

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2024

№ 936

**Об утверждении Положения о рабочей группе по оказанию
содействия военным комиссариатам в комплектовании
соединения и воинских частей военнослужащими,
проходящими службу по контракту**

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.1997 № 31-ФЗ администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по оказанию содействия военным комиссариатам в комплектовании соединений и воинских частей военнослужащими, проходящими службу по контракту.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 26.06.2024 № 936

**Положение
о рабочей группе по оказанию содействия военным комиссариатам в
комплектовании соединений и воинских частей военнослужащими,
проходящими службу по контракту**

I. Общие положения

Рабочая группа по оказанию содействия военным комиссариатам в комплектовании соединений и воинских частей военнослужащими, проходящими службу по контракту (далее – Рабочая группа) является совещательным координационным органом при администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, обеспечивающим согласованную деятельность администрации, военного комиссариата, отделением МВД России, отделения ФССП, филиала ФКУ УК ГУФСИН России по Нижегородской области, других заинтересованных ведомств для осуществления деятельности по отбору граждан на военную службу по контракту.

В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального округа Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов власти, решениями Штаба Нижегородской области по проведению специальной военной операции при Губернаторе Нижегородской области.

II. Задачи Рабочей группы

1. Комплексная деятельность по привлечению граждан, проживающих или осуществляющих трудовую деятельность на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области на военную службу по контракту.

2. Обеспечение взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления, районных военных комиссариатов, пункта отбора на военную службу по контракту г. Нижний Новгород, органов уголовно-исполнительной системы, органов внутренних дел, органов службы судебных приставов, учреждений социального обслуживания населения, медицинских учреждений, центра занятости, предприятий, национальных диаспор и др. в проведении мероприятий по отбору граждан на военную службу по контракту.

3. Оказание содействия военному комиссариату в вопросах:

- оповещения граждан (кандидатов на службу по контракту);
- доставки их в военный комиссариат из удаленных населенных пунктов, в пункт отбора на военную службу по контракту;
- формировании личных дел кандидатов согласно выработанным алгоритмам;
- выделения сотрудников, имеющих опыт работы с документами, для оказания помощи военным комиссариатам, в том числе сотрудников военно-учетных столов в муниципальных районах, в которых отсутствуют военные комиссариаты, для формирования личных дел кандидатов на военную службу по контракту;
- подготовки запросов в территориальные органы полиции на проверку кандидатов по учетам информационного центра и главного информационного центра МВД России;

- выделения транспортных средств для доставки кандидатов для прохождения военной службы по контракту в пункт отбора и обратно.

4. Распространение агитационных материалов на интернет-ресурсах, объектах транспортной инфраструктуры, в транспортных средствах на муниципальных и межмуниципальных маршрутах, центрах занятости населения, на торговых объектах, в местах с массовым пребыванием граждан, а также в ходе проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, ярмарок и т.д.

5. Организация работы мобильных пунктов отбора граждан на военную службу по контракту во время проведения на территории муниципальных образований мероприятий с массовым пребыванием граждан (ярмарки, культурно-массовые, спортивные, праздничные мероприятия).

6. Организация работы агитационных пунктов в местах массового пребывания граждан (рынки, торговые центры, учреждения культуры).

7. Рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением контроля за своевременным оформлением (восстановлением) документов необходимых для поступления граждан на военную службу по контракту (паспорт, справка об образовании, свидетельства о рождении и др.).

8. Обеспечение проведения мероприятий, предусмотренных согласованными Порядками взаимодействия органов местного самоуправления с военными комиссариатами, отделениями Федеральной службы судебных приставов, территориальными органами МВД России, подчиненными ГУ МВД России по Нижегородской области, филиалами Уголовно-исполнительной инспекции ГУФСИН России по Нижегородской области по вопросам отбора граждан на военную службу по контракту.

9. Согласование с территориальными подразделениями ФКУ УК ГУФСИН России по Нижегородской области, ГУФССП по Нижегородской области и другими организациями мероприятий по проведению агитационной работы с гражданами во время их посещения данных подразделений (организаций).

10. Организация агитационной работы на предприятиях, в трудовых коллективах.

11. Ежедневное информационное взаимодействие с пунктом отбора на военную службу по контракту г. Нижний Новгород.

12. Обеспечение учета и анализа результатов работы по привлечению граждан на военную службу по контракту.

III. Права Рабочей группы

1. Запрашивать у органов местного самоуправления, иных органов и организаций документы, материалы, и иные сведения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

2. Приглашать на заседания Рабочей группы представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, иных органов и организаций, расположенных на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, по вопросам, входящий в компетенцию Рабочей группы.

IV. Состав Рабочей группы

1. В состав Рабочей группы входят: председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, члены Рабочей группы, секретарь Рабочей группы.

2. Председателем Рабочей группы является глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, заместителем председателя Рабочей группы является военный комиссар, секретарем рабочей группы – заведующий сектором мобилизационной работы администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3. В состав Рабочей группы входят муниципальные служащие, руководители территориальных подразделений ГУ МВД России по Нижегородской области, ФССП, ФКУ УК ГУФСИН, медицинских организации (ЦРБ), организаций социального обслуживания, центров занятости населения, другие муниципальные служащие, руководители крупных предприятий и организаций.

V. Полномочия председателя, секретаря и членов Рабочей группы

Председатель осуществляет:

- общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- утверждение повестки заседания Рабочей группы, даты, времени и места заседания;
- ведение заседания Рабочей группы;
- подписание протокола заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы:

- принимают непосредственное участие в заседаниях Рабочей группы;
- вносят предложения по организации деятельности Рабочей группы и о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;
- выполняют поручения Рабочей группы по рассматриваемым вопросам.

Секретарь Рабочей группы:

- готовит информационные, аналитические, справочные материалы для проведения заседания Рабочей группы;
- оповещает членов Рабочей группы и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания, рассматриваемых вопросах;
- ведет протокол заседания Рабочей группы;
- направляет членам Рабочей группы решения, протоколы и иные документы;
- осуществляет контроль за исполнением решений Рабочей группы;
- готовит аналитические справки о деятельности Рабочей группы.

VI. Порядок работы Рабочей группы

1. Работой Рабочей группы руководит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы.
2. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания.
3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в неделю.
4. Заседание Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы (или по его поручению – заместитель председателя).
5. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.
6. Заседание Рабочей группы, деятельность Рабочей группы и иная информация доводятся до сведения членов Рабочей группы, заинтересованных должностных лиц и организаций путем рассылки материалов в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.
7. Ответственность за подготовку материалов по вопросам повестки дня к заседанию Рабочей группы возлагается на членов Рабочей группы в рамках их компетенции. Материалы представляются секретарю Рабочей группы не позднее чем за два дня до заседания Рабочей группы.
8. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

VII. Регламент проведения заседаний Рабочей группы

На заседании рабочей группы:

1. Доводится информация секретаря рабочей группы, районного военного комиссара по общим результатам отбора граждан на военную службу по контракту (выполнении плана-задания).

2. В соответствии с согласованными и направленными в муниципальные образования Порядками взаимодействия анализируются и оцениваются мероприятия по работе с:

- лицами, осужденными к наказаниям, не связанным с лишением свободы, состоящими на учете в филиалах ФКУ УК ГУФСИН России по Нижегородской области;

- ранее судимыми гражданами, состоящими на списочном учете в территориальных подразделениях ГУ МВД России по Нижегородской области;

- должниками по алиментным обязательствам,

- лицами (ранее имеющими статус иностранного гражданина и лицами без гражданства) принявшими гражданство Российской Федерации.

3. Проводится анализ и оценка проводимых мероприятий по следующим показателям:

- количество направленных повесток (в т.ч. по категориям граждан);

- количество проведенных бесед и их результаты (в т.ч. по категориям граждан),

- количество и качество оформленных личных дел кандидатов (в т.ч. по категориям граждан);

- количество кандидатов, направленных в пункт отбора на военную службу по контракту (в т.ч. по категориям граждан);

- количество и эффективность проведения бесед на предприятиях, рейдов в местах проживания и трудовой деятельности иностранных граждан, распространения рекламной, агитационной продукции;

- эффективность работы мобильных пунктов отбора и агитационных пунктов;

- количество поступившей и обработанной информации с единого номера 117 и портала госуслуг;

- количество и качество обработки списков граждан, поступивших из территориальных органов ГУФСИН, ГУ МВД России по Нижегородской области и ГУФССП.

4. Доводится информация районных военных комиссаров, представителей территориальных органов федеральных органов власти по имеющимся проблемным вопросам:

- доставка кандидатов на службу из удаленных районов;

- распространение агитационной продукции;

- оформление личных дел;

- выделение специалистов и помещений для проведения бесед с кандидатами и оформление военно-учетной документации;

- материально-техническое обеспечение;

- установление местонахождения граждан, состоящих на воинском учете или для постановки на воинский учет;

- обеспечение прибытия в военные комиссариаты граждан, не явившихся по повесткам.

5. По результатам заседания Рабочей группы председателем Рабочей группы подписывается протокол с отражением всех рассмотренных проблемных вопросов и рекомендациями, направленными на их решение с указанием конкретных мероприятий, исполнителей и сроков исполнения.