

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2024

№ 552

**О создании Комиссии по оказанию мер поддержки
предприятиям коммунального комплекса Сосновского
муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Сосновского муниципального округа **постановляет**:

1. Создать Комиссию по оказанию мер поддержки предприятиям коммунального комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комиссия);

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии.

3. Утвердить прилагаемое положение о Комиссии.

4. Постановление администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 31.10.2023 г. № 1031 «О создании Комиссии по оказанию мер поддержки предприятиям коммунального комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области» - отменить.

5. Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также разместить в установленном порядке в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

6. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Сорокин А.В.).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 08.04.2024 № 552

**Состав комиссии
по оказанию мер поддержки предприятиям коммунального комплекса
Сосновского муниципального округа Нижегородской области**

Сорокин Андрей Владимирович – заместитель главы администрации округа, начальник управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, председатель комиссии;

Зудова Татьяна Геннадьевна – заместитель главы администрации округа, начальник финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя комиссии;

Майорова Инна Валентиновна – консультант управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Меньшова Лариса Михайловна – начальник управления муниципальным имуществом и земельных ресурсов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Ремизова Елена Юрьевна – начальник управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Баланова Наталья Владимировна – начальник отдела доходов и размещения муниципального заказа финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Шашин Андрей Евгеньевич – заместитель начальника управления делами, начальник юридического отдела управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Меньшова Елена Александровна – заместитель начальника отдела ЖКХ управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

Медведева Мария Михайловна – заместитель начальника отдела бюджетного учета управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 08.04.2024 № 552

**Положение о комиссии
по оказанию мер поддержки предприятиям коммунального комплекса
Сосновского муниципального округа Нижегородской области
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по оказанию мер поддержки предприятиям коммунального комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области, Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в том числе настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение отбора предприятий коммунального комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – предприятия коммунального комплекса) на предоставление субсидии, (далее – отбор предприятий коммунального комплекса).

2.2. В соответствии с возложенной задачей Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обеспечение контроля над эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на поддержку в виде финансового обеспечения предприятиям коммунального комплекса.

2.2.2. Рассмотрение и принятие решений для предоставления мер поддержки в форме субсидий предприятиям коммунального комплекса.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие полномочия:

3.1. Взаимодействует с территориальными подразделениями федеральных контрольных и надзорных органов, правоохранительными органами, руководителями отраслевых (функциональных) органов, структурными подразделениями и административно-территориальными отделами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, предприятиями коммунального комплекса.

3.2. Запрашивает в установленном порядке у предприятий коммунального комплекса, федеральных контролирующих, надзорных, правоохранительных органов, отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений и административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, необходимые материалы и информацию по вопросам входящим в компетенцию Комиссию.

3.3. Организует выездные проверки предприятий коммунального комплекса на предмет целевого использования предоставленных мер поддержки.

3.4. Осуществляет проверку заявок (документов) предприятий коммунального комплекса, поступивших в целях дальнейшего получения мер поддержки.

3.5. Рассматривает или рассматривает и оценивает заявки участников отбора предприятий коммунального комплекса получателей субсидии (единственную заявку участника отбора предприятий коммунального комплекса получателей субсидии), принимает решение о признании отбора предприятий коммунального комплекса получателей субсидии несостоявшимся.

3.6. Подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения отбора предприятий коммунального комплекса получателей субсидии, содержащие информацию о принятых Комиссией решениях.

3.7. Запрашивает у участников отбора предприятий коммунального комплекса получателей субсидии разъяснения в отношении представленных ими документов и информации (при необходимости).

3.8. Принимает решение о соответствии заявок (документов) на предоставление субсидии предприятиям коммунального комплекса установленным требованиям предоставления мер поддержки предприятиям коммунального комплекса.

3.9. Принимает решение об отборе предприятий коммунального комплекса на предоставлении субсидии и объеме запрашиваемой субсидии.

3.10. Принимает решение о включении предприятий коммунального комплекса в перечень участников отбора предприятий коммунального комплекса, имеющих право на получение субсидии (далее – Перечень), включающий наименование участника отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств по каждому участнику отбора.

3.11. Принимает решение об отказе в отборе предприятий коммунального комплекса на предоставление субсидии.

3.12. Принимает решение о включении предприятий коммунального комплекса в перечень победителей отбора предприятий коммунального комплекса, имеющих право на получение субсидии (далее – Перечень победителей), включающий наименование победителя отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, размер субсидии по каждому победителю отбора.

3.13. Принимает решение о предоставлении субсидии, о заключении соглашения о предоставлении субсидии с предприятиями коммунального комплекса.

3.14. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии предприятиям коммунального комплекса.

3.15. Выполняет иные полномочия, необходимые для обеспечения ее деятельности.

4. Права Комиссии

Комиссия, в целях выполнения возложенной на нее задачи, вправе:

4.1. Утверждать порядок рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4.2. Устанавливать факты нецелевого использования мер поддержки предприятиями коммунального комплекса и принимать меры воздействия, согласно действующему законодательству.

4.3. Заслушивать должностных лиц и членов Комиссии об итогах исполнения данных поручений и результатах работы по вопросам предоставления мер поддержки предприятиям коммунального комплекса.

4.4. Осуществлять контроль за соблюдением условий и порядка предоставления мер поддержки предприятиям коммунального комплекса.

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии):

- руководит деятельностью Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;
- оповещает членов Комиссии об очередных заседаниях Комиссии и о повестке очередного заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.5. Комиссия формируется из представителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация).

5.6. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений;
- участвуют в работе Комиссии лично;
- не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе ее деятельности;
- руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

5.7. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

6. Регламент деятельности Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в виде заседаний Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся при оказании мер поддержки предприятиям коммунального комплекса.

6.3. Решение о дате проведения заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если в нем принимает участие более половины членов от списочного состава членов Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии проводится без приглашения предприятий коммунального комплекса, подавших заявки на участие в отборе предприятий коммунального комплекса.

6.6. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии области. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, не позднее 2 рабочих дней после заседания Комиссии.

6.8. В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.9. Решения Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, носят рекомендательный характер.

7. Прекращение деятельности Комиссии

Комиссии прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации.