АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От_____2020 г. №__

Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» в связи с оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ» :

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из районного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» в связи с оказанием услуг.

2.Постановление Администрации Сосновского муниципального района от 14.05.2018 г. № 158 «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» в связи с оказанием услуг» - отменить.

3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.Ю.Ремизова).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района А.С.Зимин

Утвержден
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления из районного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» в связи с оказанием услуг.
(далее - Порядок)

1.Общие положения о предоставлении субсидии

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» (далее – субсидия, АНО) в связи с оказанием услуг, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- документы - документы, предоставляемые на получение субсидии;
- протокол Совета – протокол координационного Совета АНО о принятии решения о выдачи субсидии;
- смета – смета расходов на обеспечение деятельности АНО.

1.2.Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат АНО в связи с оказанием услуг в соответствии со сметой в рамках Подпрограммы 1 «Развитие предпринимательства в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области на 2018-2020 годы» муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального района Нижегородской области 2018-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района

Нижегородской области от 23.10.2017 года № 298 (далее - Подпрограмма).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством РФ как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является главным распорядителем бюджетных средств.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства районного бюджета.

1.4. Получателем субсидии является АНО в соответствии с решением Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. Критерии отбора получателя субсидии не предусмотрены.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта решения о районном бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Требования, которым должна соответствовать АНО на первое число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- АНО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

- АНО не получала средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

- АНО представила полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- АНО представила документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- АНО представила достоверные сведения и документы;

- АНО осуществила возврат не использованных в отчетном финансовом году, остатков субсидии, в случае принятия решения Совета (Администрации) об отсутствии потребности в указанных средствах и по согласованию с Финансовым управлением Администрации.

2.2. Перечень документов, предоставляемых на получение субсидии:

- заявление по установленной форме (приложение №1)

2.3. АНО вправе подать одно заявление.

АНО вправе изменить или отозвать свое заявление до истечения срока подачи заявок.

Заявление возвращается участнику отбора на основании заявления и в случае его поступления после истечения срока подачи заявок.

Заявление об отзыве (возврате) заявления или внесении изменений в заявление составляется участником отбора в произвольной форме, направляется в управление экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочным.

2.4. Правила рассмотрения документов.

2.4.1. Прием документов осуществляется управлением экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление) 1 раз в год в срок до 1 января.

В случаях изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, осуществляется дополнительный прием документов при необходимости.

2.4.2. Рассмотрение документов осуществляется на заседании координационного Совета АНО (далее – Совет) в срок до 25 января.

Деятельность Совета АНО осуществляется в соответствии с Положением о Совете АНО, утвержденным постановлением Администрации.

При необходимости рассмотрение документов осуществляется в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были поданы документы.

2.4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

Члены Совета участвуют в заседаниях лично.

2.4.4. Решение Совета принимаются числом голосов не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде протокола, который подписывают присутствующие на заседании члены Совета.

2.5. Основания для отказа АНО в предоставлении субсидии:

- АНО находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

- АНО получала средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

- АНО не представила полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- АНО не представила документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- АНО не представила достоверные сведения и документы;

- АНО не соответствует категории, указанной в подпункте 1.6. настоящего Порядка на первое число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

- полное распределении бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

- невозврат АНО не использованных в отчетном финансовом году, остатков Субсидии, в случае принятия решения Совета (Администрации) об отсутствии потребности в указанных средствах по согласованию с Финансовым управлением Администрации.

2.6. Размер и порядок расчета размера субсидии.

2.6.1. Размер субсидии определяется исходя из штатного расписания АНО.

2.6.2. Порядок расчета субсидии определяется исходя из размера заработной платы и отчислений от заработной платы в установленном законом размере.

2.6.3. Сумма субсидии распределяется по статьям затрат помесячно и оформляется в виде сметы на очередной финансовый год (приложение № 2) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Администрации.

Смета утверждается постановлением Администрации, в течении 5 рабочих дней, после подписания протокола Совета.

2.6.4. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии, размер Субсидии определяется на основании

финансово-экономического обоснования данного изменения с дальнейшим принятием решения Совета с указанием целевых статей расходования субсидии.

В соответствии с протоколом Совета вносятся изменения в Смету и утверждаются постановлением Администрации в течении 5 рабочих дней, после подписания протокола Совета.

2.6.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия направляются согласно Сметы.

Запрещается за счет средств субсидии приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством РФ при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7. Порядок и сроки возврата субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в районный бюджет на основании письменного уведомления о необходимости возврата средств субсидии направляемого Администрацией (органом муниципального финансового контроля) получателю субсидии в течении 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставления субсидии, заключенного между Администрацией и АНО по типовой форме (приложению № 8) к настоящему Порядку с АНО на соответствующий финансовый год (либо период) в течении 5 рабочих дней, после подписания протокола Совета.

Один экземпляр Соглашения направляется АНО не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. АНО обязана подписать Соглашение течении 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения АНО от заключения Соглашения в установленный настоящим порядком срок, решение о предоставлении субсидии аннулируется.

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество услуг, оказанных АНО (приложение №3, которое является неотъемлемой частью Соглашения).

2.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия:

- управление в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания Соглашения (либо Дополнительного Соглашения к Соглашению) и утверждения сметы (либо внесения изменений в смету) направляет в сектор учета и отчетности управления делами Администрации Соглашение (Дополнительное Соглашение к Соглашению) и смету (изменения в смету);

- сектор учета и отчетности управления делами Администрации оформляет электронные заявки на перечисление средств с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения бюджета Финансового управления Администрации на расчетный счет АНО, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях;

- субсидия перечисляется ежемесячно в соответствии с графиком перечисления субсидии (приложение № 4, которое является неотъемлемой частью Соглашения).

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии направляются на осуществление расходов в следующем году при решении Совета (Администрации) о наличии потребности в указанных средствах и по согласованию с Финансовым управлением Администрации.

Совет (Администрации) принимает решение о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии и согласовывает с Финансовым управлением Администрации на основании документов АНО, обосновывающих потребность в направлении остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на указанные цели.

3.Требования к отчетности

3.1. АНО обязано предоставлять на рассмотрение Совета следующую отчетность:

- отчет о достижении значений показателей результативности (приложение №5, которое является неотъемлемой частью Соглашения);

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложение №6, которое является неотъемлемой частью Соглашения);

- отчет о движении денежных средств (приложение №7, которое является неотъемлемой частью Соглашения);

- иные документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением АНО порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком (предоставляются по запросу в течении 5 рабочих дней со дня получения запроса)

3.2. АНО обязана предоставлять отчетность, указанную в пункте 3.1. по состоянию на 1 число каждого квартала в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

3.3. АНО обязана предоставлять на рассмотрение Совета документы, обосновывающие потребность в направлении остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, на указанные цели (в случае наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году) в срок до 28 декабря.

4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1.Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, в пределах их компетенции.

4.2.Получатели субсидии несут следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии:

- в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактах проверок, проведенным Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию в полном объеме в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Если в течение срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства субсидии в районный бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из районного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
автономной некоммерческой организации
«Сосновский центр развития бизнеса»
в связи с оказанием услуг.

Главе администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области _____

Заявление

Автономная некоммерческая организация «Сосновский центр развития бизнеса» _____

_____

(,ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления из районного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Сосновский центр развития бизнеса» в связи с оказанием услуг, утвержденным постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от "__" _____ 20__ г. N ___ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию размере _____рублей, на финансовое

(сумма прописью)

обеспечение затрат в связи с оказанием услуг.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленных сведений и документов:

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеем ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- не получала средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка.
- решения Совета об отсутствии потребности в средствах в отчетном финансовом году не принималось.
- даю согласие на осуществление в отношении полученной субсидии проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии., а также о включении таких положений в соглашение.

_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из районного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
автономной некоммерческой организации
«Сосновский центр развития бизнеса»
в связи с оказанием услуг.

СМЕТА
расходов АНО «Сосновский центр развития бизнеса на _____год

Вид расходов	Утверж-дено ассигно-ваний	Янв	Фев	Март	Апр	Май	Июнь	Июль	Авг	Сен	Окт	Нояб	Дек
Заработная плата													
Начисления на заработную плату													
…													
ИТОГО:													

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из районного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
автономной некоммерческой организации
«Сосновский центр развития бизнеса»
в связи с оказанием услуг.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
на 20__ год

АНО «Сосновский центр развития бизнеса»

Периодичность: квартальная

N п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наиме-нование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество услуг, оказанных АНО «Сосновский центр развития бизнеса»	Субсидия на обеспечение деятельности АНО «Сосновский центр развития бизнеса»	Ед.		Устанавлива-ется ежегодно	ежегодно

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
из районного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
автономной некоммерческой организации
«Сосновский центр развития бизнеса»
в связи с оказанием услуг.

ГРАФИК
перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

N п/п	Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению рублей	
		код главы	раздел, подраз-дел	целе-вая статья	вид расхо дов		всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Субсидия на обеспечение деятельности АНО «Сосновский центр развития бизнеса»					До "31" января 20__ г.		
						До "28" февраля 20__ г.		
						До "31" марта 20__ г.		
						До "30" апреля 20__ г.		
						До "31" мая 20__ г.		
						До "30" июня 20__ г.		
						До "31" июля 20__ г.		
						До "31" августа 20__ г.		
						До "30" сентября 20_ г.		
						До "31" октября 20__ г.		
						До "30" ноября 20__ г.		
						До "31" декабря 20__ г.		

						Итого по мероприятию		

_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
из районного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
автономной некоммерческой организации
«Сосновский центр развития бизнеса»
в связи с оказанием услуг.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию за __ _____ 20__ года

АНО «Сосновский центр развития бизнеса»

Периодичность: квартальная

N п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество услуг, оказанных АНО «Сосновский центр развития бизнеса»	Субсидия на обеспечение деятельности АНО «Сосновский центр развития бизнеса»	Ед.		Устанавливается ежегодно			

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
из районного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
автономной некоммерческой организации
«Сосновский центр развития бизнеса»
в связи с оказанием услуг.

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на __ _____ 20__ года

АНО «Сосновский центр развития бизнеса»

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в районный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из районного бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		

Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: ***Выплаты персоналу, всего:***	310	0100		
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них: - закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств	330	0300		
- перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации)	340	0420		
Выбытие со счетов, всего:	350	0610		
из них: - перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств)	360	0620		
- уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	370	0810		
Иные выплаты, всего:	380	0820		
Из них: - выплаты по окончательным расчетам	390			
Возвращено в районный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		

в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления
из районного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
автономной некоммерческой организации
«Сосновский центр развития бизнеса»
в связи с оказанием услуг.

Движение денежных средств за _____года (руб.)

Статьи расходов	Остаток на 01.01.20__ г.	Поступило	Расходы	Остаток на 01.04.20__ г.
Бюджетные средства				
Собственные средства				
Средства областного бюджета				
Расходы в т.ч. :				
Заработная плата				
Начисления на заработную плату				
Услуги связи				
Услуги банка				
Прочие расходы …				
Итого:				

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку предоставления
из районного бюджета субсидии
на финансовое обеспечение затрат
автономной некоммерческой организации
«Сосновский центр развития бизнеса»
в связи с оказанием услуг.

Типовая форма Соглашения
о предоставлении из районного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат АНО «Сосновский центр развития бизнеса» в связи оказанием услуг (далее – Соглашение)

р.п.Сосновское "__" _____ 20__ г. № _____

Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области, которой как получателю средств районного бюджета, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (именуемая далее «Администрация»), в лице главы Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и автономная некоммерческая организация «Сосновский центр развития бизнеса», именуемое далее «Получатель», в лице_____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из районного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат АНО «Сосновский центр развития бизнеса» в связи оказанием услуг (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20__ году субсидии:

1.1.1. В целях финансового затрат Получателя, связанных с

предоставлением услуг (далее – Субсидия)

1.1.2. В целях реализации Получателем мероприятия по оказанию общественных полезных услуг.

1.2. Общественно полезными услугами являются - предоставление муниципальной поддержки в области подготовки, переподготовки и повышению квалифицированных кадров, консультирование и информирование.

1.3. Категория потребителей общественно полезных услуг являются субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.4. Объем оказания общественно полезных услуг отражается в количественном выражении (в единицах услуг).

1.5. Допустимые (возможные) отклонения от установленных объемов оказания общественно полезных услуг составляют до 25%.

1.6. Оказание общественно полезных услуг осуществляются согласно Стандарту деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.7. Информирование потребителей общественно полезных услуг осуществляется через официальный сайт Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в форме размещения соответствующей информации по мере необходимости.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем в Администрацию в срок до "__" _____ 20__ г. документов, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе возврата остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случае принятия решения Совета (Администрации) об отсутствии потребности в указанных средствах и по согласованию с Финансовым управлением Администрации.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области:

3.2.1. С лицевого счета главного распорядителя средств районного бюджета на расчетный счет Получателя, открытый в _____ .
(наименование кредитной организации)

3.2.2. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения .

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления документов.

4.1.3. Утверждать смету расходов на ____ год по форме, установленной Порядком предоставления Субсидии.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения

4.1.5. Устанавливать показатели результативности в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения .

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.7.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о движении денежных средств Получателя по форме,

установленной в приложении № 6 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.3 настоящего Соглашения.

4.1.8. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю уведомление об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии в случае уменьшения у главного распорядителя как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения и решения Координационного совета АНО «Сосновский центр развития бизнеса» ;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году , на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 1 рабочего дня со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктами 3.1.1. настоящего Соглашения .

4.3.2. Представить в Администрацию в срок до 28 декабря документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Смете расходов Получателя.

4.3.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления Субсидии.

4.3.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.9. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Порядком предоставления Субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3.10. Представлять в Администрацию:

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1. настоящего Соглашения, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.10. отчет о движении денежных средств в соответствии с пунктом 4.1.7.2. настоящего Соглашения до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.11. Направлять по запросу Администрации документы и

информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.12. В случае получения от Администрации уведомления в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном уведомлении;

4.3.12.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.3.13. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "__" _____ 20__ г..

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3.16. Не привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых предоставляется Субсидия, за исключением работ, услуг, необходимых получателю Субсидии для оказания общественно полезных услуг.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем Субсидии в одностороннем порядке не предусматривается.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) :

6.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении;

6.7.2. вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	АНО «Сосновский центр развития бизнеса»
Наименование: Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области ОГРН, ОКТМО	АНО «Сосновский центр развития бизнеса» ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: 606170, Нижегородская обл., р.п.Сосновское, ул.Ленина, д.27	Место нахождения:
ИНН/КПП 5231001427/523101001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование учреждения, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Администрация	АНО «Сосновский центр развития бизнеса»
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Соглашению

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
на 20__ год

АНО «Сосновский центр развития бизнеса»

Периодичность: квартальная

N п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наиме-нование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество услуг, оказанных АНО «Сосновский центр развития бизнеса»	Субсидия на финансовое обеспечение затрат АНО «Сосновский центр развития бизнеса»	Ед.		Устанавлива-ется ежегодно	ежегодно

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Соглашению

ГРАФИК
перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

N п/п	Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению рублей	
		код главы	раздел, подраз-дел	целе-вая статья	вид расхо дов		всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Субсидия на финансовое обеспечение затрат АНО «Сосновский центр развития бизнеса»					До "31" января 20__ г.		
						До "28" февраля 20__ г.		
						До "31" марта 20__ г.		
						До "30" апреля 20__ г.		
						До "31" мая 20__ г.		
						До "30" июня 20__ г.		
						До "31" июля 20__ г.		
						До "31" августа 20__ г.		
						До "30" сентября 20_ г.		
						До "31" октября 20__ г.		
						До "30" ноября 20__ г.		
						До "31" декабря 20__ г.		
						Итого по мероприятию		

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Соглашению

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию за __ _____ 20__ года

АНО «Сосновский центр развития бизнеса»

Периодичность: квартальная

N п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество услуг, оказанных АНО «Сосновский центр развития бизнеса»	Субсидия на финансовое обеспечение затрат АНО «Сосновский центр развития бизнеса»	Ед.		Устанавливается ежегодно			

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Соглашению

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на __ _____ 20__ года

АНО «Сосновский центр развития бизнеса»

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в районный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из районного бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: ***Выплаты персоналу, всего:***	310	0100		

Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них: - закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств	330	0300		
- перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации)	340	0420		
Выбытие со счетов, всего:	350	0610		
из них: - перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств)	360	0620		
- уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	370	0810		
Иные выплаты, всего:	380	0820		
Из них: - выплаты по окончательным расчетам	390			
Возвращено в районный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец	500	x		

отчетного периода, всего:				
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Соглашению

Движение денежных средств за _____года (руб.)

Статьи расходов	Остаток на 01.01.20__ г.	Поступило	Расходы	Остаток на 01.04.20__ г.
Бюджетные средства				
Собственные средства				
Средства областного бюджета				
Расходы в т.ч. :				
Заработная плата				
Начисления на заработную плату				
Услуги связи				
Услуги банка				
Прочие расходы …				
Итого:				

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.