

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.10. 2024 г.

№ 1468

О внесении изменений в постановление администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 13.01.2023 № 1 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, структурных подразделениях»

Руководствуясь решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области 26.09.2024 № 66-р «Об официальных символах (гербе и флаге) Сосновского муниципального округа Нижегородской области», администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Внести изменения в Инструкцию по делопроизводству в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, структурных подразделениях, утвержденную постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 13.01.2023 № 1 (далее – Инструкция) следующего содержания:

приложения № 2-12 и № 20 к Инструкции изложить в новой редакции, согласно приложениям № 1-12 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2024 года.

Глава местного самоуправления  
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Сосновского муниципального  
округа Нижегородской области  
от « 31 » 10 2024 № 1468

«Приложение 2  
к Инструкции



ГЛАВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

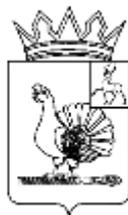
№ \_\_\_\_\_



».

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Сосновского муниципального  
округа Нижегородской области от  
« 31 » 10 2024 № 1468

«Приложение 3  
к Инструкции



ГЛАВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_



».

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Сосновского муниципального  
округа Нижегородской области от  
« 31 » \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_ 1468 \_\_\_\_\_

«Приложение 4  
к Инструкции



**Глава местного  
самоуправления  
Сосновского  
муниципального округа  
Нижегородской области**

ул. Ленина, 27, р.п.Сосновское  
Нижегородской области 606170

т/ф (8 83174) 2-62-42  
e-mail: [official@adm.ssn.nnov.ru](mailto:official@adm.ssn.nnov.ru).

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Глава местного самоуправления  
Сосновского муниципального округа

И.О.Фамилия». ».

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Сосновского муниципального  
округа Нижегородской области от  
« 31 » 10 2024 № 1468

«Приложение 5  
к Инструкции



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_



».

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Сосновского муниципального  
округа Нижегородской области от  
« 31 » 10 2024 № 1468

«Приложение 6  
к Инструкции



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_



».

Приложение № 6  
к постановлению администрации  
Сосновского муниципального  
округа Нижегородской области от  
« 31 » 10 2024 № 1468

«Приложение 7  
к Инструкции



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Сосновского  
муниципального округа  
Нижегородской области**

ул. Ленина, 27, р.п.Сосновское  
Нижегородской области 606170

т/ф (8 83174) 2-62-42  
e-mail: [official@adm.ssn.nnov.ru](mailto:official@adm.ssn.nnov.ru).

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ф.И.О.исполнителя  
№ телефона».

Приложение № 7  
к постановлению администрации  
Сосновского муниципального  
округа Нижегородской области от  
« 31 » 10 2024 № 1468

«Приложение 8  
к Инструкции



наименование отраслевого (функционального) или территориального органа  
администрации Сосновского муниципального округа  
Нижегородской области

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Заголовок к тексту

Констатирующая часть

п р и к а з ы в а ю:

Распорядительная часть

(состоит из пунктов и при необходимости из подпунктов)

1. Действие, которое необходимо предпринять.

- 1.1. }  
1.2. } Конкретные поручения  
1.3. }

2. Срок исполнения.

3. Ответственный за исполнение (фамилия, инициалы должностного лица, на которое возложен контроль за исполнением).

Должность

И.О.Фамилия».

Приложение № 8  
к постановлению администрации  
Сосновского муниципального  
округа Нижегородской области от  
« 31 » 10 2024 № 1468

«Приложение 9  
к Инструкции



## ПРОТОКОЛ

совещания (заседания комиссии)

---

наименование комиссии

№ \_\_\_\_\_

р.п. Сосновское

Председатель - И.О. Фамилия

Секретарь - И.О. Фамилия

Присутствовали:

Наименование должностей - И.О. Фамилии (в алфавитном порядке)

Повестка дня:

I. Наименование вопроса

II. Наименование вопроса

I. СЛУШАЛИ:

Должность и Ф.И.О. докладчика (в родительном падеже).

Изложение содержания доклада (в предложном падеже) - о чем?

ВЫСТУПИЛИ:

Должность и Ф.И.О. выступавшего (в именительном падеже).

Изложение содержания выступления (в предложном падеже) - о чем?

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

Одобрить проект...

Заместителю главы администрации... (И.О. Фамилия) совместно с...  
доработать...

II. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия»

Приложение № 9  
к постановлению администрации  
Сосновского муниципального  
округа Нижегородской области от  
« 31 » 10 2024 № 1468

«Приложение 10  
к Инструкции



администрация Сосновского муниципального округа

ПРОТОКОЛ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

р.п. Сосновское

оперативного совещания  
у руководителя \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Присутствовали:

Наименование должностей - И.О. Фамилии (в алфавитном порядке)

I. О выполнении годового плана...

-----  
(фамилии выступивших при обсуждении вопроса)

1. Решение, принятое в ходе обсуждения данного вопроса
- 2.

II. О введении мер по...

-----  
(А.И. Силаев, Н.Н. Николаев)

- 1.
- 2.

Руководитель

И.О. Фамилия».

Приложение № 10  
к постановлению администрации  
Сосновского муниципального  
округа Нижегородской области от  
« 31 » 10 2024 № 1468

«Приложение 11  
к Инструкции



администрация Сосновского муниципального округа

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ \_\_\_\_\_

р.п. Сосновское

Заголовок

Председатель - Фамилия И.О.  
Секретарь - Фамилия И.О.

Присутствовали:

Наименование должности Инициалы и фамилии в алфавитном порядке

Повестка дня:

I. Наименование вопроса

I. СЛУШАЛИ:

Должность и Ф.И.О. докладчика (в родительном падеже)

Изложение содержания доклада (в предложном падеже) - о чем?

ВЫСТУПИЛИ:

Должность и Ф.И.О. выступавшего (в именительном падеже)

Изложение содержания выступления (в предложном падеже) - о чем?

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

Одобрить проект...

Заместителю главы администрации... (И.О. Фамилия) совместно с...

доработать...

Председатель  
Секретарь

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

Верно

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Дата

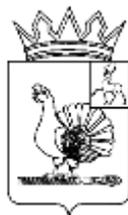
Примечание:

Выписка направляется адресату только по затрагиваемому его вопросу.

Выписка заверяется секретарем или председателем комиссии, осуществляющего рассылку.».

Приложение № 11  
к постановлению администрации  
Сосновского муниципального  
округа Нижегородской области от  
« 31 » 10 2024 № 1468

«Приложение 12  
к Инструкции



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Ленина, 27, р.п.Сосновское, Сосновский м.о., Нижегородская обл.,  
606170  
т/ф (8 83174) 2-62-42, e-mail: [official@adm.ssn.nnov.ru](mailto:official@adm.ssn.nnov.ru).

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

».

Приложение № 12  
к постановлению администрации  
Сосновского муниципального  
округа Нижегородской области от  
« 31 » 10 2024 № 1468

«Приложение 20  
к Инструкции

УТВЕРЖДАЮ  
Глава местного самоуправления  
Сосновского муниципального округа  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20 г.

АКТ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

р.п. Сосновское

о выделении к уничтожению  
документов, не подлежащих хранению

На основании

\_\_\_\_\_ (название и выходные данные перечня документов  
с указанием сроков их хранения)

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и  
утратившие практическое значение документы фонда №

\_\_\_\_\_ (название фонда)

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок дел	Дата дела или крайние даты дел	Номера описей (номенклатур) за годы	Индекс дела (тома, части) по номенклатуре или № дела по описи	Количество дел (томов, частей)	Сроки хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8


Итого \_\_\_\_\_ дел за  
\_\_\_\_\_ ГОДЫ  
(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за \_\_\_\_\_ годы утверждены, а по  
личному  
составу согласованы с ЭК

\_\_\_\_\_

(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Должность лица, проводившего экспертизу  
ценности документов          Подпись    И.О. Фамилия

Дата

Документы в количестве \_\_\_\_\_ дел  
(цифрами и прописью)

весом \_\_\_\_\_ кг сданы в  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на переработку по приемо-сдаточной накладной от  
\_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Должность работника ,  
сдавшего документы          Подпись    И.О. Фамилия

Изменения в учетные документы внесены

Наименование должности работника архива,  
внесшего изменения  
в учетные документы          Подпись    И.О. Фамилия  
Дата».