

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2024

№ 943

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Сосновского муниципального округа Нижегородской
области субсидии на финансовое обеспечение затрат МУП
«Сосновское ПАП» (погашение кредиторской
задолженности)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области субсидии на финансовое обеспечение затрат МУП «Сосновское ПАП» (погашение кредиторской задолженности).

2. Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также разместить в установленном порядке в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (А.В.Сорокин).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального
округа Нижегородской области
от 28.06.2024 № 943

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субсидии на финансовое обеспечение затрат
МУП «Сосновское ПАП» (погашение кредиторской задолженности)
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», регулирует предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат МУП «Сосновское ПАП» (погашение кредиторской задолженности), (далее – субсидия) и устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- документы – документы, предоставляемые на получение субсидии;
- Соглашение – Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация) с МУП «Сосновское ПАП»;
- недостоверные сведения или документы – это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:
 - * документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;
 - * документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;
 - * документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией, лицом).
- маршрут регулярных перевозок – используется в значении, установленном в Федеральном законе от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и Федеральном законе от 29.12.2017 № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- муниципальный маршрут, межмуниципальный маршрут, автовокзал, автостанция – используется в значении, установленном в Федеральном законе от 17.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации».

- оператор АСОП – используется в значении, установленном в постановлении Правительства Нижегородской области от 01.11.2018 № 726 «Об автоматизированных системах безналичной оплаты проезда пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории Нижегородской области»;

- контрольно-кассовая техника – используется в значении, установленном в Федеральном законе от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

- оператор РНИС Нижегородской области – используется в значении, установленном в постановлении Правительства Нижегородской области от 06.08.2013 № 515 «О создании региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS».

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат МУП «Сосновское ПАП», в том числе погашение кредиторской задолженности, в рамках муниципальной программы «Развитие безопасности дорожного движения в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 17.02.2023 № 137 (далее – Программа).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Администрацией, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с целью, установленной настоящим Порядком (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии за счет целевых средств местного (областного) бюджета.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства местного (областного) бюджета.

Код классификации – 487 0408 1801126230 811 244

Тип субсидии – субсидия на оказание услуг (выполнение работ).

Тип результатов предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

1.4. Получателем субсидии является МУП «Сосновское ПАП», определенное решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 27.06.2024 № 45-р «О внесении изменений в решение Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 21.12.2023г. № 184-р «О бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

К направлениям расходов финансового обеспечения затрат (погашение кредиторской задолженности), относятся следующие расходы:

- оплата труда работников (погашение кредиторской задолженности);

- страховые взносы, установленные законодательством Российской Федерации (погашение кредиторской задолженности);

- поставка топлива (погашение кредиторской задолженности);

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должно соответствовать МУП «Сосновское ПАП»:

- МУП «Сосновское ПАП» имеет в наличии договор с оператором АСОП заключенный не позднее 1 января года, в котором запрашивается Субсидия действующий на дату подачи и рассмотрения документов;

- МУП «Сосновское ПАП» имеет в наличии договор на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС заключенный не позднее 1 января года в котором запрашивается Субсидия действующий на дату подачи и рассмотрения документов;

- МУП «Сосновское ПАП» имеет в наличии договор, предусматривающий возможность использования контрольно-кассовой техники, в том числе для учета наличия денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области действующий на дату подачи и рассмотрения документов;

- у МУП «Сосновское ПАП» отсутствуют неисполненные законные предписания (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора на дату подачи и рассмотрения документов;

- у МУП «Сосновское ПАП» отсутствуют административные правонарушения по статье 11.33 КоАП РФ за период предоставления субсидии на дату подачи и рассмотрения документов;

- МУП «Сосновское ПАП» не является иностранным юридическим лицом, в том числе место регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждённой Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ на дату подачи и рассмотрения документов;

- МУП «Сосновское ПАП» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи и рассмотрения документов;

- МУП «Сосновское ПАП» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи и рассмотрения документов;

- МУП «Сосновское ПАП» не получает средства из бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом на дату подачи и рассмотрения документов;

- МУП «Сосновское ПАП» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату подачи и рассмотрения документов;

- у МУП «Сосновское ПАП» отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией) на дату подачи и рассмотрения документов;

- МУП «Сосновское ПАП» подало только один экземпляр документов;

- МУП «Сосновское ПАП» дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об МУП «Сосновское ПАП» и о подаваемых МУП «Сосновское ПАП» документах, иной информации о МУП «Сосновское ПАП», а также согласие на обработку персональных данных;

- МУП «Сосновское ПАП» дает согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- МУП «Сосновское ПАП» обязуется не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- МУП «Сосновское ПАП» представило полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- МУП «Сосновское ПАП» представило документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- МУП «Сосновское ПАП» представило достоверные сведения и документы.

2.2. Порядок и сроки проведения Администрацией проверки МУП «Сосновское ПАП» на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Администрации с указанием даты и времени приема.

Администрация не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, проверяет документы:

- на соответствие МУП «Сосновское ПАП» требованиям, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных МУП «Сосновское ПАП» документов требованиям предъявляемые к форме и содержанию документов, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной МУП «Сосновское ПАП» информации;

- на соблюдение МУП «Сосновское ПАП» даты, определенной для подачи документов.

Администрация передает документы в Комиссию по оказанию мер поддержки транспортным предприятиям Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комиссия) не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем регистрации документов.

Комиссия в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации документов осуществляет проверку документов.

По итогам проведенной проверки Комиссия принимает следующие решения:

- о соответствии документов требованиям настоящего Порядка (надлежащих);
- о предоставлении субсидии и заключении Соглашения с МУП «Сосновское ПАП»;
- об отказе в предоставлении субсидии МУП «Сосновское ПАП»

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению документов не позднее 20-го рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации документов.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения документов необходимо получение информации и документов от МУП «Сосновское ПАП» для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у МУП «Сосновское ПАП» о разъяснениях в отношении документов и информации по электронной почте, указанной в документах МУП «Сосновское ПАП», направляемый при необходимости, с установлением срока предоставления разъяснений МУП «Сосновское ПАП» не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса.

В случае если МУП «Сосновское ПАП» в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол Комиссии по рассмотрению документов.

2.2.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии МУП «Сосновское ПАП» принимается при наличии оснований для отклонения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, документы МУП «Сосновское ПАП» отклоняются и направляется соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отклонения документов на электронный адрес, указанный в документах.

В случае отклонения документов в связи с недостатками либо в связи с несоответствием МУП «Сосновское ПАП» требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, которые могут быть устранены, либо в связи с не предоставлением документов или предоставлением документов не в полном объеме, МУП «Сосновское ПАП» вправе доработать и повторно подать документы с соблюдением требований и порядка, путем подачи нового комплекта документов, установленного настоящим Порядком не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии.

2.2.3. Порядок формирования Комиссии.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Протокол Комиссии по рассмотрению документов размещается на официальном сайте Администрации не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола Комиссии по рассмотрению документов.

Привлечение экспертов (экспертных организаций), в целях проведения экспертизы документов, не предусмотрено.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

МУП «Сосновское ПАП» направляет документы в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

Датой и временем предоставления документов МУП «Сосновское ПАП» считаются дата и время поступления документов в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info.

В случае подачи документов по почте либо нарочно датой и временем предоставления документов МУП «Сосновское ПАП» считаются дата и время регистрации документов в системе электронного документооборота.

2.3.1.Перечень документов предоставляемых МУП «Сосновское ПАП» для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- 1) заявление по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) опись представленных документов (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) справку, подтверждающую соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка (приложение 3 к настоящему Порядку);
- 4) расчет размера Субсидии по установленной форме (приложение 4 к настоящему Порядку);
- 5) согласие на обработку персональных данных сотрудников МУП «Сосновское ПАП» (приложение 5 к настоящему Порядку);
- 8) копию действующего на дату подачи заявки договора с оператором АСОП, заключенного не позднее 1 января года, в котором запрашивается субсидия;
- 9) копию действующего на дату подачи заявки договора на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС, заключенного не позднее 1 января года, в котором запрашивается субсидия;
- 10) копию действующего договора, предусматривающего учет наличных денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок Сосновского муниципального округа Нижегородской области;
- 11) расчет кредиторской задолженности по оплате труда работников в произвольной форме с приложением копии расчетных ведомостей начисленной заработной платы за каждый месяц заявленной задолженности и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету «по оплате труда» по состоянию на первое число месяца, в котором подаются документы (в случае наличия задолженности);
- 12) расчет кредиторской задолженности по страховым взносам, установленным законодательством Российской Федерации в произвольной форме с приложением копии расчетов по каждому виду страховых взносов и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету «расчеты по социальному страхованию и обеспечению» по состоянию на первое число месяца, в котором подаются документы (в случае наличия задолженности);
- 13) расчет кредиторской задолженности по оплате поставки топлива для подвижного состава транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – транспортные средства) в произвольной форме с приложением копий счетов – фактур на приобретение бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии (далее – топливо) и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10.3 по состоянию на первое число месяца, в котором подаются документы (в случае наличия задолженности);
- 14) расчет по оплате труда работников в произвольной форме с приложением копии расчетных ведомостей начисленной заработной платы за каждый месяц заявленного периода (в случае необходимости);
- 15) расчет по страховым взносам, установленным законодательством Российской Федерации в произвольной форме за каждый месяц заявленного периода (в случае необходимости);
- 16) расчет по поставке топлива для подвижного состава транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – транспортные средства) в произвольной форме за заявленный период (в случае необходимости);
- 17) копии формы по КНД 1151162 «Персонифицированные сведения о

физических лицах» в целом по МУП «Сосновское ПАП» за каждый месяц заявленного периода;

18) копии формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» в целом по МУП «Сосновское ПАП» за каждый квартал заявленного периода;

19) копии формы ЕФС-1 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утвержденную постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации в целом по МУП «Сосновское ПАП» за каждый квартал заявленного периода;

Все представляемые документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы документов должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке представляются вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем МУП «Сосновское ПАП», удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту документов, их содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, несет руководитель МУП «Сосновское ПАП».

2.3.2. Сроки предоставления документов МУП «Сосновское ПАП».

Предоставление субсидии носит заявительный характер.

Заявленный период определяется МУП «Сосновское ПАП».

Документы предоставляются МУП «Сосновское ПАП» по мере необходимости в течении финансового года.

МУП «Сосновское ПАП» вправе подать не более одного комплекта документов.

МУП «Сосновское ПАП» вправе отозвать свои документы не позднее заседания Комиссии по рассмотрению документов, путем направления в Администрацию заявления об отзыве документов в произвольной форме.

Документы возвращаются МУП «Сосновское ПАП» на основании заявления об их отзыве.

МУП «Сосновское ПАП» вправе внести изменения в свои документы путем подачи новых документов, при этом первоначальные документы должны быть отозваны.

Заявление об отзыве документов направляется в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие МУП «Сосновское ПАП» требованиям, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- не соответствие представленных МУП «Сосновское ПАП» документов требованиям предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка

- непредставление (предоставление не в полном объеме) МУП «Сосновское ПАП» документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной МУП «Сосновское ПАП» информации, содержащейся в документах.

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление субсидии;

- невозврат МУП «Сосновское ПАП» не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, в случае принятия решения Администрацией

об отсутствии потребности в указанных средствах по согласованию с финансовым органом Администрации.

В случае отказа в предоставлении субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставление субсидии, МУП «Сосновское ПАП» получает право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках Программы на текущий финансовый год без повторной подачи документов.

2.5. Размер и порядок расчета размера субсидии.

2.5.1. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется решением о бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период, с учётом направлений расходов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется из суммы задолженности МУП «Сосновское ПАП» по заработной плате перед своими сотрудниками, по страховым взносам в соответствии с законодательством бюджетами Российской Федерации, перед поставщиками топлива, по состоянию на первое число месяца, в котором подаются документы и суммы на финансовое обеспечение затрат на оплату труда работников, страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации на оплату поставки топлива за заявленный период.

МУП «Сосновское ПАП» субсидии предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включении таких положений в Соглашение при принятии Администрацией по согласованию с финансовым управлением администрации в установленном порядке, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в течении 10 рабочих дней со дня окончания финансового года, в котором выделялась субсидия.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства местного и (или) средства областного бюджета, предоставленные местному бюджету в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

МУП «Сосновское ПАП» предоставляется возможность возмещения за счет средств субсидии затрат, произведенных МУП «Сосновское ПАП» за счет собственных средств, в случаях, определенных настоящим Порядком.

2.6. Условия и порядок заключения Соглашения.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на финансовое обеспечение затрат (погашение кредиторской задолженности) МУП «Сосновское ПАП» связанных: с оплатой труда работников, страховых взносов в соответствии с законодательством бюджетами Российской Федерации, поставки топлива.

Соглашение заключается на сумму субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

2.6.1. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии.

- МУП «Сосновское ПАП» соответствует требованиям настоящего Порядка;
- Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.6.2. В Соглашение включаются:

- обязательства МУП «Сосновское ПАП» по достижению результатов предоставления субсидии;

- условия предоставления субсидии:

1) МУП «Сосновское ПАП» дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об МУП «Сосновское» и о подаваемых МУП «Сосновское ПАП» документах, иной информации об МУП «Сосновское ПАП» а также согласие на обработку персональных данных;

2) МУП «Сосновское ПАП» дает согласие на осуществление в отношении нее проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

3) - МУП «Сосновское ПАП» обязуется не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- сроки и формы представления МУП «Сосновское ПАП» дополнительной отчетности (при необходимости);

- в соответствии с решением о бюджете Сосновского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период перечисление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению.

Соглашение действует до полного исполнения обязательств по нему, в том числе по достижению результатов предоставления субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Один экземпляр Соглашения направляется МУП «Сосновское ПАП». МУП «Сосновское» обязано подписать Соглашение не ранее 10 календарного дня со дня подписания протокола Комиссии по рассмотрению документов.

МУП «Сосновское» признается уклонившимся от заключения Соглашения если оно не подписало Соглашение в установленный настоящим Порядком срок и не направил возражения по проекту Соглашения в течении 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии по рассмотрению документов. В таком случае решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

2.6.3. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, МУП «Сосновское ПАП» обязано уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов. Администрация рассматривает данные изменения в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления и принимает решение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Один экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению направляется МУП «Сосновское ПАП» не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. МУП «Сосновское ПАП» обязано подписать дополнительное соглашение к Соглашению в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

МУП «Сосновское ПАП» признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к Соглашению если оно не подписало дополнительное соглашение к Соглашению в установленный настоящим Порядком срок и не направил возражения по проекту дополнительного соглашения к Соглашению в течении 10 рабочих дней со дня его регистрации. В таком случае решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и МУП «Сосновское ПАП» после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

Соглашение заключается на сумму субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6.4. Администрация может отказаться от заключения Соглашения с МУП «Сосновское ПАП» в случае обнаружения факта несоответствия МУП «Сосновское ПАП» требованиям, указанным в соответствии с настоящим Порядком, или предоставления МУП «Сосновское ПАП» недостоверной информации.

2.7. Результатом предоставления субсидии, которые соответствуют непосредственным результатам Подпрограммы является:

- бесперебойное обслуживание муниципальных маршрутов.

Результат предоставления субсидии соответствует непосредственному результату муниципальной Программы и типу результата предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Характеристики результата предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется единовременно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, принятого по результатам рассмотрения и проверки Администрацией подтверждающих документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, предоставленных МУП «Сосновское ПАП» в срок установленный пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения Соглашения.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области финансового управления Администрации, на расчетный счет МУП «Сосновское ПАП», открытый в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. При реорганизации МУП «Сосновское ПАП» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации МУП «Сосновское ПАП» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации МУП «Сосновское ПАП», Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. МУП «Сосновское ПАП» обязано предоставлять в Администрацию, в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем заключения Соглашения: и дополнительную отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по

состоянию на 1 число каждого месяца заявленного периода по форме, установленной Соглашением на основании типовых форм, определенных типовыми формами соглашений, установленных финансовым управлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области при условии наличия достигнутого результата;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) отчет о погашении задолженности (в случае получения Субсидии на погашение кредиторской задолженности (приложение 6 к настоящему Порядку) - единовременно.

К отчету прилагаются следующие документы:

- выписка с расчетного счета, подтверждающая перечисление текущей заработной платы работникам;

в случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляется копия ведомости получения заработной платы;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности по страховым взносам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности перед поставщиками топлива;

2) отчет об использовании Субсидии (в случае получения Субсидии на оплату труда работников, страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации на оплату поставки топлива (приложение 7 к настоящему Порядку) – ежемесячно до полного использования Субсидии.

К отчету прилагаются следующие документы:

- копии выписок с расчетного счета, подтверждающих перечисление заработной платы работникам;

- копии платежных поручений по оплате налога на доходы с физических лиц,

- копии оборотно-сальдовых ведомостей по бухгалтерским счетам «Расчеты с персоналом по оплате труда» и «Расчеты по налогам и сборам».

В случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляются копии ведомости получения заработной платы.

- копии формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» (при наличии);

- копии формы ЕФС-1 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утвержденную постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации (при наличии);

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату страховых взносов;

- копии и оборотно-сальдовых ведомостей по бухгалтерскому счету «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

- копии счетов – фактур на приобретение топлива и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10.3;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату перед поставщиками топлива.

МУП «Сосновское ПАП» несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления МУП «Сосновское ПАП» дополнительной отчетности.

3.3. Администрация в течение срока действия Соглашения проверяет и принимает отчетность, предоставленную МУП «Сосновское ПАП», указанную в пункте 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.4. МУП «Сосновское ПАП» обязано предоставлять на рассмотрение Администрации документы, обосновывающие потребность в направлении остатков

субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на указанные цели (в случае остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году) в срок до 28 декабря.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку за соблюдением МУП «Сосновское ПАП» порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. МУП «Сосновское ПАП» несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

- возврат субсидии в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области, установленном пунктом 4.3 настоящего Порядка, в случае нарушения МУП «Сосновское ПАП» условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Порядок и сроки возврата субсидии.

4.3.1. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля по итогам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации информации о факте нарушения МУП «Сосновское ПАП» порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе не достижения значений результатов предоставления Субсидии, Администрация направляет МУП «Сосновское ПАП» требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.2. В случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, МУП «Сосновское ПАП» осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области (V возврата), рассчитываемого по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k / \text{Добщ} \times \text{Дфакт}$ на отчетную дату, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата.

$k = 1 - T/S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

Добщ – общее количество дней отчетного периода по Соглашению;

Дфакт – фактическое количество дней, в которых не достигнуто значение результата предоставления Субсидии.

4.4. Требования о возврате субсидии, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие

обстоятельств непреодолимой силы.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы:

- штормовая погода;
- паводок, потребовавший введение режима чрезвычайной ситуации;
- аномальные атмосферные осадки;
- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия, теракты, диверсии;
- ограничения перевозок;
- запретительные меры государств, запрет торговых операций.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов МУП «Сосновское ПАП», отсутствие у МУП «Сосновское ПАП» средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Неисполнение МУП «Сосновское ПАП» обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления из бюджета
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субсидии на финансовое
обеспечение затрат МУП «Сосновское ПАП»

Главе местного самоуправления Сосновского
муниципального округа Нижегородской области

Заявление

МУП «Сосновское ПАП»

(ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области субсидии на финансовое обеспечение затрат МУП «Сосновское ПАП» от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию размере _____ рублей, на

(сумма прописью)

финансовое обеспечение затрат.

Общие сведения:

1) полное наименование _____

2) юридический адрес _____

3) фактический адрес _____

4) руководитель _____

(должность, Ф.И.О., ИНН, телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки

(должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)

6) главный бухгалтер (при наличии) _____

(Ф.И.О. ИНН)

7) учредители (при наличии) _____

(Ф.И.О.)

8) члены коллегиального органа (при наличии)

(Ф.И.О.)

9) ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Дата постановки на учет в налоговом органе для ИП

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе для юридических лиц _____

8) Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

(должность)

(подпись)

/_____/ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 3
к порядку предоставления из бюджета
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субсидии на финансовое
обеспечение затрат МУП «Сосновское ПАП»

Справка
подтверждающая соответствие МУП «Сосновское ПАП» требованиям,
установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка

Настоящим гарантирую достоверность предоставленных сведений и документов на дату подачи и рассмотрения:

- у МУП «Сосновское ПАП» отсутствуют неисполненные законные предписания (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора;
- у МУП «Сосновское ПАП» отсутствуют административные правонарушения по статье 11.33 КоАП РФ за период предоставления субсидии;
- МУП «Сосновское ПАП» не является иностранным юридическим лицом, в том числе место регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждённой Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- МУП «Сосновское ПАП» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- МУП «Сосновское ПАП» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- МУП «Сосновское ПАП» не получает средства из бюджета Сосновского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
- МУП «Сосновское ПАП» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- у МУП «Сосновское ПАП» отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией);

- МУП «Сосновское ПАП» подало только один экземпляр документов;
- МУП «Сосновское ПАП» дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об МУП «Сосновское ПАП» и о подаваемых МУП «Сосновское ПАП» документах, иной информации о МУП «Сосновское ПАП», а также согласие на обработку персональных данных;

- МУП «Сосновское ПАП» дает согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- МУП «Сосновское ПАП» обязуется не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Уведомлен о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течении 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии по рассмотрению документов по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает уклонение меня от заключения Соглашения.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«__»_____ 20__ года

Приложение № 4
к порядку предоставления из бюджета
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субсидии на финансовое
обеспечение затрат МУП «Сосновское ПАП»

**Размер и порядок расчета Субсидии
МУП «Сосновское ПАП»**

№ п/п	Наименование затрат	Сумма
1	Кредиторская задолженность по оплате труда работников по состоянию на _____	
2	Кредиторская задолженность по страховым взносам по состоянию на _____	
3	Кредиторская задолженность по поставке топлива по состоянию на _____	
4	Плановые начисления по оплате труда работников за период _____	
5	Плановые начисления по страховым взносам за период _____	
6	Плановая поставка топлива за период _____ за период _____	

Общий объем запрашиваемой субсидии цифрами (прописью):

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

_____ / _____ / _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 5
к порядку предоставления из бюджета
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субсидии на финансовое
обеспечение затрат МУП «Сосновское ПАП»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

р.п. Сосновское _____ « ____ » _____ 20__ г.
Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, зарегистрированной по адресу: 606170, Нижегородская область, Сосновский муниципальный округ, р.п.Сосновское, ул.Ленина, д. 27, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
адрес регистрации и фактического проживания;
дата регистрации по месту жительства;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
номер телефона;
идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, Сосновского муниципального округа Нижегородской области в сфере предоставления из местного (областного) бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат МУП «Сосновское ПАП».

Также даю свое согласие на обработку биометрических данных (фотографий) и размещение фотографий и иной личной (персональной) информации на сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области www.sosnovskoe.nobl.ru.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии заключенного с администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

Приложение № 6
к порядку предоставления из бюджета
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субсидии на финансовое
обеспечение затрат МУП «Сосновское ПАП»

Отчет о погашении задолженности
МУП «Сосновское ПАП» по состоянию на _____

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение	
			Начислено	Оплачено
1.	Кредиторская задолженность по оплате труда работников*	руб.		
2.	Кредиторская задолженность по страховым взносам**	руб.		
3.	Кредиторская задолженность по поставке топлива***	руб.		
Всего расходов		руб.		

К отчету прилагаются следующие документы:

* выписка с расчетного счета, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;

в случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляется копия ведомости получения заработной платы;

** копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности по страховым взносам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*** копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности перед поставщиками топлива.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к порядку предоставления из бюджета
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области субсидии на финансовое
обеспечение затрат МУП «Сосновское ПАП»

Отчет об использовании Субсидии
МУП «Сосновское ПАП»
за _____
(заявленный период)

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение	
			Начислено	Оплачено
1.	Оплата труда работников*	руб.		
2.	Оплата страховых взносов**	руб.		
3.	Оплата поставки топлива**	руб.		
Всего расходов		руб.		

К отчету прилагаются следующие документы:

* копии выписок с расчетного счета, подтверждающих перечисление заработной платы работникам;

* копии платежных поручений по оплате налога на доходы с физических лиц,

* копии оборотно-сальдовых ведомостей по бухгалтерским счетам «Расчеты с персоналом по оплате труда» и «Расчеты по налогам и сборам».

В случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляются копии ведомости получения заработной платы.

** копии формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» (при наличии);

** копии формы ЕФС-1 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утвержденную постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации (при наличии);

** копии платежных поручений, подтверждающих оплату страховых взносов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

** копии и оборотно-сальдовых ведомостей по бухгалтерскому счету «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

*** копии счетов – фактур на приобретение топлива и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10.3;

*** копии платежных поручений, подтверждающих оплату перед поставщиками топлива.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка)

подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)