АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От_____ 2021 г. №___

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в порядке возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникших при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Нижегородской области от 26.04.2013 г. № 855-р «Об утверждении Методических рекомендаций о пересмотре размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги», Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в порядке возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникших при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

2.Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить в установленном порядке в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, начальника управления ЖКХ И ЧС (Сорокин А.В.).

Глава Администрации
Сосновского муниципального района А.С.Зимин

Утверждено
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ПОРЯДКЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗНИКШИХ ПРИ ПРИВЕДЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ПРЕДЕЛЬНЫМИ ИНДЕКСАМИ НА ТЕРРИТОРИИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Нижегородской области от 26.04.2013 г. № 855-р «Об утверждении Методических рекомендаций о пересмотре размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникших при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Субсидия), порядок проведения отбора получателей Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- ресурсоснабжающие организации (далее – РСО) – организации, оказывающие коммунальные услуги на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- предельные индексы – это максимальные индексы изменения платы

граждан за коммунальные услуги в расчетном году по отношению к декабрю предыдущего года, установленные законодательством РФ, Нижегородской области;

- заявитель, участник отбора – РСО, претендующая на получение Субсидии;

- заявка – комплект документов в соответствии с настоящим Порядком;

- получатель Субсидии – заявитель, с которым заключено Соглашение о предоставлении Субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях бесперебойного обеспечения оказания коммунальных услуг потребителям на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области в порядке возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникшие при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения Сосновского муниципального района Нижегородской области качественными услугами в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Программа).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии)

Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством РФ как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является главным распорядителем бюджетных средств.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства районного бюджета.

1.4. Субсидия предоставляется РСО, прошедшим отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее – получатели субсидии), в целях возмещения им документально подтвержденных недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникшие при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами.

Критерием отбора для предоставления Субсидии является наличие РСО, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.5. Способ проведения отбора – запрос предложений.

Получатель субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании предложений (заявок),

направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта решения о районном бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности)

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Отбор проводится Администрацией посредством запроса предложений (заявок) от РСО, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в срок не более чем за 3 рабочих дня до начала приема предложений с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- целей предоставления Субсидии, а также результатов предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого

предоставления;

- срока, в течении которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования к участникам отбора:

2.3.1. заявитель является РСО на дату подачи заявки;

2.3.2. заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области на дату подачи заявки;

2.3.3. заявитель:

юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки

индивидуальный предприниматель – деятельность на дату подачи заявки не прекращена;

2.3.4. заявитель не является иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % на дату подачи заявки;

2.3.5. заявитель не получал средства из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего Порядка;

2.3.6. заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

2.3.7. заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых на дату подачи заявки;

2.3.8. заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом,

профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

2.3.9. заявитель не является участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

2.3.10. заявитель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

2.3.11. заявитель не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки;

2.3.12. заявитель представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка;

2.3.13. заявитель представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.3.14. заявитель представил достоверные сведения и документы;

2.3.15. согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Участник отбора направляет заявку в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочным.

Заявка должна содержать следующие документы:

- заявление на получение Субсидии (приложение №1 к настоящему Порядку);

- справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка (приложение №2 к настоящему Порядку);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до подачи заявки, или ее копию, заверенную заявителем.

В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

- расчет-заявку о фактических недополученных доходах за коммунальные услуги, возникшие в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с установленными предельными индексами на возмещение которых предоставляется Субсидия (приложение №3), с приложением копий подтверждающих документов:

* счета-фактуры с управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК и квитанции с собственниками жилых домов, находящимися в непосредственном управлении за каждый заявляемый период;

* отчет организации, осуществляющей начисление платежей, с отражением совокупного платежа, начисленного за поставленные коммунальные ресурсы, в разрезе каждого жилого помещения (дома, квартиры), включенного в расчет размера недополученных доходов за каждый заявляемый период.

- иные подтверждающие документы.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора вправе подать одну заявку за заявляемый период.

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Заявка возвращается участнику отбора на основании заявления и в случае ее поступления после истечения срока подачи заявок.

Заявление об отзыве (возврате) заявки или внесении изменений в заявку составляется участником отбора в произвольной форме, направляется в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочным.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.6.1. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, рассматривает заявку:

- на предмет соответствия участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка и требованиям отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

Администрация передает заявки в Комиссию по предоставлению субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием

коммунальных услуг на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку заявок участников отбора.

По итогам проведенной проверки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- о включении участника отбора в перечень предприятий, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), включающий ИНН заявителя, объем Субсидии за счет средств местного бюджета по каждому предприятию;

- о предоставлении участнику отбора Субсидии и объеме предоставляемой Субсидии;

- об отказе участнику отбора в предоставлении Субсидии.

2.6.2. Решение об отказе участнику отбора в предоставлении Субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, заявки участников отбора отклоняются и направляются участникам отбора соответствующее уведомление с указанием причины отклонения заявки. В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и порядка, установленного настоящим Порядком.

2.6.3.Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок Администрация размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявки;

- информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведения отбора, которым не соответствуют поданные заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок :

- несоответствие участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка и требованиям отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и

документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адреса участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок;

- полное распределение бюджетных средств, предусмотренных бюджетными ассигнованиями в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Размер и порядок расчета размера Субсидии.

3.1.1. Размер Субсидии рассчитывается исходя из произведенного расчета (приложение №3)

3.1.2. Порядок расчета Субсидии определяется как разница между суммой платы граждан за коммунальные услуги, исчисленной с применением тарифов, установленных организациям коммунального комплекса регулирующим органом на заявленный финансовый год, и суммой платы граждан за коммунальные услуги, исчисленной с учетом размера ограничения на применяемые для расчета платы граждан за коммунальные услуги тарифов и предъявленной РСО к оплате гражданам в результате приведения размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами.

3.2. Порядок и сроки возврата Субсидии.

В случае нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, Субсидия подлежит возврату в районный бюджет на основании письменного уведомления о необходимости возврата средств Субсидии направляемого Администрацией (органом муниципального финансового контроля) получателю Субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления Субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат Субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

3.3. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставления субсидии, заключенного между Администрацией и участником конкурсного отбора.

Администрация после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, заключает с участником отбора Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 31 марта 2017 г. № 7-р «Об утверждении

типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Соглашение). Соглашение заключается на сумму Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Один экземпляр Соглашения направляется получателю Субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать Соглашение течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения Соглашения в установленный настоящим порядком срок, решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

3.4. Результатом предоставления Субсидии является:

- беспрерывное оказание коммунальных услуг (количество безаварийных приостановленных коммунальных услуг – 0 ед.) населению за заявленный период (приложение №4).

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

3.6. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения местного бюджета Финансового управления Администрации, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или в российской кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1.Получатель Субсидии обязан предоставлять в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности по установленной форме (приложение №5) за год получения Субсидии и за каждый квартал года, следующий за годом получения Субсидии, до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом, с предоставлением подтверждающих документов

4.2.Иные документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателей Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком (предоставляются по запросу в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса).

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3.Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, критериев и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателя Субсидии.

5.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1.Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в пределах их компетенции.

5.2.Получатели Субсидии несут следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением:

- в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактах проверок, проведенным Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте настоящего Порядка, получатель Субсидии обязан вернуть полученную Субсидию в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Если в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в районный бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии в порядке возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникших в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области

Заявление
на получение Субсидии

В соответствии постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от «____» _____ 20__ г. № ___ , прошу предоставить

_____
(указывается полное наименование заявителя)

в порядке возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникших при приведении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области в размере _____рублей,
(сумма прописью)

Общие сведения:

1) полное наименование _____

2) юридический адрес _____

3) фактический адрес _____

4) руководитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки

_____
(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Заявитель _____ _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__»_____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии в порядке возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникших в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области

Справка,
подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке сведений и документов:

- осуществляю деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области на дату подачи заявки ;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица) на дату подачи заявки;

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки (для индивидуального предпринимателя);

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % на дату подачи заявки;

- не получал средства из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего Порядка;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено правительством РФ на дату подачи заявки;

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

- не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки;

- представленные документы соответствуют установленным требованиям настоящего Порядка;

- согласен на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем поведения обязательной проверки;

- согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора и о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Гарантирую достоверность представленных сведений и документов.

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Уведомлен о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.

Заявитель _____ _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___»_____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии в порядке возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникших в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области

Расчет-заявка
о фактических недополученных доходах за коммунальные услуги, возникшие в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами, на возмещение которых предоставляется Субсидия

по _____
(наименование организации)
за _____20____ года

Вид оказываемых коммунальных услуг населению	Тариф на коммунальные услуги РСО, установленный регулирующим органом, на заявленный финансовый год (рублей)	Объем оказанных коммунальных услуг населению за заявленный период	Сумма платы населением за коммунальные услуги по тарифу, установленному РСО регулирующим органом на заявленный финансовый год, за заявленный период (рублей)	Сумма платы населением за отопление, предъявленная РСО в результате приведения размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с предельным индексом изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, за заявленный период (рублей)	Размер субсидии на возмещение недополученных доходов (рублей)
1	2	3	4	5	6 = 4 - 5

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. "__" _____ 20__ г.

Проверено: Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области

_____
(подпись, ФИО, должность)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии в порядке возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникших в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области

Показатели результативности

на _____20__ год
(заявленный период)

Наименование заявителя :
_____

Периодичность:

N п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наиме-нование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество безаварийных приостановленных коммунальных услуг	Оказание коммунальных услуг	Ед.		0	ежемесячно

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии в порядке возмещения недополученных доходов в связи с оказанием коммунальных услуг, возникших в связи с приведением размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с установленными предельными индексами на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию за __ _____ 20__ года
(заявленный период)

Наименование заявителя :
_____

Периодичность:

N п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество безаварийных приостановленных коммунальных услуг – 0 ед.	Оказание коммунальных услуг	Ед.		0			

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.