



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_ 20.01. \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_ 14 \_\_\_\_\_

Об утверждении Плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2022 год

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 25.03.2019 г. № 76 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (антимонопольный комплаенс)», Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2022 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления  
Сосновского муниципального района

А.С.Зимин

Утвержден  
 постановлением Администрации  
 Сосновского муниципального района  
 Нижегородской области  
 от 20.01.2022 № 14

**План мероприятий по снижению комплаенс-рисков  
 Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация)  
 на 2022 год.**

| Комплаенс-риск  | Общие меры по минимизации и устранению рисков                                     | Предложенные действия   | Необходимые ресурсы                        | Распределение ответственности и полномочий  | Календарный план выполнения работ | Категории качества работы  | Требования к обмену информацией и мониторингу.             |
|---|---|---|--|---|-----------------------------------|--|--|
| В сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных нужд | Систематические повышение профессиональной компетенции специалистов Администрации | Повышение квалификации специалистами Администрации в рамках действующего законодательства       | Материально-технические и трудовые ресурсы | Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации, ответственные за осуществление деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | Не реже 1 раза в год              | Высокий уровень компетенции специалистов Администрации в рамках выполнения ими соответствующих должностных обязанностей; отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства | Высокий уровень компетенции специалистов.                  |
| В сфере оказания муниципальных услуг                                      | Соблюдения порядка, сроков оказания муниципальных услуг согласно нормативных      | Мониторинг применения антимонопольного законодательства, анализ нормативных правовых актов и их | Материально-технические и трудовые ресурсы | Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации,   | постоянно                         | Качественное и своевременное оказание муниципальных услуг; отсутствие выявленных   | Качественное и своевременное оказание муниципальных услуг. |

|   |  |   |  |   |           |   |   |
|---|--|---|--|---|-----------|---|---|
|   | правовых актов Администрации   | проектов в сфере оказания муниципальных услуг на предмет их соответствия антимонопольному законодательству; контроль соблюдения сроков оказания муниципальных услуг, исключения несоответствий, неточностей, неопределенностей, внутренних противоречий, влекущих неоднозначное толкование. |  | ответственные за осуществление деятельности в сфере оказания муниципальных услуг. |           | контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства   |   |
| В сфере рассмотрения обращений физических и юридических лиц | Усиление контроля за сроками подготовки и направления ответов на обращения физических и юридических лиц в соответствии с требованиями законодательства | Повышение квалификации специалистов Администрации в рамках должностных обязанностей; проведение ознакомления, проверок на предмет соблюдения требований законодательства  | Материально-технические и трудовые ресурсы | Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации,     | постоянно | Качественное и своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц; устранение выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства | Своевременная подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц. |