

АДМИНИСТРАЦИЯ Р.П. СОСНОВСКОЕ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2021_.

№_102_____

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2021 – 2024 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2021 – 2024 годы.

2. Постановление Администрации р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области от 03.09.2018 г. № 69 «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2018-2020 год» - отменить.

3. Разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
муниципального образования р.п. Сосновское
Сосновского муниципального района

Д.А. Кочетков

Утверждено
 постановлением Администрации
 муниципального образования р.п.
 Сосновское Сосновского
 муниципального района Нижегородской
 области
 от _28.09.2021__ № _102_____

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в Администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской
 области
 на 2021— 2024 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
|--|---|--------------------------------|------------------------------|--|
| 1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Специалист администрации | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 2. | Актуализация нормативных правовых актов Администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области | В течение срока действия плана | Специалист администрации | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 3. | Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов по вопросам противодействия коррупции | При необходимости | Специалист администрации | Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству |
| 4. | Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Специалист администрации | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, | | | | |

| о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений | | | | |
|--|---|--|---|---|
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по 30 апреля | Специалист администрации | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | С 1 января по 30 апреля | Специалист администрации | Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | С 1 января по 31 мая | Специалист администрации | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами |
| 4. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока | Информационный сектор управления делами Администрации Сосновского | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет» | установленного для подачи сведений о доходах | муниципального района Нижегородской области | |
| 5. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | Специалист администрации | Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области, поступающих посредством: - личного приёма главой Администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области, (заместителями главы) | В течение срока действия плана | Специалист администрации | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Специалист администрации | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 3. | Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди | | Специалист | Выявление наиболее коррумпированных сфер, |

| | | | | |
|---|--|---|--------------------------|--|
| | различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства | | администрации | оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований |
| 4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции | | | | |
| 1.1. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | 4 кв. 2022 г., 4 кв. 2023 г., 4 кв. 2024 г. | Специалист администрации | |
| 1.2. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | Март 2022г., октябрь 2022г., апрель 2023г., октябрь 2023г. | Специалист администрации | |

| | | | | |
|------|---|---|--------------------------|---|
| 1.3. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.) | Постоянно. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений | Специалист администрации | |
| 2. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Специалист администрации | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.1. | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | В течение срока действия плана | Специалист администрации | |
| 2.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области | В течение срока действия плана | Специалист администрации | |
| 2.3. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение срока действия плана | Специалист администрации | |
| 3 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований | В течение срока действия плана | Специалист администрации | |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|--------------------------|--|
| | законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | | |
| 4 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение срока действия плана | Специалист администрации | Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе |
| 5. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области | В течение срока действия плана | Специалист администрации | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 6 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Специалист администрации | Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |
| 5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции | | | | |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Специалист администрации | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | В течение срока действия плана | Специалист администрации | |
| 3. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стендах в здании Администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области | В течение срока действия плана | Специалист администрации | |
| 6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Проведение в Администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение срока действия плана | Специалист администрации | Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 2. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | Специалист администрации | Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных |

| | | | | |
|----|--|---|--------------------------|---|
| | | | | органов МСУ района |
| 3. | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе Администрации муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области, председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования Сосновского р.п. Сосновское муниципального района Нижегородской области | Февраль 2022 года, Февраль 2023 года, Февраль 2024 года | Специалист администрации | Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом |
