

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.01 2025 г.

№ 30

О утверждении Положения об отделе
мобилизационной работы
администрации Сосновского
муниципального округа Нижегородской
области

Руководствуясь Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области утвержденным решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 01.11.2024 № 59-р, решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 21.11.2024 № 89-р «Об утверждении Положения об администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области» администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение об отделе мобилизационной работы администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина).

3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела мобилизационной работы администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (М.А.Цаплина).

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника управления делами

администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е. В. Федина).

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношение возникшие с 01.01.2025 г.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального
округа Нижегородской области
от 16.01.2025 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе мобилизационной работы администрации
Сосновского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет функции, права и обязанности отдела мобилизационной работы администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, создаваемого в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту – отдел) в целях исполнения полномочий главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области в области мобилизационной подготовки и мобилизации, а также организации и выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, выполнению мероприятий территориальной обороны на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, решению задач первичного воинского учета и воинского учета граждан, пребывающих в запасе проживающих на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, и в своей деятельности курируется заместителем главы администрации округа, начальником управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Положение о отделе, его структура и штатная численность утверждаются и изменяются правовым актом администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. В своей работе отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» и от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинской учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2019 № 13 с «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на период до 2030 года» и

иными нормативными правовыми актами по вопросам мобилизационной подготовки, функционирования органов местного самоуправления при введении военного положения, в период мобилизации и в военное время, Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом Сосновского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 01.11.2022 № 59-р, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою работу во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами и структурными подразделениями администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также в пределах своей компетенции – с организациями, предприятиями и учреждениями, расположенными на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области не зависимо от их форм собственности.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация и реализация мероприятий в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Организация и реализация мероприятий в сфере территориальной обороны на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.3. Решение задач первичного воинского учета, бронирования и воинского учета граждан, пребывающих в запасе на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3. Функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. В области мобилизационной подготовки и мобилизации:

3.1.1. разрабатывает предложения по проведению в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение выполнения установленных мобилизационных заданий (заказов) и задач по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения;

3.1.2. разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления в период действия военного положения,

мобилизации и в военное время в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

3.1.3. организует разработку и уточнение документов мобилизационного планирования;

3.1.4. организует разработку нормативных правовых актов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в период действия военного положения, мобилизации и в военное время;

3.1.5. определяет порядок подготовки сведений, необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

3.1.6. контролирует в рамках своей компетенции выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в организациях, деятельность которых связана с деятельностью администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области или которые находятся в сфере его ведения (далее – подведомственные организации);

3.1.7. обеспечивает заключение договоров (контрактов) выполняющих мероприятия по мобилизационной подготовке, осуществляет мониторинг за выполнением заключенных договоров (контрактов), а также целевым использованием выделенных средств;

3.1.8. организует воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

3.1.9. участвует в подготовке предложений для замены специалистов, работающих в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организациях, и убывающих по мобилизации и в военное время;

3.1.10. обеспечивает взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее – территориальные органы) и координирует совместную деятельность по вопросам мобилизационной подготовки, непосредственной подготовки к переводу и переводу на условия военного времени (на работу в условиях военного времени);

3.1.11. организует проведение учебных, учебно-практических мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу на условия военного времени (на работу в условиях военного времени), обеспечению режима военного положения и выполнению мобилизационного плана экономики;

3.1.12. обеспечивает подготовку и проведение суженных заседаний Сосновского муниципального округа по вопросам мобилизационной подготовки и осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

3.1.13. проводит анализ выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и в подведомственных организациях, подготавливает в установленном порядке доклады по данному вопросу;

3.1.14. принимает участие в пределах компетенции в разработке планов и иных документов и выполнении мероприятий, связанных с подготовкой к работе в условиях военного времени администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация округа).

3.2. В целях организации непосредственной подготовки к переводу Сосновского муниципального округа Нижегородской области на условия военного времени, администрации округа на работу в условиях военного времени и контроля за ее проведением осуществляет следующие функции:

3.2.1. готовит предложения для принятия главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области необходимых решений по вопросам непосредственной подготовки к переводу Сосновского муниципального округа Нижегородской области на условия военного времени, администрации округа на работу в условиях военного времени;

3.2.2. организует проведение мероприятий по непосредственной подготовке к переводу Сосновского муниципального округа Нижегородской области на условия военного времени, администрации округа на работу в условиях военного времени в соответствии с планами мероприятий, выполняемых при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации и контроль их выполнения;

3.2.3. осуществляет контроль за подготовкой к вводу в действие мобилизационного плана экономики Сосновского муниципального округа Нижегородской области и нормативных правовых актов, принимаемых в период военного положения, мобилизации и в военное время.

3.3. Отдел в целях организации мобилизации и контроля за ее проведением осуществляет следующие функции (при объявлении мобилизации):

3.3.1. готовит предложения для принятия главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области необходимых решений по вопросам перевода Сосновского муниципального округа Нижегородской области на условия военного времени, администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области на работу в условиях военного времени и обеспечения режима военного положения;

3.3.2. организует проведение мероприятий по переводу Сосновского муниципального округа Нижегородской области на условия военного времени, администрации округа на работу в условиях военного времени в соответствии с планами перевода и контроль их выполнения;

3.3.3. осуществляет контроль за вводом в действие мобилизационного плана экономики Сосновского муниципального округа Нижегородской области и нормативных правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время.

3.4. После завершения проведения мобилизационных мероприятий отдел осуществляет деятельность, связанную с подготовкой документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в военное время.

3.5. В области территориальной обороны:

3.5.1. осуществляет непрерывный мониторинг, сбор, обобщение и анализ данных обстановки в Сосновском муниципальном округе Нижегородской области (военно-политической, экономической, социальной и др.);

3.5.2. разрабатывает (уточняет) План выполнения мероприятий по территориальной обороне Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

3.5.3. разрабатывает проекты нормативных правовых актов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также осуществляет сопровождение их реализации;

3.5.4. организует оказание содействия органам управления территориальной обороны, соединениям и воинским частям территориальных войск и других войск, воинским формированиям, органам и создаваемым на военное время специальным формированиям в осуществлении ими мероприятий по территориальной обороне;

3.5.5. координирует деятельность других отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области по вопросам территориальной обороны, а также подведомственных администрации округа организаций, привлекаемых к выполнению мероприятий по территориальной обороне;

3.5.6. готовит предложения по совершенствованию работы в области территориальной обороны;

3.5.7. осуществляет разработку организационно-планирующих документов по вопросам территориальной обороны, участвует в пределах своей компетенции в реализации Плана выполнения мероприятий территориальной обороны;

3.5.8. готовит предложения о потребности в объектах, необходимых для развертывания и функционирования сил территориальной обороны;

3.5.9. доводит задачи по территориальной обороне до отраслевых (функциональных) и территориальных органов и структурных подразделений администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, организаций, подчиненных сил и средств;

3.5.10. формирует (уточняет) перечень важных объектов, подлежащих охране в системе территориальной обороны;

3.5.11. ведет соответствующие базы данных, реестры сил и средств, ведущихся в интересах территориальной обороны;

3.5.12. готовит доклады, донесения и отчеты по вопросам территориальной обороны;

3.5.13. осуществляет планирование и организует подготовку, проведение учений, тренировок, сборов, совещаний по территориальной обороне на муниципальном уровне;

3.5.14. анализирует и актуализирует информацию, необходимую для введения различных уровней реагирования, в том числе для проведения мероприятий по территориальной обороне.

Выполняет иные функции, связанные с выполнением мероприятий по территориальной обороне на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.6. В области первичного воинского учета и воинского учета граждан, пребывающих в запасе:

3.6.1. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете:

3.6.1.1. осуществляет ведение первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

3.6.1.2. выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, подлежащих постановке на воинский учет;

3.6.1.3. ведет учет организаций, находящихся на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области и контроль ведения в них воинского учета;

3.6.1.4. ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.6.2. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и в документах воинского учета:

3.6.2.1. направляет в двухнедельный срок в военный комиссариат информации об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, со дня ее получения;

3.6.2.2. проводит сверку не реже 1 раза в год документов первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации;

3.6.2.3. своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

3.6.2.4. разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

3.6.2.5. представляет в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

3.6.2.6. направляет в двухнедельный срок по запросу военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

3.6.2.7. организует и обеспечивает постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

3.6.2.8. осуществляет сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет или призыве;

3.6.2.9. представляет в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановки на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

3.6.2.10. организует и обеспечивает своевременное оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

3.6.2.11. ведет прием граждан по вопросам воинского учета;

3.6.2.12. ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

4. Права

4.1. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет следующие права в области мобилизационной подготовки:

4.1.1. ведет служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

4.1.2. осуществляет согласование в части, касающейся планов мероприятий по мобилизационной подготовке территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам, требующим взаимодействия или совместного их проведения;

4.1.3. запрашивает в установленном порядке от органов исполнительной власти Нижегородской области (далее – органы исполнительной власти), а также от территориальных органов информацию, необходимую для реализации своих функций и принятия решений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

4.1.4. направляет в установленном порядке информацию, необходимую органам исполнительной власти, а также территориальным органам для реализации своих полномочий и принятия решений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, с соблюдением требований по защите информации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.1.5. организует проведение учебных, учебно-практических мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием подведомственных организаций округа;

4.1.6. привлекает в установленном порядке работников структурных подразделений администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и специалистов подведомственных организаций к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

4.1.7. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.2. При осуществлении контроля и эффективности выполнения мероприятий по территориальной обороне отдел имеет право:

4.2.1. проводить служебную переписку по вопросам выполнения Плана мероприятий по территориальной обороне;

4.2.2. давать рекомендации обязательные для исполнения указания по вопросам территориальной обороны;

4.2.3. вносить на рассмотрение суженного заседания Сосновского муниципального округа Нижегородской области проекты муниципальных правовых актов по вопросам территориальной обороны;

4.2.4. принимать участие в выявлении, предупреждении, минимизации и (или) ликвидации последствий диверсионной, разведывательной и террористической деятельности диверсионно-разведывательных формирований иностранных государств и незаконных вооруженных формирований.

4.3. Для плановой и целенаправленной работы в области первичного воинского учета и воинского учета граждан, пребывающих в запасе, отдел имеет право:

4.3.1. запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

4.3.2. вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

4.3.3. определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

4.3.4. определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

4.3.5. запрашивать у военного комиссариата разъяснения по вопросам первичного воинского учета и воинского учета граждан, пребывающих в запасе;

4.3.6. вносить в военный комиссариат предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

4.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правительства Нижегородской области и нормативно-правовыми актами Сосновского муниципального округа Нижегородской области, необходимые для решения задач и выполнения функций отдела.

5. Руководство

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела мобилизационной работы администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – начальник отдела).

5.2. Начальник отдела подчиняется главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5.3. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности главой местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5.3. В отсутствие начальника отдела, его обязанности временно исполняет специалист по территориальной обороне, в соответствии с распоряжением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5.4. Начальник отдела:

5.4.1. руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на отдел функций;

5.4.2. контролирует деятельность отраслевых (функциональных), территориальных органов и структурных подразделений администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.4.3. представляет по мере необходимости (но не реже одного раза в квартал) доклады главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области о состоянии мобилизационной подготовки и вносит предложения по вопросам, требующим решения;

5.4.4. визирует и подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности отдела;

5.4.5. участвует в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности отдела, входит в состав и осуществляет в пределах своей компетенции функции секретаря суженного заседания администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

5.4.6. несет персональную ответственность за обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации;

5.4.7. вносит в установленном порядке на рассмотрение главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области предложения о структуре и штатной численности, повышении квалификации работников, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

5.4.8. вносит на рассмотрение главе местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области проекты правовых и иных актов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области по вопросам, относящимся к компетенции;

5.4.9. подписывает и визирует служебные документы в пределах своей компетенции;

5.4.10. организует взаимодействие работников с отраслевыми (функциональными), территориальными органами и структурными подразделениями администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

5.4.11. организует взаимодействие с военным комиссариатом Богородского, Вачского, Павловского и Сосновского муниципальных округов Нижегородской области;

5.4.12. самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности территориальной обороны, военно-учетного стола, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с отраслевыми (функциональными), территориальными органами, структурными подразделениями и должностными лицами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, отделом мобилизационной подготовки Нижегородской области и военным комиссариатом Богородского, Вачского, Павловского и Сосновского муниципальных округов Нижегородской области;

5.4.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами территориальной обороны, военно-учетного стола, предусмотренными настоящим Положением и другими правовыми и иными актами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

7. Взаимоотношения

По вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами, отдел взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, организациями, гражданами, военным комиссариатом.

8. Реорганизация и ликвидация отдела

Реорганизация и ликвидация отдела осуществляются в соответствии с действующим законодательством.