

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2024

№ 796

**О создании Согласительных комиссий по согласованию
местоположения границ земельных участков при
выполнении комплексных кадастровых работ на
территории Сосновского муниципального округа
Нижегородской области (населенные пункты с. Созоново,
д. Волчиха, д. Масленка д. Богданово) в 2024 году**

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Нижегородской области от 29.07.2015 № 487 «Об утверждении Типового Регламента работы Согласительных комиссий по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ», администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Создать Согласительные комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области (населенные пункты с. Созоново, д. Волчиха, д. Масленка д. Богданово) в 2024 году.

2. Утвердить составы Согласительных комиссий (прилагаются).

3. Утвердить Регламент работы Согласительных комиссий (прилагается).

4. Ответственность за исполнение данного постановления несет заведующий сектором по имущественным отношениям управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Ю.С.Чибрикова).

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Л.М.Меньшова).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 30.05.2024 № 796

Состав

Согласительных комиссий по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области (населенные пункты с. Созоново, д. Волчиха, д. Масленка д. Богданово) в 2024 году

1.Согласительная комиссия (населенные пункты с. Созоново, д. Волчиха)

Председатель Согласительной комиссии:

Мастаев М.В.– начальник Северного административно территориального отдела администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Заместитель Согласительной комиссии:

Чуркина И.В. – заместитель начальника Северного административно территориального отдела администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Секретарь Согласительной комиссии:

Чибрикова Ю.С. – заведующий сектором по имущественным отношениям управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Члены Согласительной комиссии:

Меньшова Л.М. – начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Гладкова Н.Б. – консультант отдела по земельным отношениям управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Бакулина Т.В. – старший специалист отдела по земельным отношениям управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Аникин А.В. – начальник отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищного коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Чикина Э.М. – заместитель начальника юридического отдела управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Власов А.Н. – консультант отдела мониторинга объектов недвижимости и налоговой мобилизации Управления корпоративных отношений и реализации комплексных решений министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области (по согласованию).

Майоров А.В. – заместитель начальника Межмуниципального отдела по Павловскому, Вачскому и Сосновскому районам Управления Росреестра по Нижегородской области (по согласованию).

Пипигина Т.В. – начальник отдела мониторинга земельных участков ГБУ НО «Кадастровая оценка» (по согласованию).

Кошкина О.В.- заместитель начальника отдела мониторинга объектов недвижимости ГБУ НО «Кадастровая оценка» (по согласованию).

Танцев М.В. – начальник отдела методологии Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» (по согласованию).

2. Согласительная комиссия (населенный пункт д. Масленка)

Председатель Согласительной комиссии:

Самосадова Т.В. – начальник Южного административно территориального отдела администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Заместитель Согласительной комиссии:

Захарова Н.В. – заместитель начальника Южного административно территориального отдела администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Секретарь Согласительной комиссии:

Чибрикова Ю.С. – заведующий сектором по имущественным отношениям управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Члены Согласительной комиссии:

Меньшова Л.М. – начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Гладкова Н.Б. – консультант отдела по земельным отношениям управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Бакулина Т.В. – старший специалист отдела по земельным отношениям управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Аникин А.В. – начальник отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищного коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Чикина Э.М. – заместитель начальника юридического отдела управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Власов А.Н. – консультант отдела мониторинга объектов недвижимости и налоговой мобилизации Управления корпоративных отношений и реализации комплексных решений министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области (по согласованию).

Майоров А.В. – заместитель начальника Межмуниципального отдела по Павловскому, Вачскому и Сосновскому районам Управления Росреестра по Нижегородской области (по согласованию).

Пипигина Т.В. – начальник отдела мониторинга земельных участков ГБУ НО «Кадастровая оценка» (по согласованию).

Кошкина О.В.- заместитель начальника отдела мониторинга объектов недвижимости ГБУ НО «Кадастровая оценка» (по согласованию).

Танцев М.В. – начальник отдела методологии Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» (по согласованию).

3. Согласительная комиссия (населенный пункт д. Богданово)

Председатель Согласительной комиссии:

Власов В.В. – начальник Западного административно территориального отдела администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Заместитель Согласительной комиссии:

Морозова О.В. – заместитель начальника Западного административно территориального отдела администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Секретарь Согласительной комиссии:

Чибрикова Ю.С. – заведующий сектором по имущественным отношениям управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Члены Согласительной комиссии:

Меньшова Л.М. – начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Гладкова Н.Б. – консультант отдела по земельным отношениям управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Бакулина Т.В. – старший специалист отдела по земельным отношениям управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Аникин А.В. – начальник отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления жилищного коммунального хозяйства и чрезвычайных ситуаций администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Чикина Э.М. – заместитель начальника юридического отдела управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Власов А.Н. – консультант отдела мониторинга объектов недвижимости и налоговой мобилизации Управления корпоративных отношений и реализации комплексных решений министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области (по согласованию).

Майоров А.В. – заместитель начальника Межмуниципального отдела по Павловскому, Вачскому и Сосновскому районам Управления Росреестра по Нижегородской области (по согласованию).

Пипигина Т.В. – начальник отдела мониторинга земельных участков ГБУ НО «Кадастровая оценка» (по согласованию).

Кошкина О.В.- заместитель начальника отдела мониторинга объектов недвижимости ГБУ НО «Кадастровая оценка» (по согласованию).

Танцев М.В. – начальник отдела методологии Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» (по согласованию).

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 30.05.2024 № 796

**Регламент работы
Согласительных комиссий по согласованию местоположения границ
земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на
территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области
(населенные пункты с. Созоново, д. Волчиха, д. Масленка д. Богданово) в 2024
году**

1. Настоящий Регламент работы Согласительных комиссий по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области (населенные пункты с. Созоново, д. Волчиха, д. Масленка д. Богданово) в 2024 году (далее – Регламент) разработан в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и постановлением Правительства Нижегородской области от 29.07.2015 № 487 «Об утверждении Типового Регламента работы Согласительных комиссий по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ».

2. Согласительные комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ образуются в целях согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполняются комплексные кадастровые работы.

3. Согласительные комиссии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ), иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, нормативно-правовыми актами Сосновского муниципального округа Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также настоящим Регламентом.

4. К полномочиям Согласительных комиссий относится:

1) рассмотрение возражений относительно местоположения границ земельных участков лиц, обладающих смежными земельными участками (далее – заинтересованные лица) на праве:

- собственности (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование, либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование);

- пожизненного наследуемого владения;

- постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование);

- аренды (если такие смежные земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет);

2) подготовка заключения Согласительных комиссий о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

4) разъяснение заинтересованным лицам возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

5. Согласительные комиссии состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

6. Председателем Согласительных комиссий являются начальники административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области на чьей территории проходят комплексные кадастровые работы.

7. Председатель Согласительной комиссии:

1) возглавляет Согласительную комиссию и руководит ее деятельностью;

2) планирует деятельность Согласительной комиссии, утверждает повестку дня заседаний Согласительной комиссии;

3) председательствует на заседаниях Согласительной комиссии;

4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Согласительной комиссии;

5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Согласительной комиссии, определяет результаты их голосования;

6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Согласительной комиссии.

8. Заместитель председателя Согласительной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Согласительной комиссии, а также осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

9. Секретарь Согласительной комиссии:

1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Согласительной комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседания Согласительной комиссии;

3) уведомляет членов Согласительной комиссии о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Согласительной комиссии, по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию Согласительной комиссии;

4) ведет протоколы заседаний Согласительной комиссии, осуществляет их хранение;

5) готовит протоколы заседаний Согласительной комиссии, заключение Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, акт согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

6) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Согласительной комиссии;

7) ведет делопроизводство Согласительной комиссии;

8) организует направление заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект

карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания Согласительной комиссии.

10. В отсутствие секретаря комиссии его полномочия возлагаются председателем комиссии на иного члена комиссии.

11. Члены Согласительной комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Согласительной комиссии;

2) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты заключений Согласительной комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Согласительной комиссии;

3) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

4) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Согласительной комиссии.

12. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, Согласительная комиссия проводит заседание, на которое в установленном пунктом 13 настоящего Регламента порядке приглашаются заинтересованные лица и исполнитель комплексных кадастровых работ.

13. Заседание Согласительных комиссий проводится не ранее чем через 15 рабочих дней со дня опубликования, размещения и направления заказчиком комплексных кадастровых работ в порядке, предусмотренном статьей 42.7 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, извещения о проведении заседания Согласительной комиссии, содержащего, в том числе, уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, в соответствии с примерной формой и содержанием извещения о проведении заседания Согласительных комиссий по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, устанавливаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации.

14. Согласительные комиссии обеспечивают ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории путем:

1) направления проекта карты-плана территории в форме электронного документа в соответствии с запросом заявителя;

2) предоставления возможности ознакомления с проектом карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе по месту нахождения Согласительной комиссии.

15. На заседании Согласительных комиссий по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и Регламент работы Согласительной комиссии.

16. Возражения заинтересованного лица относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ, могут быть представлены в письменной форме в Согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания Согласительных комиссий по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение 35 рабочих дней со дня проведения первого заседания Согласительной комиссии.

17. Решение Согласительных комиссий считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее половины членов Согласительной комиссии.

18. Решения Согласительных комиссий и ее заключения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Согласительной комиссии. При равенстве голосов членов Согласительных комиссий голос председателя Согласительных комиссий считается решающим.

19. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

20. По результатам работы Согласительных комиссий составляется протокол заседания Согласительной комиссии, форма и содержание которого утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, а также составляется заключение Согласительных комиссий о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков.

21. Заключение Согласительных комиссий о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков содержит:

а) краткое содержание возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;

б) рассмотренные материалы, представленные в Согласительную комиссию;

в) выводы Согласительных комиссий по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

22. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения Согласительной комиссии, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящего Регламента, оформляются Согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся в управлении муниципальном имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

23. В течение 20 рабочих дней со дня истечения срока представления предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента возражений Согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания Согласительной комиссии.