

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ 13.01. _____ 2025 г.

№ _____ 7 _____

О проектной деятельности и внедрении
бережливых технологий в
администрации Сосновского
муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных
организациях

В целях реализации на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области мероприятий приоритетного проекта «Эффективный муниципалитет», направленных на разработку и внедрение лучших муниципальных практик применения бережливого производства и управления, на основании Устава Сосновского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного решением Совета депутатов Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 01.11.2022 № 59-р администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Организовать работу проектной деятельности и внедрение бережливых технологий в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах, административно-территориальных отделах администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организациях.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Рабочей группе по вопросам внедрения бережливых технологий в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организациях.

3. Утвердить прилагаемый состав Рабочей группы по внедрению бережливых технологий в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организациях (далее – Рабочая группа).

4. Руководителям структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, административно-территориальных отделов

администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организаций:

4.1. На постоянной основе проводить самооценку системы управления по вопросам деятельности, по результатам предоставлять предложения по внедрению бережливых технологий в Рабочую группу.

4.2. Обеспечить внедрение бережливых технологий в деятельность структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организаций, посредством ведения проектной деятельности и регулярного повышения компетенций сотрудников.

4.3. Ежегодно направлять в адрес председателя Рабочей группы Проекты по бережливым технологиям (далее – Проекты), запрашиваемые Рабочей группой материалы, информацию о возможности тиражирования Проектов.

4.4. Обеспечить внедрение Проектов, разработанных Фабриками перемен эффективного управления Нижегородской области и представленных на тиражирование, после их согласования исполнителями структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организаций.

5. Рабочей группе обеспечить взаимодействие с центром компетенции «Фабрика перемен» по вопросам внедрения и тиражирования бережливых технологий.

6. Управлению делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Централизованная библиотечная система» Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а также разместить в установленном порядке в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа, начальника управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (Е.В.Федина).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утверждено
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 13.01.2025 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по вопросам внедрения бережливых технологий в
администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской
области и подведомственных организациях
(далее – Положение)

1. Общие положения

1. Положение о Рабочей группе по вопросам внедрения бережливых технологий в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организациях (далее – Рабочая группа) определяет принципы, порядок деятельности сотрудников структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организаций по вопросам внедрения проекта «Эффективный муниципалитет» в администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организациях.

1.2. Положение разработано в целях:

- повышения эффективности деятельности и взаимодействия участников проекта «Эффективный муниципалитет» по вопросам внедрения бережливых технологий;
- соблюдения и сокращения сроков реализации мероприятий проекта «Эффективный муниципалитет»;
- обеспечения достижения результатов, запланированных в рамках реализации проекта «Эффективный муниципалитет»;
- обеспечения прозрачности, обоснованности и своевременности решений, принимаемых для реализации мероприятий проекта «Эффективный муниципалитет».

2. Деятельность Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиально-совещательным органом и создается для организации работы по оптимизации процессов, улучшения качества и доступности муниципальных услуг с использованием подходов и инструментов внедрения бережливых технологий и эффективного управления.

2.2. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Нижегородской области и администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Положением.

2.4. Основными задачами Рабочей группы являются:

- организация работы по разработке и внедрению проектов по бережливым технологиям (далее – Проекты) проекта «Эффективный муниципалитет»;

- рассмотрение Проектов, подготовленных исполнителями структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственными организациями, а также, при необходимости, направление Проектов на доработку;

- получение в установленном порядке необходимых материалов по Проектам;

- согласование Проектов для их дальнейшего внедрения и направление на тиражирование в Фабрики перемен эффективного управления Нижегородской области (далее – Фабрики НО);

- проведение отбора Проектов, разработанных Фабриками НО и представленных на тиражирование, и согласование их для внедрения с исполнителями структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организаций;

- принятие ключевых решений, связанных с разработкой и реализацией Проектов;

- координация заинтересованных сторон, являющихся участниками Проектов;

- оценка хода реализации Проектов.

2.5. Рабочая группа имеет право:

- координировать деятельность структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, их подведомственных организаций и других заинтересованных сторон, являющихся участниками Проектов.

- участвовать в рассмотрении сводных планов мероприятий по направлениям Проектов и определять источники и объемы финансирования по ним;

- запрашивать у структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, административно-территориальных отделов администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области и подведомственных организаций, материалы и информацию по вопросам реализации Проектов;

- принимать решения по проектам нормативных правовых актов в части реализации Проектов для их внесения на рассмотрение и утверждение главы местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

- принимать решение о приоритетности разработки Проектов;
- выступать инициатором разработки Проектов и определять руководителей Проектов и процессов.

2.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Члены Рабочей группы вправе инициировать внеочередное проведение заседания и вносить предложения в повестку.

2.7. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

2.8. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство;
- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;
- председательствует на заседаниях;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;
- принимает решения по оперативным вопросам деятельности Рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

2.9. Заместитель Председателя Рабочей группы:

организует работу Рабочей группы;

- участвует в подготовке и принятии решений Рабочей группы;
- вносит предложения по повестке дня заседания Рабочей группы;
- в отсутствие председателя Рабочей группы исполняет полномочия Председателя Рабочей группы.

2.10. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Рабочей группы;
- предоставляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Рабочей группы;
- формирует и доводит до сведения членов Рабочей группы повестку дня заседания Рабочей группы;
- информирует членов Рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.

2.11. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания Рабочей группы;
- участвуют в заседаниях Рабочей группы обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

- участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы вопросам;

- участвуют в подготовке и принятии решений Рабочей группы.

2.12. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего состава Рабочей группы.

Решение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.13. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, подписываются председателем Рабочей группы или его заместителем в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания и направляются членам Рабочей группы.

2.14. Документы, формируемые в процессе работы Рабочей группы, хранятся у секретаря Рабочей группы.

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области
от 13.01.2025 № 7

**Состав Рабочей группы
по вопросам внедрения бережливых технологий в администрации
Сосновского муниципального округа Нижегородской области и
подведомственных организациях
(далее – Рабочая группа)**

Зимин Анатолий Станиславович – глава местного самоуправления Сосновского муниципального округа Нижегородской области, председатель Рабочей группы;

Федина Елена Вячеславовна – заместитель главы администрации округа, начальник управления делами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя Рабочей группы;

Крошилина Алена Вадимовна – консультант управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, секретарь Рабочей группы.

Члены Рабочей группы:

Сорокин Андрей Владимирович – заместитель главы администрации округа, начальник управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (ответственный по направлениям деятельности «Благоустройство. Градостроительная деятельность» и «Жилищно-коммунальное хозяйство и охрана окружающей среды»);

Зудова Татьяна Геннадьевна - заместитель главы администрации округа, начальник финансового управления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (ответственная по направлению деятельности «Финансы»);

Ремизова Елена Юрьевна – начальник управления экономического развития администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (ответственная по направлению деятельности «Экономика, инвестиционная политика, предпринимательство»);

Меньшова Лариса Михайловна – начальник управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (ответственная по направлению деятельности «Управление муниципальным имуществом»);

Воронцова Ольга Валентиновна – начальник управления сельского хозяйства администрации Сосновского муниципального округа

Нижегородской области (ответственная по направлению деятельности «Сельское хозяйство»);

Хохлов Владимир Борисович – начальник управления образования администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (ответственный по направлению деятельности «Образование»);

Штырова Наталья Александровна – начальник управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (ответственная по направлению деятельности «Культура, спорт и молодежная политика»);

Шашин Андрей Евгеньевич – заместитель начальника управления делами, начальник юридического отдела администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (ответственный по направлению деятельности «Кадры»);

Аникин Александр Валентинович – начальник отдела строительства, архитектуры и градостроительной деятельности управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (ответственный по направлению деятельности «Благоустройство. Градостроительная деятельность.»);

Новиков Максим Михайлович – начальник отдела ЖКХ управления ЖКХ и ЧС администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (ответственный по направлению деятельности «Жилищно-коммунальное хозяйство и охрана окружающей среды»).