



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.02. 2023 г.

№ 83

Об утверждении Плана мероприятий по
снижению комплаенс-рисков
администрации Сосновского
муниципального округа Нижегородской
области на 2023 год

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 01.02.2023г. № 78 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (антимонопольный комплаенс)» администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2023 год.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа



А.С.Зимин



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.02. 2023 г.

№ 83

Об утверждении Плана мероприятий по
снижению комплаенс-рисков
администрации Сосновского
муниципального округа Нижегородской
области на 2023 год

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановления администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области от 01.02.2023г. № 78 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (антимонопольный комплаенс)» администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2023 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального округа

А.С.Зимин

Утвержден
 постановлением администрации
 Сосновского муниципального района
 Нижегородской области
 от 01.02.2023 № 83

**План мероприятий по снижению комплаенс-рисков
 администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация) на 2023
 год.**

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Категории качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу.
В сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных нужд	Систематические повышение профессиональной компетенции специалистов Администрации	Повышение квалификации специалистами Администрации в рамках действующего законодательства	Материально-технические и трудовые ресурсы	Структурные подразделения Администрации, ее отраслевые (функциональные) органы и административно-территориальные отделы, ответственные за осуществление деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Не реже 1 раза в год	Высокий уровень компетенции специалистов Администрации в рамках выполнения ими соответствующих должностных обязанностей; отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства	Высокий уровень компетенции специалистов.

В сфере оказания муниципальных услуг	Соблюдения порядка, сроков оказания муниципальных услуг согласно нормативных правовых актов Администрации	Мониторинг применения антимонопольного законодательства, анализ нормативных правовых актов и их проектов в сфере оказания муниципальных услуг на предмет их соответствия антимонопольному законодательству; контроль соблюдения сроков оказания муниципальных услуг, исключения несоответствий, неточностей, неопределенностей, внутренних противоречий, влекущих неоднозначное толкование.	Материально-технические и трудовые ресурсы	Структурные подразделения Администрации, ее отраслевые (функциональные) органы и административно-территориальные отделы, ответственные за осуществление деятельности в сфере оказания муниципальных услуг.	постоянно	Качественное и своевременное оказание муниципальных услуг; отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства	Качественное и своевременное оказание муниципальных услуг.
В сфере рассмотрения обращений физических и юридических лиц	Усиление контроля за сроками подготовки и направления ответов на обращения физических и юридических лиц	Повышение квалификации специалистов Администрации в рамках должностных обязанностей; проведение ознакомления,	Материально-технические и трудовые ресурсы	Структурные подразделения Администрации, ее отраслевые (функциональные) органы и административно-территориальные отделы,	постоянно	Качественное и своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц; устранение выявленных контрольными	Своевременная подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц.

	в соответствии с требованиями законодательства	проверок на предмет соблюдения требований законодательства				органами нарушений антимонопольного законодательства	
--	--	--	--	--	--	--	--

Утвержден
 постановлением администрации
 Сосновского муниципального района
 Нижегородской области
 от 01.02.2023 № 83

**План мероприятий по снижению комплаенс-рисков
 администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация) на 2023
 год.**

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Категории качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу.
В сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных нужд	Систематические повышение профессиональной компетенции специалистов Администрации	Повышение квалификации специалистами Администрации в рамках действующего законодательства	Материально-технические и трудовые ресурсы	Структурные подразделения Администрации, ее отраслевые (функциональные) органы и административно-территориальные отделы, ответственные за осуществление деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Не реже 1 раза в год	Высокий уровень компетенции специалистов Администрации в рамках выполнения ими соответствующих должностных обязанностей; отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства	Высокий уровень компетенции специалистов.

В сфере оказания муниципальных услуг	Соблюдения порядка, сроков оказания муниципальных услуг согласно нормативных правовых актов Администрации	Мониторинг применения антимонопольного законодательства, анализ нормативных правовых актов и их проектов в сфере оказания муниципальных услуг на предмет их соответствия антимонопольному законодательству; контроль соблюдения сроков оказания муниципальных услуг, исключения несоответствий, неточностей, неопределенностей, внутренних противоречий, влекущих неоднозначное толкование.	Материально-технические и трудовые ресурсы	Структурные подразделения Администрации, ее отраслевые (функциональные) органы и административно-территориальные отделы, ответственные за осуществление деятельности в сфере оказания муниципальных услуг.	постоянно	Качественное и своевременное оказание муниципальных услуг; отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства	Качественное и своевременное оказание муниципальных услуг.
В сфере рассмотрения обращений физических и юридических лиц	Усиление контроля за сроками подготовки и направления ответов на обращения физических и юридических лиц	Повышение квалификации специалистов Администрации в рамках должностных обязанностей; проведение ознакомления,	Материально-технические и трудовые ресурсы	Структурные подразделения Администрации, ее отраслевые (функциональные) органы и административно-территориальные отделы,	постоянно	Качественное и своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц; устранение выявленных контрольными	Своевременная подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц.

	в соответствии с требованиями законодательства	проверок на предмет соблюдения требований законодательства				органами нарушений антимонопольного законодательства	
--	--	--	--	--	--	--	--