АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От_____ 2021 г. №_

Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального района на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 12.10.2020 г. №330, Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК

«Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить в установленном порядке в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.Ю.Ремизова).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Т.Г.Зудова).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от_____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодека Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Российской Федерации» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее – Субсидия), порядок проведения отбора получателей Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1.Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – СМСП);
- заявка – комплект документов в соответствии с настоящим Порядком;
- участник конкурсного отбора – СМСП, подавший заявку и претендующий на получение Субсидии;
- получатель Субсидии – участник конкурсного отбора, с которым заключено Соглашение о предоставлении Субсидии;
- создание производства – эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства,

направленная на создание ассортимента реализуемого продукта (производства товаров, выполнения работ, оказание услуг) и расширение направлений деятельности;

- развитие производства – это процессы, направленные на увеличение сложности и (или) улучшение качества или количества производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, и (или) появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

- модернизация производства – это усовершенствование и (или) обновление производства товаров, выполнения работ, оказания услуг , в том числе машин, оборудования, технологических процессов;

- оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- недостоверные сведения или документы – это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:

документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;

документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального района на 2021-2023 годы» (далее – Программа).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии)

Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством РФ как до получателя бюджетных средств доведены в

установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является главным распорядителем бюджетных средств.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства районного, а также областного бюджета (при софинансировании Программы).

1.4. Субсидии предоставляются СМСП, прошедшим конкурсный отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее – получатели субсидии), в целях возмещения им документально подтвержденных части фактических затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания.

Критерием конкурсного отбора для предоставления Субсидии является наличие СМСП, соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.5. Способ проведение отбора – конкурс.

Получатель субсидии определяется исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта решения о районном бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Конкурсный отбор проводится Администрацией посредством рассмотрения заявок от участников конкурсного отбора исходя из соответствия участников конкурсного отбора категориям и (или) критериям конкурсного отбора, наилучших условий достижения целей (результатов) предоставлении Субсидии и очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в срок не более чем за 3 рабочих дня до начала приема предложений с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурсного отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о конкурсном отборе;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- целей предоставления Субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

- порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течении которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

2.3. Требования к участникам конкурсного отбора:

2.3.1. является СМСП на дату подачи заявки;

2.3.2.имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) и осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области на дату подачи заявки ;

2.3.3. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области на первое число месяца, в котором подается заявка;

2.3.4. юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у индивидуального предпринимателя не

прекращена деятельность в качестве индивидуального на дату подачи заявки;

2.3.5. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % на дату подачи заявки;

2.3.6. не получал средства из районного и областного бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего Порядка;

2.3.7. не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

2.3.8. не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено правительством РФ на дату подачи заявки;

2.3.9. не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

2.3.10. не является участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

2.3.11. не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

2.3.12. не входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по состоянию на дату приобретения оборудования;

2.3.13. не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки;

2.3.14. осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) на дату подачи заявки [1];

2.3.15. имеются наемные работники на дату подачи заявки и уровень средней месячной заработной платы наемных работников заявителя за два календарных квартала, предшествующие дате подачи конкурсной заявки, в

расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда;

2.3.16. не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на первое число месяца, в котором подается заявка;

2.3.17. представил договор (договоры) приобретения оборудования, который должен быть заключен в текущем году и (или) 2-х предшествующих календарных годах.

Субсидируемое оборудование должно быть необходимо для осуществления заявителем вида экономической деятельности, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Субсидируемое оборудование должно иметь год выпуска не ранее 5-ти лет на момент заключения договора приобретения оборудования.

Год выпуска оборудования определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения оборудования, спецификация к договору приобретения оборудования, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация. При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования.

К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.3.19. принимает на себя обязательства:

- по увеличению численности наемных работников за год получения субсидии не менее 1 нового рабочего места;

- по сохранению среднесписочной численности наемных работников в течение года, следующего за годом получения Субсидии;

- по сохранению средней месячной заработной платы наемных работников в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения Субсидии;

---

[1] До отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) поддержка оказывается субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1).

- о недопущении продажи оборудования, а также его предоставление в

аренду, безвозмездное пользование со дня подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии

2.3.20. подал только одну заявку;

2.3.21. представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.3.22. представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.3.23. представил достоверные сведения и документы;

2.3.24. согласен на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения обязательной проверки;

2.3.25. согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора и о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора направляет заявку в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочным.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) титульный лист (приложение 1 к настоящему Порядку)

2) опись представленных документов (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) заявление на получение субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);

4) справку, подтверждающую соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка (приложение 4 к настоящему Порядку);

5) анкета заявителя по установленной форме (приложение 5) к настоящему Порядку;

6) расчет размера Субсидии по установленной форме (приложение 6 к настоящему Порядку);

7) копии второй, третьей страниц и страниц с пропиской паспорта индивидуального предпринимателя.

8) выписка из реестра акционеров (для субъектов предпринимательства, созданных в форме акционерного общества), выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявка, заверенная реестродержателем;

9) копии договоров на приобретение оборудования в собственность (либо счетов, либо товарных чеков) и актов приемки-передачи оборудования

в произвольной форме (либо товарно-транспортных накладных), заверенные заявителем.

Для определения года выпуска оборудования, в случае отсутствия такой информации в договорах на приобретение оборудования, дополнительно предоставляется спецификация к договору приобретения оборудования, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация, заверенные заявителем.

При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах предоставляется письмо производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования.

10) копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования: платежные поручения либо квитанции к приходному кассовому ордеру, заверенные заявителем, либо кассовые чеки, заверенные заявителем;

В качестве документов, подтверждающих оплату оборудования, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок.

11) копии бухгалтерских документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию оборудования: акт ввода в эксплуатацию (в произвольной форме) либо акт формы ОС-1, либо паспорт транспортного средства, либо паспорт самоходной машины, заверенные заявителем;

12) подтверждающие документы, в случае не полного рабочего дня у наемных работников за 2 календарных квартала, предшествующих дате подачи заявки (предоставляются приказы о не полном рабочем дне либо трудовые договора, либо дополнительные соглашения с наемными работниками).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 381, за отчетный период, предшествующий дате подаче заявки, заверенная заявителем;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии, заверенная заявителем;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 20.01.2017 г. №ММВ-7-8/20@, выданная по состоянию на первое число месяца, в котором планируется подается заявка;

4) справка Фонда социального страхования РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам выданная по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

В случае, если заявитель не представил документы, которые вправе представить по собственной инициативе, указанные в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка, они запрашиваются Администрацией у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Участник конкурсного отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник конкурсного отбора вправе подать одну заявку.

Участник конкурсного отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Заявка возвращается участнику конкурсного отбора на основании заявления и в случае ее поступления после истечения срока подачи заявок.

Заявление об отзыве (возврате) заявки или внесении изменений в заявку составляется участником конкурсного отбора в произвольной форме, направляется в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочным.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора.

2.6.1. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки, рассматривает заявку:

- на предмет соответствия участника конкурсного отбора категориям конкурсного отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка и требованиям конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником конкурсного отбора

заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участниками конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- на соблюдение участником конкурсного отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

Администрация передает заявки в Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку заявок участников конкурсного отбора. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

По итогам проведенной проверки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- об отборе участника конкурсного отбора на предоставление субсидии;

- о включении участника конкурсного отбора в перечень участников конкурсного отбора, имеющих право на получение субсидии (далее – Перечень), включающий наименование участника отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств по каждому участнику конкурсного отбора;

- об отказе в отборе участника конкурсного отбора на предоставление субсидии.

2.6.2. Решение об отказе в отборе участника конкурсного отбора на предоставление субсидии на стадии рассмотрения заявок принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Порядка, заявки участников конкурсного отбора отклоняются и направляется участникам конкурсного отбора соответствующее уведомление с указанием причины отклонения заявки. В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник конкурсного отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников конкурсного отбора с соблюдением требований и порядка, установленного настоящим Порядком.

2.6.3. Критерии и сроки оценки заявок.

Комиссия не позднее 2 рабочих дней, после дня подписания протокола рассмотрения заявок о конкурсном отборе осуществляет оценку и сопоставление заявок с заполнением оценочной ведомости по установленной форме (приложение №7) к настоящему Порядку в соответствии со следующими критериями оценки:

-участники конкурсного отбора, осуществляющие деятельность по следующим группам и подгруппам видов экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принят приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 г. № 14-ст	До момента отмены ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1), принятого постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 г. № 454-ст	Количество баллов
Раздел А сельское хозяйство (01), Раздел С обрабатывающие производства (10; 11.06; 11,07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33)	Раздел А сельское хозяйство (01), Раздел D обрабатывающие производства (15; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23.1; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37)	100 баллов
Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел В добыча полезных ископаемых (05; 06; 07; 08; 09), Раздел Н транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53), Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56)	Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел С добыча полезных ископаемых (10; 11; 12; 13; 14), Раздел Н гостиницы и рестораны (55), Раздел I транспорт и связь (60 – 64, за исключением 63.3)	60 баллов
Раздел А рыболовство и рыбоводство (03), Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35), Раздел Е водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36;37; 38; 39), Раздел F Строительство (41; 42; 43), Раздел G торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (45), Раздел J деятельность в области информации и связи (58; 60; 61; 62; 63), Раздел М деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75),	Раздел В рыболовство, рыбоводство (05), Раздел Е производство и распределение электроэнергии, газа и воды (40; 41), Раздел F строительство (45), Раздел G оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (50; 52.7; 52.71; 52.72; 52.72.1; 52.72.2; 52.74), Раздел К операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (74.2), Раздел М образование (80), Раздел N здравоохранение и предоставление социальных услуг (85), Раздел О предоставление прочих коммунальных,	30 баллов

Раздел P образование (85), Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86; 87; 88), Раздел R деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (90; 91; 92; 93), Раздел S предоставление прочих видов услуг (95; 96)	социальных и персональных услуг (90; 92; 93)	

- среднемесячная заработная плата наемных работников участника конкурсного отбора за два календарных квартала, предшествующие дате подачи конкурсной заявки:

свыше 1,5 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Нижегородской области	100 баллов
свыше 1 до 1,5 прожиточных минимумов	50 баллов

- бюджетная эффективность субсидии участника конкурсного отбора (соотношение объема платежей в бюджетную систему (не включая НДС), уплаченных за предшествующий дате подачи конкурсной заявки календарный год к объему запрашиваемой субсидии (в процентах):

свыше 100 процентов	100 баллов
от 51 – 100 процентов	70 баллов
от 30 – 50 процентов	40 баллов
менее 30 процентов	20 баллов

- участники конкурсного отбора, принявшие на себя обязательство по увеличению среднесписочной численности наемных работников за год получения субсидии:

свыше 10 человек – 100 баллов;

от 6 до 10 человек – 50 баллов;

от 1 до 5 человек – 20 баллов.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией принимается решение:

- о предоставлении участникам конкурсного отбора субсидии;

- об отказе участникам конкурсного отбора в субсидии.

Протокол оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора должен содержать перечень участников конкурсного отбора, имеющих право на получение субсидии в текущем финансовом году, который включает в себя наименование участника конкурсного отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств, объема выделяемых

средств, количество набранных баллов, решение Комиссии о предоставлении субсидии (далее – Перечень на предоставление субсидии).

Участники отбора включаются в Перечень на предоставление субсидии в порядке убывания баллов. В случае равенства баллов участники отбора включаются в Перечень на предоставление субсидии в порядке убывания баллов по каждому критерию оценки в последовательности установленной настоящим Положением. В случае равенства баллов по критериям оценки участники отбора включаются в Перечень на предоставление субсидии по дате и времени поступления заявок.

Решение об отказе участникам конкурсного отбора в предоставление субсидии на стадии оценки заявок принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Порядка, заявки участников конкурсного отбора отклоняются и направляется участникам конкурсного отбора соответствующее уведомление с указанием причины отклонения заявки.

2.6.4.Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок Администрация размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;

- дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

- информацию об участнике конкурсного отбора, заявка которого была рассмотрена;

- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют поданные заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок .

2.8.1 Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника конкурсного отбора категориям

конкурсного отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка и требованиям конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адреса участника конкурсного отбора;

- несоблюдение участником конкурсного отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.8.2. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии оценки заявок:

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление субсидии;

- представление членом Комиссии на заседание Комиссии информации о представлении участником отбора в составе заявки недостоверных сведений и (или) документов.

Участники конкурсного отбора, получившие отказ в предоставлении субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставлении субсидии, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках Программы на текущий финансовый год.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Размер и порядок расчета размера субсидии.

Максимальный размер субсидии составляет не более 50 процентов от произведенных обоснованных затрат, израсходованных заявителем в связи с приобретением в текущем или двух предшествующих годах оборудования в целях создания и (или)развития либо модернизации производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказанием услуг, но не более 100 000 рублей исходя из произведенного расчета, по установленной форме (приложение 6) к настоящему Порядку.

Порядок расчета субсидии определяется из стоимости приобретенного заявителем оборудования в целях создания и (или)развития либо модернизации производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказанием услуг.

Основу расчета составляет договор (договоры) приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказанием услуг.

3.2. Порядок и сроки возврата субсидии.

В случае нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет, районный

бюджет на основании письменного уведомления о необходимости возврата средств Субсидии направляемого Администрацией (органом муниципального финансового контроля) получателю субсидии в течении 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат Субсидии осуществляется получателем Субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

3.3. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставления субсидии, заключенного между Администрацией и участником конкурсного отбора.

Администрация после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на получение межбюджетного трансферта на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в случае софинансирования Программы, заключает с участником конкурсного отбора Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31 марта 2017 г. № 7-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Соглашение). Соглашение заключается на сумму субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Один экземпляр Соглашения направляется получателю Субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать Соглашение течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения получателя Субсидии от заключения Соглашения в установленный настоящим порядком срок, решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

3.4. Результатом предоставления Субсидии является:

- увеличение численности наемных работников за год получения Субсидии не менее 1 рабочего места на каждые 250 тыс. рублей средств Субсидии;

- сохранение среднесписочной численности наемных работников в течение года, следующего за годом получения Субсидии;

- сохранение средней месячной заработной платы наемных работников в течение года получения субсидии и за год, следующий за годом получения Субсидии;

- недопущение продажи оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи конкурсной заявки на

участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии.

Показатели результативности использования Субсидии не устанавливаются.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

3.6. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения местного бюджета Финансового управления Администрации, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или в российской кредитной организации.

4.Требования к отчетности

4.1.Получатель Субсидии обязан предоставлять в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности по установленной форме (приложение 8) за год получения Субсидии и за каждый квартал года, следующий за годом получения Субсидии, до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом, с предоставлением подтверждающих документов

4.2.Иные документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателей Субсидий порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком (предоставляются по запросу в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса).

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3.Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, критериев и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателя Субсидии.

5.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1.Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в пределах их компетенции.

5.2.Получатели Субсидии несут следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением:

- в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактах проверок, проведенным

Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте настоящего Порядка, получатель Субсидии обязан вернуть полученную Субсидию в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Если в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в районный либо областной бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Заявка на конкурсный отбор
на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

_____

наименование, юридический адрес, телефон заявителя)

Приложение 2
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

ОПИСЬ
представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы	Количество страниц

Заявитель _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«_»_____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявление
на получение Субсидии

В соответствии постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от «____» _____ 20__ г. № ___ , прошу предоставить

_____
(указывается полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или)развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказанием услуг, в размере _____рублей,
(сумма прописью)

Общие сведения:

1) полное наименование _____

2) юридический адрес _____

3) фактический адрес _____

4) руководитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки

_____
(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Заявитель _____ _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__»_____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Справка,
подтверждающая соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке сведений и документов:

- осуществляю деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области на дату подачи заявки ;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица) на дату подачи заявки;

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки (для индивидуального предпринимателя) ;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % на дату подачи заявки;

- не получал средства из районного и областного бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего Порядка;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено правительством РФ на дату подачи заявки;

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

- не вхожу с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по состоянию на дату приобретения оборудования;

- не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки;

- не имею просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на первое число месяца, в котором подается заявка;

- обязуюсь:

* увеличить среднегодовую численность наемных работников на _____ за год получения Субсидии;

* сохранить среднесписочную численность наемных работников _____ в течение года, следующего за годом получения Субсидии, не менее среднесписочной численности по итогам года подачи заявки на предоставление Субсидии;

* сохранить среднемесячную заработную плату наемных работников _____ в течение года получения Субсидии и за год, следующий за годом получения Субсидии;

* не допустить продажу оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии.

- представленные документы соответствуют установленным требованиям настоящего Порядка;

- согласен на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем поведения обязательной проверки;

- согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора и о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Гарантирую достоверность представленных сведений и документов.

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Уведомлен о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Заявитель _____ _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__»_____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Анкета заявителя

Общая информация

Полное наименование субъекта предпринимательства		
ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст	До момента отмены ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1), принятого постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 г. № 454-ст	отметить один вид экономической деятельности, по которой запрашивается Субсидия
1 группа по видам деятельности		
Раздел А сельское хозяйство (01), Раздел С обрабатывающие производства (10; 11.06; 11,07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33)	Раздел А сельское хозяйство (01), Раздел D обрабатывающие производства (15; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23.1; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37)	
2 группа по видам деятельности		
Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел В добыча полезных ископаемых (05; 06; 07; 08; 09), Раздел Н транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53), Раздел I деятельность гостиниц и	Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел С добыча полезных ископаемых (10; 11; 12; 13; 14),	

предприятий общественного питания (55; 56)	Раздел H гостиницы и рестораны (55), Раздел I транспорт и связь (60 - 64, за исключением 63.3)	
3 группа по видам деятельности		
Раздел A рыболовство и рыбоводство (03), Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35), Раздел E водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36;37; 38; 39), Раздел F Строительство (41; 42; 43), Раздел G торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (45), Раздел J деятельность в области информации и связи (58; 60; 61; 62; 63), Раздел M деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75), Раздел P образование (85), Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86; 87; 88), Раздел R деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (90; 91; 92; 93), Раздел S предоставление прочих видов услуг (95; 96)	Раздел B рыболовство, рыбоводство (05), Раздел E производство и распределение электроэнергии, газа и воды (40; 41), Раздел F строительство (45), Раздел G оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (50; 52.7; 52.71; 52.72; 52.72.1; 52.72.2; 52.74), Раздел K операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (74.2), Раздел M образование (80), Раздел N здравоохранение и предоставление социальных услуг (85), Раздел O предоставление прочих	

	коммунальных, социальных и персональных услуг (90; 92; 93)	
Состав учредителей (участников) субъекта предпринимательства (юридического лица): 1. _____ 2. _____ 3. _____		Доля в уставном капитале, % _____ _____ _____
Система налогообложения субъекта предпринимательства		

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)
		20__год
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе:	тыс. руб.	
по упрощенной системе налогообложения	тыс. руб.	
единый налог на вмененный доход	тыс. руб.	
стоимость патента	тыс. руб.	
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.	
налог на имущество	тыс. руб.	
налог на прибыль	тыс. руб.	
земельный налог	тыс. руб.	
транспортный налог	тыс. руб.	
иные налоги (указать какие)	тыс. руб.	
Объем взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, в том числе:	тыс. руб.	
взносы в Пенсионный фонд	тыс. руб.	
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	тыс. руб.	
взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.	
иные взносы	тыс. руб.	
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек	
Среднемесячная заработная плата на одного работника за календарный год.	Руб.	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Заявитель _____ _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__»_____ 20__ года

Приложение 6
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Размер и порядок расчета Субсидии

_____

_____

(наименование заявителя, ИНН, адрес)

№ п/п	Наименование поставщика оборудования	№ и дата договора приобретения оборудования	Стоимость оборудования по договору приобретения оборудования, руб.	Расчет суммы Субсидии Затраты на приобретение оборудования, руб. (гр.4*50%)
1	2	3	4	5

<*> - но не более сумм, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Заявитель _____ _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__»_____ 20__ года

Приложение 7
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
Критерии оценки заявок

№	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Вид экономической деятельности, осуществляемый заявителем, по которому запрашивается Субсидия	Раздел "Общая информация" Анкеты заявителя (приложение 5 к настоящему Порядку)	1 группа по видам деятельности	100
			2 группа по видам деятельности	60
			3 группа по видам деятельности	30
2	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за два календарных квартала, предшествующие подачи конкурсной заявки:	Копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за два календарных квартала, предшествующие подаче конкурсной заявки, заверенные заявителем.	свыше 1,5 прожиточных минимумов	100
			свыше 1 до 1,5 прожиточных минимумов	50
3	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема платежей в бюджетную систему (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год к объему запрашиваемой Субсидии (%)	Разделы "Общая информация" и "Экономические показатели" Анкеты заявителя (приложение 5 к настоящему Порядку)	свыше 100 процентов	100
			от 50 - 100 процентов	70
			от 30 - 50 процентов	40
			менее 30 процентов	20
4	Обязательство по увеличению среднесписочной численности наемных работников за год получения Субсидии	Заявление на предоставление субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку)	свыше 10 человек	100
			от 6 до 10 человек	50
			от 1 до 5 человек	20

Результат оценки заявки

№ п/п	Наименование Заявителя	Оценка по критерию оценки заявок				Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	3	4	
1						
2						
3						

Подписывается всеми членами Комиссии.

Приложение 8
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Сосновского муниципального района Нижегородской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию за ____ _____ 20__ года

_____

_____

(наименование заявителя, ИНН, адрес)

Периодичность: квартал

N п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Увеличение среднегодовой численности работников за год получения Субсидии	Создание рабочих мест за год получения Субсидии не менее 1нового рабочего места	Ед.				
2	Сохранение среднесписочной численности работников в течение года, следующего за годом получения Субсидии	Сохранение среднесписочной численности работников в течение года, следующего за годом получения Субсидии не менее среднесписочной численности по итогам года подачи заявки на предоставление	Чел.				

		Субсидии					
3	Сохранение средней месячной заработной платы наемных работников в течение года получения Субсидии и за год, следующий за годом получения Субсидии	Сохранение средней месячной заработной платы наемных работников в течение года получения Субсидии и за год, следующий за годом получения Субсидии не менее средней месячной заработной платы наемных работников по итогам года подачи заявки на предоставление Субсидии	Ед.				
4	Недопущение продажи оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии	Недопущение продажи оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии	-				

Подтверждающие документы прилагаются:

- копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за отчетный период, заверенная заявителем.

_____ _____ /_____/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___»_____ 20__ года