

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2024

№ 551

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Сосновского муниципального округа Нижегородской
области субсидии на возмещение фактических затрат МУП
«Елизарово», связанных с содержанием и эксплуатацией
очистных сооружений в с.Елизарово Сосновского
муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области субсидии на возмещение фактических затрат МУП «Елизарово», связанных с содержанием и эксплуатацией очистных сооружений в с.Елизарово Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также разместить в установленном порядке в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (А.В.Сорокин).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 08.04.2024 № 551

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субсидии на возмещение фактических затрат
МУП «Елизарово», связанных с содержанием и эксплуатацией очистных
сооружений в с.Елизарово Сосновского муниципального округа
Нижегородской области.
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», регулирует предоставление субсидии на возмещение фактических затрат МУП «Елизарово», связанных с содержанием и эксплуатацией очистных сооружений в с.Елизарово Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – субсидия) и устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- документы – документы, предоставляемые на получение субсидии;
- Соглашение – Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация) с МУП «Елизарово»;
- недостоверные сведения или документы – это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:
 - * документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;
 - * документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;
 - * документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией, лицом).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактических затрат МУП «Елизарово», связанных с содержанием и эксплуатацией очистных сооружений в с.Елизарово Сосновского муниципального округа Нижегородской области в рамках Подпрограммы 1 «Ремонт и обустройство жилищно-коммунальной инфраструктуры Сосновского муниципального округа Нижегородской области» муниципальной программы «Обеспечение населения Сосновского муниципального округа Нижегородской области качественными услугами в сфере жилищно-коммунального

хозяйства», утвержденной постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 21.02.2023г. № 148 (далее – Подпрограмма).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Администрацией, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с целью, установленной настоящим Порядком (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии за счет целевых средств местного (областного) бюджета.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства местного (областного) бюджета.

Код классификации – 487 0502 0411021000 811 244

Тип субсидии – субсидия на оказание услуг (выполнение работ).

Тип результатов предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

1.4. Получателем субсидии является МУП «Елизарово», определенное решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 28.03.2024г. № 17-г «О внесении изменений в решение Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 21.12.2023г. № 184-р «О бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

К направлениям фактических затрат, на возмещение которых направляется субсидия МУП «Елизарово», связанные с содержанием и эксплуатацией очистных сооружений в с.Елизарово Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – очистные сооружения), относятся следующие расходы:

- оплата труда работников и страховые взносы, установленные законодательством Российской Федерации;
- электроэнергия;
- реагенты;
- лабораторные исследования;
- ремонтные работы, оборудование и материалы;
- прочие затраты;
- административные расходы (в том числе общепроизводственные расходы, общехозяйственные расходы).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должно соответствовать МУП «Елизарово»:

- МУП «Елизарово» не является иностранным юридическим лицом, в том числе место регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденной Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ на дату подачи документов;

- МУП «Елизарово» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи документов;

- МУП «Елизарово» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи документов;

- МУП «Елизарово» не получает средства из бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом на дату подачи документов;

- МУП «Елизарово» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату подачи документов;

- у МУП «Елизарово» отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией) на дату подачи документов;

- МУП «Елизарово» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи документов;

- МУП «Елизарово» подало только один экземпляр документов;

- МУП «Елизарово» дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об МУП «Елизарово» и о подаваемых МУП «Елизарово» документах, иной информации о МУП «Елизарово», а также согласие на обработку персональных данных;

- МУП «Елизарово» дает согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- МУП «Елизарово» представило полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- МУП «Елизарово» представило документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- МУП «Елизарово» представило достоверные сведения и документы.

2.2. Порядок и сроки проведения Администрацией проверки МУП «Елизарово» на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Администрации с указанием даты и времени приема.

Администрация не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, проверяет документы:

- на соответствие МУП «Елизарово» требованиям, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных МУП «Елизарово» документов требованиям предъявляемые к форме и содержанию документов, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной МУП «Елизарово» информации;

- на соблюдение МУП «Елизарово» даты, определенной для подачи документов.

Администрация передает документы в Комиссию по оказанию мер поддержки предприятиям коммунального комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комиссия) не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем регистрации документов.

Комиссия в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов осуществляет проверку документов.

По итогам проведенной проверки Комиссия принимает следующие решения:

- о соответствии документов требованиям настоящего Порядка (надлежащих);

- о предоставлении субсидии и заключении Соглашения с МУП «Елизарово»;

- об отказе в предоставлении субсидии МУП «Елизарово».

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению документов не позднее 20-го рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации документов.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения документов необходимо получение информации и документов от МУП «Елизарово» для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у МУП «Елизарово» о разъяснениях в отношении документов и информации по электронной почте, указанной в документах МУП «Елизарово», направляемый при необходимости, с установлением срока предоставления разъяснений МУП «Елизарово» не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса.

В случае если МУП «Елизарово» в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол Комиссии по рассмотрению документов.

2.2.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии МУП «Елизарово» принимается при наличии оснований для отклонения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, документы МУП «Елизарово» отклоняются и направляется соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отклонения документов на электронный адрес, указанный в документах.

В случае отклонения документов в связи с недостатками либо в связи с несоответствием МУП «Елизарово» требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, которые могут быть устранены, либо в связи с не предоставлением документов или предоставлением документов не в полном объеме, МУП «Елизарово» вправе доработать и повторно подать документы с

соблюдением требований и порядка, путем подачи нового комплекта документов, установленного настоящим Порядком не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии.

2.2.3. Порядок формирования Комиссии.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Протокол Комиссии по рассмотрению документов размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола Комиссии по рассмотрению документов.

Привлечение экспертов (экспертных организаций), в целях проведения экспертизы документов, не предусмотрено.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

МУП «Елизарово» направляет документы в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

Датой и временем предоставления документов МУП «Елизарово» считаются дата и время поступления документов в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info.

В случае подачи документов по почте либо нарочно датой и временем предоставления документов МУП «Елизарово» считаются дата и время регистрации документов в системе электронного документооборота.

2.3.1. Перечень документов предоставляемых МУП «Елизарово» для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- 1) заявление по установленной форме (приложение 1 к настоящему порядку);
- 2) опись представленных документов (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) справку, подтверждающую соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка (приложение 3 к настоящему Порядку);
- 4) расчет размера Субсидии по установленной форме (приложение 4 к настоящему Порядку);
- 5) согласие на обработку персональных данных сотрудников МУП «Елизарово» (приложение 5 к настоящему Порядку);
- 6) копия приказа об учетной политике на текущий год, с приложением рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- 7) копия договора на энергоснабжение с приложениями;
- 8) расчет расходов за электроэнергию на содержание и эксплуатацию очистных сооружений за заявленный период в произвольной форме с приложением копий подтверждающих документов за каждый месяц заявленного периода: счетов-фактур (счетов) потребляемой электроэнергии, платежных поручений, подтверждающих оплату перед поставщиками, оборотно-сальдовых ведомостей по бухгалтерскому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (в разрезе контрагентов);
- 9) расчет расходов по заработной плате работников очистных сооружений за заявленный период в произвольной форме с приложением копий подтверждающих документов за каждый месяц заявленного периода в целом по МУП «Елизарово»: расчетных ведомостей начисленной заработной платы, выписок с расчетного счета, подтверждающих перечисление заработной платы работникам, платежных поручений по оплате налога на доходы с физических лиц, оборотно-сальдовых ведомостей по бухгалтерским счетам «Расчеты с персоналом по оплате труда» и «Расчеты по налогам и сборам».

В случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом

предоставляются копии ведомости получения заработной платы в целом по МУП «Елизарово».

10) расчет расходов на страховые взносы (по каждому виду страховых взносов) от заработной платы работников очистных сооружений за заявленный период в произвольной форме с приложением копий подтверждающих документов за каждый месяц заявленного периода в целом по МУП «Елизарово»: платежных поручений в целом по МУП «Елизарово», подтверждающих оплату страховых взносов и оборотно-сальдовых ведомостей в целом по МУП «Елизарово» по бухгалтерскому счету «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

11) копии формы по КНД 1151162 «Персонафицированные сведения о физических лицах» в целом по МУП «Елизарово» за каждый месяц заявленного периода;

12) копии формы по КНД 1151100 «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом» в целом по МУП «Елизарово» за каждый квартал заявленного периода;

13) копии формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» в целом по МУП «Елизарово» за каждый квартал заявленного периода;

14) копии формы ЕФС-1 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утвержденную постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации в целом по МУП «Елизарово» за каждый квартал заявленного периода;

15) справка о расходах на реагенты при эксплуатации очистных сооружений за заявленный период в произвольной форме с приложением копий подтверждающих документов за каждый месяц заявленного периода: договоров поставки (при наличии), счетов-фактур (либо универсальных передаточных документов – далее УПД, либо товарных накладных), платежных поручений, подтверждающих оплату перед поставщиками, оборотно-сальдовых ведомостей по бухгалтерскому счету «Сырье и материалы» (в разрезе субсчетов);

16) справка о расходах на лабораторные исследования при эксплуатации очистных сооружений за заявленный период в произвольной форме, с приложением копий подтверждающих документов за каждый месяц заявленного периода: договоров на выполненные работы (при наличии), актов выполненных работ либо счетов-фактур (либо УПД), платежных поручений, подтверждающих оплату перед поставщиками;

17) справка о расходах на проведение ремонтных работ, приобретение оборудования и материалов на содержание и эксплуатацию очистных сооружений за заявленный период в произвольной форме, с приложением копий подтверждающих документов за каждый месяц заявленного периода: дефектных ведомостей, смет на проведение ремонтных работ (при наличии), договоров, заключенных на выполнение ремонтных работ с подрядчиками со всеми приложениями, актов выполненных работ либо счетов-фактур (либо УПД, либо товарных накладных) на приобретение оборудования и материалов (при наличии), платежных поручений либо кассовых чеков, подтверждающих оплату перед поставщиками;

18) справка о расходах на прочие затраты на содержание и эксплуатацию очистных сооружений за заявленный период в произвольной форме, с приложением копий подтверждающих документов за каждый месяц заявленного периода: договоров на выполненные работы (при наличии), актов выполненных работ (при наличии), счетов-фактур (либо УПД, либо товарных накладных (при наличии), платежных поручений либо кассовых чеков, подтверждающих оплату перед поставщиками;

19) расчет административных расходов (в том числе общепроизводственные расходы, общехозяйственные расходы) на содержание и эксплуатацию очистных сооружений за заявленный период в произвольной форме, с приложением копий

подтверждающих документов за каждый месяц заявленного периода в целом по МУП «Елизарово»: договоров на выполненные работы (при наличии), актов выполненных работ (при наличии), счетов-фактур (либо УПД, либо товарных накладных (при наличии), платежных поручений либо кассовых чеков, подтверждающих оплату перед поставщиками.

Административные расходы (в том числе общепроизводственные расходы, общехозяйственные расходы) на содержание и эксплуатацию очистных сооружений за заявленный период рассчитываются с применением коэффициента умноженного на фонда оплаты труда основных работников очистных сооружений.

Коэффициент устанавливается в размере соотношения общего объема административных расходов (в том числе общепроизводственные расходы, общехозяйственные расходы) к фонду оплаты труда основных работников (без ИТР) в целом по МУП «Елизарово».

20) копия оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету «Основное производство», «Общехозяйственные расходы», «Общепроизводственные расходы» (в разрезе субсчета на содержание и эксплуатацию очистных сооружений) за каждый месяц заявленного периода.

Все представляемые документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы документов должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке представляются вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем МУП «Елизарово», удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту документов, их содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, несет руководитель МУП «Елизарово».

2.3.2. Сроки предоставления документов МУП «Елизарово».

Предоставление субсидии носит заявительный характер.

Заявленный период определяется МУП «Елизарово».

Документы предоставляются МУП «Елизарово» не позднее чем за 120 календарных дней после окончания заявленного периода.

МУП «Елизарово» вправе подать не более одного комплекта документов.

МУП «Елизарово» вправе отозвать свои документы не позднее заседания Комиссии по рассмотрению документов, путем направления в Администрацию заявления об отзыве документов в произвольной форме.

Документы возвращаются МУП «Елизарово» на основании заявления об их отзыве.

МУП «Елизарово» вправе внести изменения в свои документы путем подачи новых документов, при этом первоначальные документы должны быть отозваны.

Заявление об отзыве документов направляется в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие МУП «Елизарово» требованиям, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- не соответствие представленных МУП «Елизарово» документов требованиям предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка

- непредставление (предоставление не в полном объеме) МУП «Елизарово»

документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной МУП «Елизарово» информации, содержащейся в документах.

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставление субсидии, МУП «Елизарово» получает право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках Программы на текущий финансовый год без повторной подачи документов.

2.5. Размер и порядок расчета размера субсидии.

2.5.1. Максимальный размер субсидии составляет 100 % от произведенных обоснованных фактических и документально подтвержденных затрат, израсходованных на содержание и эксплуатацию очистных сооружений, в текущем или предшествующем календарных годах исходя из произведенного расчета, по установленной форме (приложение 4 к настоящему Порядку).

Основу расчета составляют документы, подтверждающие фактические затраты, израсходованных на содержание и эксплуатацию очистных сооружений.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства местного и (или) средства областного бюджета, предоставленные местному бюджету в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

2.6. Условия и порядок заключения Соглашения.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств возмещение затрат МУП «Елизарово» связанных: с оплатой труда работников и страховыми взносами, установленные законодательством Российской Федерации; с оплатой электроэнергии, реагентов, лабораторных исследований, ремонтных работ, приобретения оборудования и материалов; с оплатой прочих затрат, административных расходов (в том числе общепроизводственных расходов, общехозяйственных расходов).

Соглашение заключается на сумму субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

2.6.1. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии.

- МУП «Елизарово» соответствует требованиям настоящего Порядка;

- Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.6.2. В Соглашение включаются:

- обязательства МУП «Елизарово» по достижению результатов предоставления субсидии;

- условия предоставления субсидии:

- 1) МУП «Елизарово» дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об МУП «Елизарово» и о подаваемых МУП «Елизарово» документах, иной информации об МУП «Елизарово» а также согласие на обработку персональных данных;

- 2) МУП «Елизарово» дает согласие на осуществление в отношении нее проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- сроки и формы представления МУП «Елизарово» дополнительной отчетности (при необходимости);

- в соответствии с решением о бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период перечисление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению.

Соглашение действует до полного исполнения обязательств по нему, в том числе по достижению результатов предоставления субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Один экземпляр Соглашения направляется МУП «Елизарово». МУП «Елизарово» обязано подписать Соглашение не ранее 10 календарного дня со дня подписания протокола Комиссии по рассмотрению документов.

МУП «Елизарово» признается уклонившимся от заключения Соглашения если оно не подписало Соглашение в установленный настоящим Порядком срок и не направил возражения по проекту Соглашения в течении 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии по рассмотрению документов. В таком случае решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

2.6.3. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, МУП «Елизарово» обязано уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов. Администрация рассматривает данные изменения в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления и принимает решение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Один экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению направляется МУП «Елизарово» не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. МУП «Елизарово» обязано подписать дополнительное соглашение к Соглашению в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

МУП «Елизарово» признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к Соглашению если оно не подписало дополнительное соглашение к Соглашению в установленный настоящим Порядком срок и не направил возражения по проекту дополнительного соглашения к Соглашению в течении 10 рабочих дней со дня его регистрации. В таком случае решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и МУП «Елизарово» после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией очистных сооружений.

Соглашение заключается на сумму субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.4. Администрация может отказаться от заключения Соглашения с МУП «Елизарово» в случае обнаружения факта несоответствия МУП «Елизарово» требованиям, указанным в соответствии с настоящим Порядком, или предоставления МУП «Елизарово» недостоверной информации.

2.7. Результатом предоставления субсидии, которые соответствуют непосредственным результатам Подпрограммы является:

- бесперебойное функционирование и эксплуатация очистных сооружений.

Результат предоставления субсидии соответствует непосредственному

результату муниципальной Программе и типу результата предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Характеристики результата предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется одновременно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, принятого по результатам рассмотрения и проверки Администрацией подтверждающих документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, предоставленных МУП «Елизарово» в срок установленный пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения Соглашения.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области финансового управления Администрации, на расчетный счет МУП «Елизарово», открытый в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. При реорганизации МУП «Елизарово» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации МУП «Елизарово» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации МУП «Елизарово», Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. МУП «Елизарово» обязано предоставлять отчет в Администрацию о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на 1 число каждого месяца заявленного периода по форме, установленной Соглашением на основании типовых форм, определенных типовыми формами соглашений, установленных финансовым управлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем заключения Соглашения, при условии наличия достигнутого результата.

МУП «Елизарово» несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления МУП «Елизарово» дополнительной отчетности.

3.3. Администрация в течение срока действия Соглашения проверяет и принимает отчетность, предоставленную МУП «Елизарово», указанную в пункте 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку за соблюдением МУП «Елизарово» порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. МУП «Елизарово» несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

- возврат субсидии в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области, установленном пунктом 4.3 настоящего Порядка, в случае нарушения МУП «Елизарово» условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Порядок и сроки возврата субсидии.

4.3.1. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля по итогам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации информации о факте нарушения МУП «Елизарово» порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе не достижения значений результатов предоставления Субсидии, Администрация направляет МУП «Елизарово» требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.2. В случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, МУП «Елизарово» осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области (V возврата), рассчитываемого по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k / \text{Добщ} \times \text{Dфакт}$ на отчетную дату, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата.

$k = 1 - T/S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

Добщ - общее количество дней отчетного периода по Соглашению;

Dфакт - фактическое количество дней, в которых не достигнуто значение результата предоставления Субсидии.

4.4. Требования о возврате субсидии, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы:

- штормовая погода;
- паводок, потребовавший введение режима чрезвычайной ситуации;
- аномальные атмосферные осадки;
- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);

- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия, теракты, диверсии;
- ограничения перевозок;
- запретительные меры государств, запрет торговых операций.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов МУП «Елизарово», отсутствие у МУП «Елизарово» средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Неисполнение МУП «Елизарово» обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления из бюджета
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субсидии на возмещение
фактических затрат МУП «Елизарово», связанных
с содержанием и эксплуатацией очистных
сооружений в с.Елизарово Сосновского
муниципального округа Нижегородской области

Главе местного самоуправления Сосновского
муниципального округа Нижегородской области

Заявление

МУП «Елизарово» _____

(ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области субсидии на возмещение фактических затрат МУП «Елизарово», связанных с содержанием и эксплуатацией очистных сооружений в с.Елизарово Сосновского муниципального округа Нижегородской области от «_____» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок), просит _____ предоставить _____ субсидию _____ размере _____ рублей, на

(сумма прописью)

возмещение фактических затрат связанных с содержанием и эксплуатацией очистных сооружений в с.Елизарово Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Общие сведения:

- 1) полное наименование _____
- 2) юридический адрес _____
- 3) фактический адрес _____
- 4) руководитель _____

(должность, Ф.И.О., ИНН, телефон)

- 5) ответственное лицо за подачу заявки _____

(должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

- 6) главный бухгалтер (при наличии) _____
(Ф.И.О. ИНН)

- 7) учредители (при наличии) _____
(Ф.И.О.)

- 8) члены коллегиального органа (при наличии) _____

(Ф.И.О.)

- 9) ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____

Дата постановки на учет в налоговом органе для ИП _____

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе для юридических лиц _____

Дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП _____

СНИЛС для ИП _____

- 8) Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к порядку предоставления из бюджета
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субсидии на возмещение
фактических затрат МУП «Елизарово», связанных
с содержанием и эксплуатацией очистных
сооружений в с.Елизарово Сосновского
муниципального округа Нижегородской области

**ОПИСЬ
представленных документов**

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы	Количество страниц

Заявитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к порядку предоставления из бюджета
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субсидии на возмещение
фактических затрат МУП «Елизарово», связанных
с содержанием и эксплуатацией очистных
сооружений в с.Елизарово Сосновского
муниципального округа Нижегородской области

Справка
подтверждающая соответствие МУП «Елизарово» требованиям,
установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка

Настоящим гарантирую достоверность предоставленных сведений и документов на дату подачи документов:

- МУП «Елизарово» не является иностранным юридическим лицом, в том числе место регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждённой Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ на дату подачи документов;

- МУП «Елизарово» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи документов;

- МУП «Елизарово» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи документов;

- МУП «Елизарово» не получает средства из бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом на дату подачи документов;

- МУП «Елизарово» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату подачи документов;

- у МУП «Елизарово» отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в

соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией) на дату подачи документов;

- МУП «Елизарово» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи документов;

- МУП «Елизарово» подало только один экземпляр документов;

- МУП «Елизарово» дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об МУП «Елизарово» и о подаваемых МУП «Елизарово» документах, иной информации о МУП «Елизарово», а также согласие на обработку персональных данных;

- МУП «Елизарово» дает согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Уведомлен о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течении 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии по рассмотрению документов по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает уклонение меня от заключения Соглашения.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)
М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ года

Приложение № 4
к порядку предоставления из бюджета
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субсидии на возмещение
фактических затрат МУП «Елизарово», связанных
с содержанием и эксплуатацией очистных
сооружений в с.Елизарово Сосновского
муниципального округа Нижегородской области

**Размер и порядок расчета Субсидии
МУП «Елизарово»**

Наименование фактических затрат	Сумма (руб.)
Электроэнергия	
Оплата труда работников	
Страховые взносы	
Реагенты	
Лабораторные исследования	
Ремонтные работы, оборудование и материалы	
Прочие затраты	
Административные расходы (в том числе общепроизводственные расходы, общехозяйственные расходы)	
ИТОГО	

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 5
к порядку предоставления из бюджета
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субсидии на возмещение
фактических затрат МУП «Елизарово», связанных
с содержанием и эксплуатацией очистных
сооружений в с.Елизарово Сосновского
муниципального округа Нижегородской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

р.п. Сосновское « ____ » _____ 20__ г.
Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, зарегистрированной по адресу: 606170, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, р.п.Сосновское, ул.Ленина, д. 27, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, Сосновского муниципального округа Нижегородской области в сфере предоставления из местного (областного) бюджета субсидии на возмещение фактических затрат МУП «Елизарово», связанных с содержанием и эксплуатацией очистных сооружений в с.Елизарово Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Также даю свое согласие на обработку биометрических данных (фотографий) и размещение фотографий и иной личной (персональной) информации на сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области www.sosnovskoe.nobl.ru.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии заключенного с администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения действия соглашения о предоставлении субсидии персональные данные хранятся в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на администрацию Сосновского муниципального округа Нижегородской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)