

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РОЖКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

14.09.2021

№23

Об утверждении Положения о порядке присвоения наименований (переименований) улицам, площадям, иным территориям проживания граждан в Рожковском сельсовете Сосновского муниципального района Нижегородской области

В целях установления единого порядка решения вопросов о присвоении наименований (переименований) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, установления нумерации домов, присвоения адресов объектам недвижимости в Рожковском сельсовете Сосновского муниципального района Нижегородской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, сельский Совет Рожковского сельсовета решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения наименований (переименований) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Рожковском сельсовете Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местного самоуправления

Т.И. Самосадова

**Положение о порядке присвоения наименований (переименований) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Рожковском сельсовете Сосновского муниципального района Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устав Рожковского сельсовета Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее городское поселение рабочий посёлок Сосновское)

1.2. Настоящее Положение определяет:

- 1) порядок присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Рожковском сельсовете;
- 2) порядок переименования улиц, площадей, и иных территорий в Рожковском сельсовете (далее по тексту - объекты).

**2. Основные термины и понятия:**

- свободный земельный участок, имеющий замкнутый контур границ;
- владение (земельный участок, имеющий замкнутый контур границ, с расположенными на нем жилыми домами, зданиями, строениями и сооружениями);
- присвоение наименований - установление наименований объектам;
- переименование - изменение в установленном порядке существующего наименования;
- восстановление наименований - присвоение объекту или части объекта ранее существующего наименования;
- улица, переулок, проезд - градостроительные объекты (далее – объект), обеспечивающие транспортные и пешеходные связи между жилыми домами, а также между жилыми районами и промзонами, общественными центрами, микрорайонами (кварталами), имеющими линейные, фиксированные по всей длине границы, начало и окончание;
- площадь - поименованный градостроительный объект, являющийся планировочным элементом, имеющий замкнутые границы.
- микрорайон - градообразующий структурно-планировочный элемент застройки, не расчлененный магистральными улицами, являющийся либо селитебной, либо производственной, либо ландшафтно-рекреационной территорией в установленных границах.
- нумерация домов - способ присвоения строениям номеров;
- номер дома, здания, сооружения, корпуса - идентификатор здания, являющийся частью адреса, представляющий собой целое положительное число, к которому может добавляться буквенный индекс;
- буквенный индекс - необязательная часть адреса, выраженная одной буквой русского алфавита (за исключением букв З, Ч, Ъ, Ь, О, И, Ы, Ц, Ш, Щ, Я), используемая для расширения адресного пространства;
- жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании;

- здание - физически неделимый архитектурно-строительный объект, строительное сооружение с помещениями, состоящее из несущих и ограждающих или совмещенных конструкций, образующих замкнутый объем, предназначенный для проживания или пребывания людей в зависимости от функционального назначения и для выполнения различных видов производственных процессов. Здание считается отдельным при обособленных несущих конструкциях фундаментов, стен и кровли. В противном случае объект рассматривается как часть здания;

- сооружение - строение с индивидуально сформированной предметно-пространственной средой, предназначенное для организации в пространстве социальных процессов и их элементов (ангары, спортивные сооружения, мосты, эстакады, скважины и т.п.). Далее в тексте Положении под термином «сооружение» понимается строительное сооружение, не являющееся зданием.

### **3. Основные подходы к присвоению наименований (переименованию) объектов**

3.1. Наименования объектов должны нести историческую, социальную или топографическую информацию о рабочем поселке Сосновское, либо Сосновском районе, либо Нижегородской области.

Объекты могут быть названы в память о выдающихся событиях, личностях, городах и населенных пунктах Нижегородской области и Сосновского муниципального района Нижегородской области, в память об улицах, исторические наименования которых возратить в силу разных причин не представляется возможным.

Наименования могут учитывать географическое направление, природные и градостроительные особенности Рожковского сельсовета.

3.2. Наименования должны отвечать своему назначению, соответствовать нормам русского литературного языка, быть благозвучными и удобопроизносимыми.

3.3. При наименовании следует стремиться к четкости и простоте, краткости и запоминаемости наименований (избегать наименований, состоящих из двух или более слов), к их постоянству и удобству работы почты, скорой помощи, пожарной охраны, полиции и других служб, а также уважению к личной и общественной памяти граждан, к историко-мемориальной и иной информационной ценности содержания наименований.

3.4. Присвоение наименованиям имени собственного должно быть случаем исключительным и может быть осуществлено не раньше чем через 5 лет после смерти человека, а в отношении героев Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и погибших граждан при защите Отечества не ранее чем через 1 год со дня смерти, чьим именем предполагается назвать объект. Такое наименование должно состоять из имени и фамилии лица, в честь которого объекту присваивается наименование.

3.5. Следует обеспечивать разнообразие наименований. В наименованиях должны звучать и исторические события и особенности местности, на которой возник данный объект (топография, достопримечательные места), ее направленность или близость к определенному населенному пункту, общественному зданию и т.д..

Выбирая улице наименование, следует оценить его уместность в ансамбле смежных улиц.

3.6. Наименования вновь возникающих объектов должны намечаться уже на стадии их проектирования.

3.7. Переименование объекта рекомендуется проводить в целях ликвидации одноименных или близких по звучанию наименований, а также в случае целесообразности возвращения исторического наименования.

При переименовании объекта учитывается мнение граждан, проживающих на территории объекта, в отношении которого поступила инициатива о переименовании.

#### **4. Порядок присвоения наименований (переименований)**

4.1. Инициатива о присвоении наименований объектам принадлежит главе местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, группе депутатов сельского Совета Рожковского сельсовета в количестве не менее 5 человек, общественным объединениям, юридическим лицам и группе граждан, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 20 человек.

4.2. Инициатива оформляется в виде письменного обращения произвольной формы в Комиссию по рассмотрению предложений о порядке присвоения наименований, переименовании названий улиц и других территорий, в Рожковском сельсовете Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Комиссия), созданную распоряжением администрации Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

В состав комиссии входят: не менее двух депутатов сельского Совета Рожковского сельсовета, представители ветеранских организаций, других общественных объединений граждан. Возглавляет комиссию глава местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области.

К обращению должны быть приложены следующие документы:

- письмо главы местного самоуправления Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области, в случае внесения предложения главой местного самоуправления;
- письмо группы депутатов с личными подписями, в случае внесения предложения группой депутатов;
- выписка из протокола общего собрания трудового коллектива (другого органа, представляющего трудовой коллектив) об инициативе (поддержке инициативы), в случае внесения предложения юридическим лицом;
- подписной лист, оформленный в соответствии с образцом (прилагается), в случае внесения предложения инициативной группой граждан;
- историческая или историко-биографическая справка;
- материалы и документы (копии), обосновывающие значение для сельского поселения данного исторического события, деятельности личности, целесообразность наименования (переименования), географическую привязку к местности.

4.3. Обращение рассматривается Комиссией с участием инициатора (представителя инициатора) в трехмесячный срок со дня его поступления. Если стоит вопрос о переименовании объекта, одновременно изучается мнение граждан.

4.4. Комиссия по итогам рассмотрения обращения о наименовании (переименовании) объекта открытым голосованием принимает рекомендацию.

Рекомендация Комиссии должна содержать:

- 1) указание на вид объекта, подлежащего наименованию (переименованию), и его месторасположение;
- 2) предлагаемое наименование и его обоснование;
- 3) целесообразность наименования (переименования) объекта;
- 4) карту-схему, на которой обозначается расположение объекта;
- 5) обобщенное мнение граждан о переименовании объекта.

4.5. Рекомендация Комиссии и представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения материалы направляются в сельский Совет (далее сельский

Совет Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области) для принятия решения.

Комиссия информирует администрацию Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области о принятой рекомендации.

4.6. Администрация Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области обязана в 10-дневный срок представить в сельский Совет Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области необходимые финансовые расчеты, в случае переименования объекта.

4.7. Сельский Совет Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области рассматривает материалы, поступившие из Комиссии, и принимает решение.

В случае необходимости сельский Совет Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области может привлекать экспертов либо обращаться за дополнительной информацией к специалистам.

Решение сельского Совета Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области о наименовании (переименовании) объекта вступает в силу со дня официального обнародования.

В случае присвоения улице имени собственного на одном из домов в начале улицы или специально оборудованном месте может устанавливаться мемориальная доска.

4.8. Финансирование мероприятий, связанных с наименованием объекта, осуществляется за счет средств бюджета Рожковского сельсовета Сосновского муниципального района Нижегородской области

Финансирование мероприятий, связанных с переименованием объекта, осуществляется за счет средств инициатора переименования.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
присвоения наименований улицам,  
площадям и иным территориям проживания  
граждан в Рожковском сельсовете  
Сосновского муниципального  
района Нижегородской области

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, члены инициативной группы граждан, предлагаем  
присвоить следующее наименование (переименовать)

\_\_\_\_\_  
(объект названия)

Расположенному:

\_\_\_\_\_  
Представитель группы граждан - \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес, № телефона)

Подписи инициативной группы:

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись