017 №19, 01.02.2018 №4) следующего содержания:

- 1.1. Пункт 2.9 Административного регламента изложить в следующей редакции:
- «2.9. Правовыми основаниями для предоставления Услуги являются:
- Земельный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».
 - Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».
 - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
 - Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве».
 - Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

- Закон Нижегородской области от 20.08.2008 № 105-З «О полномочиях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Нижегородской области в сфере земельных отношений».

- Устав Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

- Настоящий административный регламент.»

1.2. Пункт 3.1.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, необходимые для получения Услуги могут быть поданы заявителем в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Порядок получения заявителем простой электронной подписи и усиленной квалифицированной электронной подписи установлен Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При подаче заявлений к ним прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), в виде электронного образа такого документа.

Представление вышеуказанного документа не требуется в случае, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

В этом случае срок проверки и регистрации не должен превышать одного рабочего дня, а заявителю высылается уведомление о регистрации.

Подача заявителем заявления и иных документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов, размещенных в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо в разделе Интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов заявителя в соответствующем журнале регистрации, в том числе электронном, с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации, состава принятых документов и регистрирующего должностного лица.

В любое время с момента регистрации документов заявитель имеет право на получение – при помощи телефона, средств Интернета, электронной почты, или посредством личного посещения администрации – сведений о прохождении процедур по предоставлению Услуги.

Для получения сведений о предоставлении Услуги заявитель должен назвать дату и входящий номер, указанные на втором экземпляре заявления, возвращенного

заявителю при подаче документов или в направленном почтой уведомлении или в электронном уведомлении. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.»

2. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

Т.И. Самосадова