АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.12. 2022 г. № 507

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат предприятий коммунального комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат предприятий коммунального комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить в установленном порядке в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальника управления ЖКХ и ЧС (Сорокин А.В.).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа А.С.Зимин

Утвержден
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от _19.12.2022_ № __507__

Порядок
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат предприятий коммунального комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области
(далее – Порядок)

1.Общие положения о предоставлении Субсидии

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ», регулирует предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат предприятий коммунального комплекса, и устанавливает общие положения о предоставлении Субсидии, порядок проведения отбора получателей Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1.Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- предприятие коммунального комплекса – юридическое лицо, в том числе муниципальные предприятия и индивидуальные предприниматели, имеющие юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, оказывающие коммунальные услуги на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области, по тарифам утвержденным, в соответствии с действующим законодательством, органом государственного регулирования – Региональной службой по тарифам Нижегородской области и удовлетворяющие следующим условиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- заявка – комплект документов в соответствии с настоящим Порядком;

- участник отбора – предприятие коммунального комплекса, подавшее заявку на участие в отборе на предоставление Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;

- получатель Субсидии – участник отбора, с которым заключено Соглашение о предоставлении Субсидии;

1.2.Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат предприятий коммунального комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области в целях бесперебойного прохождения отопительного периода в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения Сосновского муниципального района Нижегородской области качественными услугами в сфере жилищно-коммунального хозяйства на 2021-2025 г.» (далее – Программа):

- на погашение задолженности предприятий коммунального комплекса за топливо (компенсация выпадающих доходов).

1.3.Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в соответствии с целью, установленной настоящим Порядком (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий за счет целевых средств районного (областного) бюджета.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства районного (областного) бюджета.

1.4.Категориями отбора являются предприятия коммунального комплекса.

Критерием отбора для предоставления Субсидии является наличие предприятий коммунального комплекса, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.5.Способ проведения отбора – запрос предложений.

Получатель Субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6.Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1.Отбор проводится Администрацией посредством запроса предложений (заявок) от предприятий коммунального комплекса, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.2.Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в срок не менее чем за 11 календарных дней до окончания срока подачи заявок с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала или окончания и время приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течении которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 календарного дня,

следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3.Требования к участникам отбора:

- предприятие коммунального комплекса имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) и осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области на дату подачи заявки;

- предприятие коммунального комплекса подтверждает, что оплата труда работников не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) за отчетный период, предшествующий дате подаче заявки;

- предприятие коммунального комплекса – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

- предприятие коммунального комплекса не должно является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату подачи заявки;

- предприятие коммунального комплекса не должно получать средства из районного и областного бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка на дату подачи заявки;

- предприятие коммунального комплекса не должно заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными

правовыми актами Правительства РФ на дату подачи заявки;

- предприятие коммунального комплекса не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- предприятие коммунального комплекса не является участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- предприятие коммунального комплекса не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

- предприятие коммунального комплекса не допустило ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки на дату подачи заявки;

- предприятие коммунального комплекса подало только одну заявку;

- предприятие коммунального комплекса представило полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- предприятие коммунального комплекса представило документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- предприятие коммунального комплекса представило достоверные сведения и документы;

- предприятие коммунального комплекса дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

- предприятие коммунального комплекса дает согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставление Субсидии;

- предприятие коммунального комплекса обязуется не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- предприятие коммунального комплекса не должно находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения, заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с заказчиком по причине

введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки.

2.4.Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Участник отбора направляет заявку в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) титульный лист (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) опись представленных документов (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) заявление на получение Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);

4) расчет размера Субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку);

5) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 5 к настоящему Порядку);

6) копии второй, третьей страниц и страниц с пропиской паспорта индивидуального предпринимателя;

7) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение 8 к настоящему Порядку);

8) расчет задолженности по оплате поставки топлива в произвольной форме с приложением копий счетов – фактур на приобретение топлива и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10 по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки (в случае наличия задолженности);

9) расчет выпадающих доходов за поставку топлива за заявленный период в произвольной форме (в случае необходимости) с приложением копий счетов – фактур на приобретение топлива за предыдущий отопительный сезон и документа, подтверждающего цену топлива, учтенного при установлении регулируемого тарифа на тепловую энергию на заявленный период.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель

представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов, входящие в состав заявки, должны быть заверены руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, и удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности, личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

2.5.Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

Заявка возвращается участнику отбора на основании заявления об отзыве и в случае ее поступления после истечения срока подачи заявок.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявление об отзыве заявки направляется в Администрацию по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

2.6.Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.6.1.Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема.

Администрация не позднее 2-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, соответствующих категориям отбора, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению:

- на соответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончании)

подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

Администрация передает заявки в Комиссию по оказанию мер поддержки предприятиям коммунального комплекса (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявок осуществляет проверку заявок участников отбора. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

По итогам проведенной проверки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- об отборе участника отбора на предоставление Субсидии и объеме запрашиваемой Субсидии;

- о включении участника отбора в перечень участников отбора, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), включающий наименование участника отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств по каждому участнику отбора;

- об отказе в отборе участника отбора на предоставление Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок по проведению отбора участников отбора на предоставление Субсидии, к которому прилагается Перечень.

2.6.2.Решение об отказе в отборе участника отбора на предоставление Субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Порядка, заявки участников отбора отклоняются и направляются участникам отбора соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отклонения заявки на электронный адрес, указанный в заявке. В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и порядка, установленного настоящего Порядка.

2.6.3.Критерии и сроки оценки заявок.

Комиссия не позднее 2 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, указанных в объявлении, оценивает каждую заявку в порядке поступления по дате и времени.

На основании результатов Комиссия формирует рейтинг заявок (далее - рейтинг заявок): каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке поступления заявок по дате и времени.

На основании рейтинга заявок Комиссия определяет победителей отбора и размер Субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый

участниками конкурсного отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями отбора всех участников отбора, заявки которых включены в рейтинг заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями отбора участников конкурсного отбора, занявших более высокие места. Количество победителей отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии и размера Субсидии, определенного для каждого победителя отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Победители отбора включаются в перечень победителей отбора, имеющих право на получение Субсидии, в котором указывается наименование победителя отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, размер Субсидии каждому победителю отбора (далее – Перечень победителей).

По итогам проведенной оценки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- о включении участника отбора в Перечень победителей;

- о заключении Соглашения о предоставление Субсидии с победителями отбора;

- об отказе участнику отбора в предоставление Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по оценке заявок и определению победителей отбора на предоставление Субсидии, к которому прилагается Перечень победителей.

Решение Комиссии об отказе участникам отбора в предоставление Субсидии на стадии оценки заявок принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Порядка. Участникам отбора направляется соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отказа участнику отбора в предоставление Субсидии на электронный адрес, указанный в заявке.

2.6.4.Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора, Администрация размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявки;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведения отбора, которым не соответствуют поданные заявки;

- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.7.Порядок формирования Комиссии для рассмотрения заявок участников отбора.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8.Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

2.8.1.Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка и требованиям отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.8.2.Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии оценки заявок:

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление Субсидии;

- установление факта недостоверности представленной участником к отбора информации.

Участники отбора, получившие отказ в предоставлении Субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставлении Субсидии, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках Программы на текущий финансовый год без повторного прохождения отбора.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1.Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат предприятий коммунального комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

К направлениям затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, относятся следующие затраты:

- на погашение задолженности предприятий коммунального комплекса за топливо;

- на компенсацию выпадающих доходов за топливо.

3.2.Условия предоставления Субсидии:

- согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него

проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268[1] и 269[2] Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставление Субсидии;

- получателю Субсидии запрещается приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3.Основанием для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии является установление факта недостоверности предоставленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4.Размер и порядок расчета Субсидии.

Размер Субсидии определяется из суммы задолженности за топливо предприятий коммунального комплекса и суммы компенсации выпадающих доходов за топливо за заявленный период.

Получателям Субсидии предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, и включении таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии при принятии Администрацией по согласованию с финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области в установленном порядке, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в течении 10 рабочих дней со дня окончания финансового года, в котором выделялась Субсидия.

3.5.Порядок и сроки возврата Субсидии.

В случае нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе включенных в Соглашение о предоставлении Субсидии, Субсидия подлежит возврату в доход районного бюджета на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требования о возврате в доход районного бюджета Субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней после дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход районного бюджета Субсидии в

установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней после дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование Администрации) направляется получателю Субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня после дня установления факта нарушения условия предоставления Субсидии.

3.6.Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставления Субсидии, заключенного между Администрацией и победителем отбора после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на финансовое обеспечение затрат предприятий коммунального комплекса связанных: с погашением задолженности предприятий коммунального комплекса за топливо и компенсацию выпадающих доходов за топливо за заявленный период. Соглашение заключается на сумму Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.6.1.Условия заключения Соглашения о предоставлении Субсидии:

- получатель Субсидии определен по результатам отбора;

- Соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.6.2.В Соглашение о предоставлении Субсидии включаются:

- обязательства получателя Субсидии по достижению результатов предоставления Субсидии;

- условия, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении Субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении Субсидии;

- сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Соглашение о предоставлении Субсидии действует до полного исполнения обязательств по нему, в том числе по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении Субсидии направляется получателю Субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации.

Получатель Субсидии обязан подписать Соглашение о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения получателя Субсидии от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в установленный настоящим Порядком срок, решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

3.6.3.В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения о представлении Субсидии, получатель Субсидии обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов. Администрация рассматривает данные изменения в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления и принимает одно из следующих решений в соответствии с пунктом 3.6.3. настоящего Порядка путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии.

Один экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии направляется получателю Субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения получателя Субсидии от заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии в установленный настоящим порядком срок, решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии аннулируется.

3.7.Результатом предоставления Субсидии является прохождение отопительного периода без срывов за заявленный период, за который выплачивается Субсидия.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении Субсидии.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, не устанавливаются.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Субсидии в сроки, определенные Соглашением о предоставлении Субсидии, Администрация по согласованию с получателем Субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

3.8.Перечисление Субсидии осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о

предоставлении Субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является дата заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

3.9.Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения местного бюджета Финансового управления Администрации, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или в российской кредитной организации.

4.Требования к отчетности

4.1.Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за каждым месяцем заявленного периода отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

Отчетность предоставляется по форме, установленной Соглашением о предоставлении Субсидии на основании типовых форм, определенных типовыми формами соглашений, установленных Финансовым управлением администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области с приложением подтверждающих документов и дополнительную отчетность:

1) отчет о погашении задолженности (в случае получения Субсидии на погашение задолженности (приложение 6 к настоящему Порядку) – единовременно.

К отчету прилагаются следующие документы:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности перед поставщиками топлива;

2) отчет об использовании Субсидии на компенсацию выпадающих доходов предприятием коммунального комплекса по приобретению топлива (в случае получения Субсидии на компенсацию выпадающих доходов за топливо (приложение 7 к настоящему Порядку) – ежемесячно до полного использования Субсидии.

К отчету прилагаются следующие документы:

- копии счетов – фактур на приобретение топлива и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10 по состоянию на первое число отчетного месяца;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату перед поставщиками топлива.

3) отчет о достижении значений показателей результативности, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

4.2.Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3.Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.4.Администрация в течении срока действия Соглашения о предоставлении Субсидии на основании отчетности, указанной в пункте 4. Настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления Субсидии путем сопоставления плановых значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением о предоставлении Субсидии, с фактически достигнутыми получателем Субсидии значениями результатов предоставления Субсидии.

5.Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1.Администрация осуществляет проверку за соблюдением получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля, осуществляющие проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268[1] и 269[2] Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2.Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

5.3.За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии (если не принято решение о внесении изменений в Соглашение о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии или об уменьшении значения результата предоставления Субсидии), Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

- иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4.Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат
предприятий коммунального комплекса
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Заявка на отбор
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат
предприятий коммунального комплекса Сосновского муниципального округа
Нижегородской области,

_____

наименование, юридический адрес, телефон участника отбора)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат
предприятий коммунального комплекса
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области

Опись представленных документов

_____

(наименование предприятия коммунального комплекса)

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы	Количество страниц

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат
предприятий коммунального комплекса
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области

Заявление
на получение Субсидий

В соответствии с постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от «___»_____20____г. № _____ прошу предоставить _____
(указывается полное наименование предприятия коммунального комплекса)

Субсидию на финансовое обеспечение затрат предприятий коммунального комплекса за _____ , связанных
(указывается заявленный период

с:_____ (выбрать нужное)

- погашением задолженности предприятий коммунального комплекса за топливо;

- компенсации выпадающих доходов за топливо.

1. Общие сведения о предприятии коммунального комплекса:

1) полное наименование _____

2) юридический адрес __

3) фактический адрес _____

4) руководитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки
_____
(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель предприятия _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___»_____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат
предприятий коммунального комплекса
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области

Расчет размера Субсидии

за период _____

_____
(наименование предприятия коммунального комплекса)

№ п/п	Задолженность перед поставщиками топлива, руб.	Компенсация выпадающих доходов за топливо	ИТОГО
1	2	3	4

Общий объем запрашиваемой субсидии цифрами (прописью):
_____
_____.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат
предприятий коммунального комплекса
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области

Справка,
подтверждающая соответствие предприятия коммунального комплекса
_____требованиям, установленным
подпунктами пункта 2.3 Порядка

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке сведений и документов:

1) Предприятие коммунального комплекса **подтверждает,** что оплата труда работников не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) за отчетный период, предшествующий дате подаче заявки;

2) Предприятие коммунального комплекса **подтверждает,** что не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (у индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявки;

3) Предприятие коммунального комплекса **подтверждает,** что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату подачи заявки;

4) Предприятие коммунального комплекса **подтверждает,** что не получало средства из районного и областного бюджетов, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка на дату подачи заявки;

5) Предприятие коммунального комплекса **подтверждает,** что не занимается реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ на дату подачи заявки;

6) Предприятие коммунального комплекса **подтверждает,** что не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

7) Предприятие коммунального комплекса **подтверждает,** что не является участником соглашений о разделе продукции на дату подачи;

8) Предприятие коммунального комплекса **подтверждает,** что не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

9) Предприятие коммунального комплекса **не допустило** ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки на дату подачи заявки;

10) Предприятие коммунального комплекса **дает согласие** на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

11) Предприятие коммунального комплекса **дает согласие** на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268[1] и 269[2] Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставление Субсидии;

12) Предприятие коммунального комплекса **обязуется** не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

13) Предприятие коммунального комплекса **подтверждает**, что не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения, заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании

услуг с заказчиком по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки.

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Уведомлен о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (ФИО)

Дата «_____» _____20___г.

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат
предприятий коммунального комплекса
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области

Отчет о погашении задолженности
предприятием коммунального комплекса
_____
за __________
(заявленный период)

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение	
			Начислено	Оплачено
1	Задолженность перед поставщиками топлива*	руб.		
Всего расходов		руб.		

К отчету прилагаются следующие документы:

* копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности перед поставщиками топлива.

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (ФИО)

Дата «_____»_____20___г.

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат
предприятий коммунального комплекса
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области

Отчет об использовании Субсидии на компенсацию выпадающих доходов предприятием коммунального комплекса по приобретению топлива
за _____
(заявленный период)

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение	
			Фактическое	Утвержденное
1	Цена	Руб.		
2	Объем	тн		
3	Сумма	Руб.		
Сумма компенсации выпадающих доходов (сумма фактическая – сумма утвержденная)				

К отчету прилагаются следующие документы:

- копии счетов – фактур на приобретение топлива и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10 по состоянию на первое число отчетного месяца;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату перед поставщиками топлива;
- документа, подтверждающего цену топлива, учтенного при установлении регулируемого тарифа на тепловую энергию на заявленный период.

Руководитель предприятия ___ _____
(подпись) (ФИО)

Дата «_____»_____20___г.

М.П. (при наличии)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий на
финансовое обеспечение затрат
предприятий коммунального комплекса
Сосновского муниципального округа
Нижегородской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

р.п. Сосновское «____» _____ 20__ г.

Я,_____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу __
_____,

паспорт серия_____ №_____, выдан_____, _____
(дата) (кем выдан)

_____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, зарегистрированной по адресу: 606170, Нижегородская область Сосновский район р.п.Сосновское ул.Ленина д. 27, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

номер расчетного счета;

наименование банка.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, Сосновского муниципального района Нижегородской области в сфере предоставления Субсидий на финансовое обеспечение затрат предприятий коммунального комплекса Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Также даю свое согласие на обработку биометрических данных (фотографий) и размещение фотографий и иной личной (персональной) информации на сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области www.sosnovskoe.info.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока действия Соглашения о предоставления субсидии заключенного с Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения действия Соглашения о предоставлении субсидии персональные данные хранятся в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на Администрацию Сосновского муниципального района Нижегородской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)