АДМИНИСТРАЦИЯ
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От _____2021 г. № __-р

Об утверждении документа (предписания), используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1. Утвердить документ (предписание), используемое при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области уполномоченным органом в области муниципального жилищного контроля (Прилагается).

2. Рекомендовать главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А. Якимова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сосновский вестник».

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на специалиста отдела ЖКХ управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Тихонова С.Н.).

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя начальника управления ЖКХ и ЧС, начальника отдела ЖКХ управления ЖКХ и ЧС Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Новиков М.М.).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района
Нижегородской области А.С. Зимин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Сосновского
муниципального района
Нижегородской области
от _____ №_____

ПРЕДПИСАНИЕ №____
об устранении нарушений жилищного законодательства

«__»_____20__г.
_____(место составления)

На основании пункта 9 статьи 14 Жилищного кодекса РФ и Акта проведения проверки соблюдения требований законодательства в области жилищных отношений

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____

(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
	2	3	4
1			
2			

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального контроля_не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

_____

(наименование должностного лица) (подпись) фамилия, имя, отчество

М.П.

Предписание получено:

_____

(Должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата