

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК СОСНОВСКОЕ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.03.2021

№25

Об утверждении Положения об администрации
муниципального образования рабочий поселок Сосновское
Сосновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии со статьей 30 Устава муниципального образования рабочий поселок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области, поселковый Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования рабочий поселок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
3. Положение об Администрации рабочего поселка Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области от утвержденное решение Сосновского поселкового Совета Сосновского муниципального района Нижегородской области от 15.06.2015г. №32 отменить.

Глава местного самоуправления
муниципального образования
р.п. Сосновское
Сосновского муниципального района
Нижегородской области

А.К. Галкин

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК СОСНОВСКОЕ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об администрации муниципального образования рабочий поселок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон №131-ФЗ), Уставом муниципального образования рабочий поселок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Устав поселка) определяет порядок формирования, компетенцию, порядок реализации полномочий администрации муниципального образования рабочий поселок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК СОСНОВСКОЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. Администрация муниципального образования рабочий поселок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - поселка), наделяется Уставом поселка полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Нижегородской области.

2.2 Полное наименование: Администрация муниципального образования рабочий поселок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Краткое наименование: Администрация р.п. Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее- администрация поселка).

2.3. Администрация поселка осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом Нижегородской области, Уставом поселка, настоящим Положением, нормативными актами Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области и главы местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, нормативными актами главы местного самоуправления поселка, поселкового Совета.

2.4. Администрация поселка является юридическим лицом, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Администрация поселка является казенным учреждением, образуемым в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ и Уставом поселка для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

2.6. Администрация поселка имеет лицевой и иные счета, гербовую печать, штамп и бланки установленного образца.

2.7. Местонахождение администрации поселка: 606170, Нижегородская область, Сосновский муниципальный район, р.п. Сосновское, ул. Ленина, д. 27.

2.8. Администрация поселка формируется в порядке, определяемом главой местного самоуправления поселка на основе федеральных законов и законов Нижегородской области в соответствии со структурой администрации поселка, предлагаемой главой администрации поселка и утверждаемой поселковым

Советом.

3. ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА

Администрация поселка осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность, направленную на исполнение решений поселкового Совета, правовых актов главы местного самоуправления поселка, администрации поселка и актов государственной власти, принятых в пределах их компетенции.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА

4.1. К полномочиям администрации поселка относятся:

4.1.1. исполнение бюджета поселка и представление на утверждение поселкового Совета годовой отчет о его исполнении;

4.1.1.1. утверждение отчета об исполнении бюджета поселка за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

4.1.2. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселка;

4.1.3. организация в границах поселка электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1.4. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселка и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах поселка, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.5. обеспечение проживающих в поселке и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4.1.6. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселка;

4.1.7. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселка;

4.1.8. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселка;

4.1.9. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в поселке;

4.1.10. создание условий для обеспечения жителей поселка услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4.1.11. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселка;

4.1.12. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселка услугами организаций культуры;

4.1.13. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселка, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселка;

4.1.14. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселке;

- 4.1.15. обеспечение условий для развития на территории поселка физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно–оздоровительных и спортивных мероприятий поселка;
- 4.1.16. создание условий для массового отдыха жителей поселка и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 4.1.17. формирование архивных фондов поселка;
- 4.1.18. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 4.1.19. утверждение правил благоустройства территории поселка, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселка в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах поселка;
- 4.1.20. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселка, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 4.1.21. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 4.1.22. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 4.1.23. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселка;
- 4.1.24. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 4.1.25. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселка, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 4.1.26. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 4.1.27. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселке;
- 4.1.28. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 4.1.29. осуществление муниципального лесного контроля;
- 4.1.30. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 4.1.31. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселка сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 4.1.32. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 4.1.33. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселка, проведение открытого

аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

4.1.34. осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселка;

4.1.35. иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления поселка

4.2. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона №131-ФЗ, в случае принятия поселковым Советом решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

5. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА

5.1. В структуру администрации поселка входят:

- глава администрации поселка;
- заместитель главы администрации поселка;
- специалисты администрации поселка.

5.2. Администрация поселка формируется главой администрации поселка в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области и Уставом поселка.

5.3. Структура администрации поселка утверждается поселковым Советом по представлению главы администрации поселка.

5.4. Финансирование администрации поселка и её органов осуществляется в соответствии с утвержденным поселковым Советом местным бюджетом.

6. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА

6.1. Глава администрации поселка назначается на должность по контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области на срок полномочий поселкового Совета, но не менее чем на два года, и на основе единоначалия руководит работой администрации поселка.

6.2. Глава администрации поселка осуществляет руководство администрацией поселка и наделяется для выполнения этой задачи всеми необходимыми полномочиями и несет полную ответственность за деятельность администрации поселка.

6.3. Глава администрации поселка в своей деятельности подконтролен и подотчетен поселковому Совету.

6.4. Полномочия главы администрации поселка начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются по окончании контракта.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА

7.1. Глава администрации поселка, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

- 1) подконтролен и подотчетен поселковому Совету;
- 2) представляет поселковому Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселка, в том числе о решении вопросов, поставленных поселковым Советом;
- 3) обеспечивает осуществление администрацией поселка полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области.

Глава администрации поселка обладает следующими полномочиями:

- 1) представляет на утверждение поселкового Совета проект бюджета района и отчет об его исполнении;
- 2) формирует администрацию поселка и руководит ее деятельностью;
- 3) назначает и освобождает от должности заместителей главы

администрации поселка;

5) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

7) принимает меры по обеспечению и защите интересов населения в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;

8) распоряжается средствами поселка в соответствии с утвержденным поселковым Советом бюджетом поселка и бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области.

7.2. Глава администрации поселка не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации поселка не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.3. Глава администрации поселка должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА

8.1. Полномочия главы администрации поселка прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 или 11.1 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет

право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования поселка, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселка;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

14) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

8.2. Контракт с главой администрации поселка может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) поселкового Совета или главы местного самоуправления поселка - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) Губернатора Нижегородской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ;

3) главы местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Нижегородской области.

8.3. Контракт с главой администрации поселка может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Нижегородской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8.4. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации поселка либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации поселка, назначенный решением поселкового Совета.

В случае временного отсутствия главы администрации поселка его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации поселка,

назначенный распоряжением администрации поселка.

9. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

9.1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

9.2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принятым в соответствии с ним Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 г. № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», муниципальными правовыми актами.

9.3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 г. № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселка.

10. АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА

10.1. Глава администрации поселка в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом поселка, решениями поселкового Совета, издает постановления администрации поселка по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселка федеральными законами и законами Нижегородской области, а также распоряжения администрации поселка по вопросам организации работы администрации поселка.

10.2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселок, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

10.3. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат официальному обнародованию путем вывешивания их полного текста в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального района Нижегородской области, а также на информационных стендах администрации поселка, в местах массового посещения и пребывания граждан.

10.4. Акты администрации, принятые в пределах компетенции, подлежат

10.5. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА

11.1. Администрация поселка финансируется в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели отдельной строкой в бюджете муниципального образования.

11.2. Финансовую и экономическую основу деятельности администрации поселка составляют находящиеся в оперативном управлении администрации муниципальное имущество и соответствующие средства бюджета поселка,

предусмотренные на решение вопросов местного значения поселка и осуществление полномочий по их решению.

11.3. Все имущество администрации поселка находится в муниципальной собственности городского поселения рабочий поселок Сосновское Сосновского муниципального района Нижегородской области.

11.4. В доходы бюджета администрации поселка зачисляются местные налоги, отчисления от федеральных и областных налогов в соответствии с нормативами, устанавливаемыми федеральными и областными законами, доходы в виде безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселка, предоставляемые в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области, средства самообложения граждан добровольные пожертвования, доходы от имущества, находящиеся в муниципальной собственности, часть прибыли муниципальных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и осуществления иных обязательных платежей в размерах, устанавливаемых решениями поселкового Совета, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов, штрафы, установление которых в соответствии с федеральными законами отнесено к компетенции органов местного самоуправления, иные источники доходов, устанавливаемые поселковым Советом, в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области и решениями органов местного самоуправления.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА

Глава администрации поселка, муниципальные служащие и иные сотрудники администрации несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

13. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. Положение об администрации поселка утверждается поселковым Советом.

13.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

13.3. В случаях вхождения норм Положения в противоречие с федеральными законами и законами Нижегородской области, Уставом поселка нормы Положения приводятся в соответствие с указанными законами и Уставом.

14. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА

Ликвидация и реорганизация администрации поселка осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и муниципальными нормативными правовыми актами.