АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От_____2022 г. №_____

О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского мунципального района Нижегородской области от 02.11.2021 г. № 498 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального района Нижегородской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 г. № 27 «О введении режима повышенной готовности», Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1. Изложить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального района Нижегородской области, утверждённый постановлением Администрации Сосновского мунципального района Нижегородской области от 02.11.2021 г. № 498 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой

коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального района Нижегородской области» в новой редакции (прилагается).

2. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить в установленном порядке в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района А.С.Зимин

Утвержден
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от _____ № _____

«Утвержден
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 02.11.2021 г. № 498

Порядок
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального района Нижегородской области
(далее – Порядок)

1.Общие положения о предоставлении Субсидии

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ», регулирует предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Субсидии), и устанавливает общие положения о предоставлении Субсидии, порядок проведения отбора получателей Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- режим повышенной готовности – режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020г. № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27);

- транспортное предприятие – юридические лица, в том числе муниципальные предприятия, и индивидуальные предприниматели, имеющие юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, нуждающиеся в поддержке в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и удовлетворяющие следующим условиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- заявка – комплект документов в соответствии с настоящим Порядком;

- участник отбора – транспортное предприятие, подавшее заявку на участие в отборе на предоставление Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;

- получатель субсидии – участник отбора, с которым заключено Соглашение о предоставлении Субсидии;

- «маршрут регулярных перевозок» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 8 ноября 2007г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и Федеральном законе от 29 декабря 2017 г. № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

- «муниципальный маршрут», «межмуниципальный маршрут», «автовокзал», «автостанция» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 17 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- «оператор АСОП» используется в значении, установленном в постановлении Правительства Нижегородской области от 1 ноября 2018 г. № 726 «Об автоматизированных системах безналичной оплаты проезда пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на территории Нижегородской области»;

- «контрольно-кассовая техника» используется в значении, установленном в Федеральном законе от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

- «оператор РНИС Нижегородской области» используется в значении, установленном в Постановлении Правительства Нижегородской области от 06 августа 2013 г. № 515 «О создании региональной навигационно-информационной системы Нижегородской области на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS».

1.2.Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат транспортных предприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального района Нижегородской области в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие безопасности дорожного движения в Сосновском муниципальном районе

Нижегородской области» (далее – муниципальная программа):

- на погашение задолженности транспортных предприятий перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- на оплату поставки топлива, в том числе погашение задолженности транспортных предприятий перед поставщиками топлива;

- на погашение текущей задолженности транспортных предприятий по заработной плате перед своими сотрудниками.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в соответствии с целью, установленной настоящим Порядком (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий за счет целевых средств областного и районного бюджета.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства районного (областного) бюджета.

1.4. Категориями отбора являются транспортные предприятия.

Критерием отбора для предоставления Субсидии является наличие транспортных предприятий, соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и нуждающиеся в поддержке в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.5. Способ проведения отбора – запрос предложений.

Получатель Субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проект решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Администрацией посредством запроса предложений (заявок) от транспортных предприятий, исходя из соответствия участника отбора

категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в срок не менее чем за 11 календарных дней до окончания срока подачи заявок с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течении которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;

- даты размещения результатов отбора, а также на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования к участникам отбора:

- транспортное предприятие имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Сосновского муниципального района

Нижегородской области на дату подачи заявки;

- транспортное предприятие осуществляет перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области автомобильным транспортом на дату подачи заявки.

- транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор с оператором АСОП заключенный не позднее 1 января года, в котором запрашивается Субсидия;

- транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС заключенный не позднее 1 января года в котором запрашивается Субсидия;

- транспортное предприятие имеет в наличии действующий на дату подачи заявки договор, предусматривающий возможность использования контрольно-кассовой техники, в том числе для учета наличия денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок Нижегородской области или метрополитеном;

- у транспортного предприятия отсутствуют на дату подачи и рассмотрения заявки на получение Субсидии неисполненного законного предписания (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора;

- у транспортного предприятия отсутствуют административные правонарушении по статье 11.33 КоАП РФ за период предоставления Субсидии на дату подачи заявки;

- оплата труда работников транспортного предприятия на дату подачи заявки не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) за отчетный период, предшествующий дате подаче заявки;

- транспортное предприятие – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а у индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

- транспортное предприятие не должно является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату подачи заявки;

- транспортное предприятие не должно получать средства из районного и областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка на дату подачи заявки;

- транспортное предприятие не должено заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ на дату подачи заявки;

- транспортное предприятие не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- транспортное предприятие не является участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- транспортное предприятие не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

- транспортное предприятие не допустило ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки на дату подачи заявки;

- транспортное предприятие подало только одну заявку;

- транспортное предприятие представило полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- транспортное предприятие представило документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- транспортное предприятие представило достоверные сведения и документы;

- транспортное предприятие дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя без наемных работников);

- транспортное предприятие дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии;

- транспортное предприятие не должно находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения, заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с заказчиком по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Участник отбора направляет заявку в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) титульный лист (приложение 1 к настоящему Порядку);

1) опись представленных документов (приложение 2 к настоящему Порядку);

2) заявление на получение Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);

3) расчет размера Субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку);

4) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки (приложение 5 к настоящему Порядку);

5) копию действующего на дату подачи заявки договора с оператором АСОП, заключенного не позднее 1 января года, в котором запрашивается Субсидия;

6) копию действующего на дату подачи заявки договора на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС, заключенного не позднее 1 января года, в котором запрашивается Субсидия;

7) копию действующего договора, предусматривающего учет наличных денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок Сосновского муниципального района Нижегородской области;

8) расчет задолженности по оплате поставки топлива, для подвижного

состава для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – транспортные средства) в произвольной форме с приложением копий счетов – фактур на приобретение бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии (далее – топливо) и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10.3 по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки (в случае наличия задолженности);

9) расчет текущей задолженности по заработной плате перед своими сотрудниками в произвольной форме с приложением копии расчетной ведомости начисленной заработной платы за каждый месяц заявленной задолженности и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету «по оплате труда» по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки (в случае наличия задолженности);

10) расчет задолженности перед бюджетами бюджетной системы в произвольной форме с приложением копии расчетов по каждому виду бюджетов бюджетной системы и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету «расчеты по социальному страхованию и обеспечению» по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки (в случае наличия задолженности);

11) расчет оплаты поставки топлива за заявленный период в произвольной форме (в случае необходимости);

12) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утверждённую постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации, по состоянию на 1 января года, в котором запрашивается Субсидия.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Копии документов, входящие в состав заявки, должны быть заверены руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, и удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности, личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора,

индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

2.5. Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

Заявка возвращается участнику отбора на основании заявления об отзыве и в случае ее поступления после истечения срока подачи заявок.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявление об отзыве заявки направляется в Администрацию по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.6.1. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема.

Администрация не позднее 2-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, соответствующих категориям отбора, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению:

- на соответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончании) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

Администрация передает заявки в Комиссию по оказанию мер поддержки транспортным предприятиям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявок осуществляет проверку заявок участников отбора. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

По итогам проведенной проверки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- об отборе участника отбора на предоставление Субсидии и объеме предоставляемой Субсидии;

- о включении участника отбора в перечень участников отбора, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), включающий наименование участника отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств по каждому участнику отбора;

- об отказе в отборе участника отбора на предоставление Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок по проведению отбора участников отбора на предоставление Субсидии, к которому прилагается Перечень.

2.6.2. Решение об отказе в отборе участника отбора на предоставление Субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Порядка, заявки участников отбора отклоняются и направляются участникам отбора соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отклонения заявки на электронный адрес, указанный в заявке. В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и порядка, установленного настоящего Порядка.

2.6.3. Критерии и сроки оценки заявок.

Комиссия не позднее 2 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, указанных в объявлении, оценивает каждую заявку в порядке поступления по дате и времени.

На основании результатов Комиссия формирует рейтинг заявок (далее - рейтинг заявок): каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке поступления заявок по дате и времени.

На основании рейтинга заявок Комиссия определяет победителей отбора и размер Субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками конкурсного отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями отбора всех участников отбора, заявки которых включены в рейтинг заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями отбора участников конкурсного отбора, занявших более высокие места. Количество победителей отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии и размера Субсидии, определенного для каждого победителя отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Победители отбора включаются в перечень победителей отбора, имеющих право на получение Субсидии, в котором указывается наименование победителя отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, размер Субсидии каждому победителю отбора (далее – Перечень победителей).

По итогам проведенной оценки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- о включении участника отбора в Перечень победителей;

- о заключении Соглашения о предоставление Субсидии с победителями отбора;

- об отказе участнику отбора в предоставление Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по оценке заявок и определению победителей отбора на предоставление Субсидии, к которому прилагается Перечень победителей.

Решение Комиссии об отказе участникам отбора в предоставление Субсидии на стадии оценки заявок принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Порядка. Участникам отбора направляется соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отказа участнику отбора в предоставление Субсидии.

2.6.4.Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора, Администрация размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявки;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведения отбора, которым не соответствуют поданные заявки;

- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.7. Порядок формирования Комиссии для рассмотрения заявок участников отбора.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

2.8.1. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка и требованиям отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов

требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.8.2. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии оценки заявок:

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление Субсидии;

- установление факта недостоверности представленной участником к отбора информации.

Участники отбора, получившие отказ в предоставлении Субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставлении Субсидии, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках Программы на текущий финансовый год без повторного прохождения отбора.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального района Нижегородской области.

К направлением затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, относятся следующие затраты:

- на погашение задолженности транспортных предприятий перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- на оплату поставки топлива, в том числе погашение задолженности транспортных предприятий перед поставщиками топлива;

- на погашение текущей задолженности транспортных предприятий по заработной плате перед своими сотрудниками.

3.2. Условия предоставления Субсидии:

- согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268^{1} и 269^{2} Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставление Субсидии;

- получателю Субсидии запрещается приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении Субсидии является установление факта недостоверности предоставленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Размер и порядок расчета Субсидии.

Размер Субсидии определяется из суммы задолженности транспортных предприятий перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, задолженности перед поставщиками топлива, текущей задолженности по заработной плате перед своими сотрудниками по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки и суммы на финансовое обеспечение затрат на оплату поставки топлива за заявленный период.

Получателям Субсидии предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, и включении таких положений в Соглашение о предоставлении Субсидии при принятии Администрацией по согласованию с Финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в установленном порядке, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в течении 10 рабочих дней со дня окончания финансового года, в котором выделялась Субсидия.

3.5. Порядок и сроки возврата Субсидии.

В случае нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе включенных в Соглашение о предоставлении Субсидии, Субсидия подлежит возврату в доход районного бюджета на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требования о возврате в доход районного бюджета Субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней после дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход районного бюджета Субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней после дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование Администрации) направляется получателю Субсидии в срок не позднее 30-го

рабочего дня после дня установления факта нарушения условия предоставления Субсидии.

3.6. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставления Субсидии, заключенного между Администрацией и победителем отбора после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) связанных: с погашением задолженности транспортных предприятий перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; с оплатой поставки топлива, в том числе погашение задолженности транспортных предприятий перед поставщиками топлива; с погашением текущей задолженности транспортных предприятий по заработной плате перед своими сотрудниками. Соглашение заключается на сумму Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.6.1. Условия заключения Соглашения о предоставлении Субсидии:

- получатель Субсидии определен по результатам отбора;

- Соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.6.2. В Соглашение о предоставлении Субсидии включаются:

- обязательства получателя Субсидии по достижению результатов предоставления Субсидии;

- условия, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении Субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении Субсидии;

- сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Соглашение о предоставлении Субсидии действует до полного исполнения обязательств по нему, в том числе по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении Субсидии направляется получателю Субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать Соглашение о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения получателя Субсидии от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в установленный настоящим Порядком срок, решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

3.6.3. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения о представлении Субсидии, получатель Субсидии обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов. Администрация рассматривает данные изменения в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления и принимает одно из следующих решений в соответствии с пунктом 3.6.3. настоящего Порядка путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии.

Один экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии направляется получателю Субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения получателя Субсидии от заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии в установленный настоящим порядком срок, решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии аннулируется.

3.7. Результатом предоставления Субсидии является количество работников транспортного предприятия за период, в котором выплачивается Субсидия, составляет не менее 70% от количества работников на начала года, в котором запрашивается Субсидия.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении Субсидии.

Показатели, необходимые для достижения результат предоставления Субсидии не устанавливаются.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Субсидии в сроки, определенные Соглашением о предоставлении Субсидии, Администрация по согласованию с получателем Субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является дата

заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения местного бюджета Финансового управления Администрации, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или в российской кредитной организации.

4.Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем получения Субсидии:

1) отчет о погашении задолженности (в случае получения Субсидии на погашение задолженности (приложение 6 к настоящему Порядку) - единовременно.

К отчету прилагаются следующие документы:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности перед поставщиками топлива;

- выписка с расчетного счета, подтверждающая перечисление текущей заработной платы работникам;

в случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляется копия ведомости получения заработной платы;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

2) отчет об использовании Субсидии (в случае получения Субсидии на оплату поставки топлива (приложение 7 к настоящему Порядку) – ежемесячно до полного использования Субсидии.

К отчету прилагаются следующие документы:

- копии счетов – фактур на приобретение топлива и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10.3 по состоянию на первое число отчетного месяца;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату перед поставщиками топлива.

3) отчет о достижении значений показателей результативности, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

4.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

5.Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку за соблюдением получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашение о предоставлении Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля, осуществляющие проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268[1] и 269[2] Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2.Получатель Субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии (если не принято решение о внесении изменений в Соглашение о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии или об уменьшении значения результата предоставления Субсидии), Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

- иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального района Нижегородской области

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Заявка на отбор
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального района Нижегородской области,

_____

наименование, юридический адрес, телефон участника отбора)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального района Нижегородской области

Опись представленных документов

_____

(наименование транспортного предприятия)

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы	Количество страниц

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального района Нижегородской области

Заявление
на получение Субсидий

В соответствии с постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от «___»_____20____г. № _____ прошу предоставить _____
(указывается полное наименование транспортного предприятия)
Субсидию на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) за _____ , связанных с:_____
(указывается заявленный период) (выбрать нужное)

- погашением задолженности транспортных предприятий перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- оплатой поставки топлива, в том числе погашение задолженности транспортных предприятий перед поставщиками топлива;
- с погашением текущей задолженности транспортных предприятий по заработной плате перед своими сотрудниками.

1. Общие сведения о транспортном предприятии:

1) полное наименование _____
2) юридический адрес _____
3) фактический адрес _____
4) руководитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)
5) ответственное лицо за подачу заявки
_____
(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)
6) ИНН _____ КПП _____
Номер расчетного счета _____
Наименование банка _____
БИК _____ Корреспондентский счет _____
Руководитель предприятия _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«___»_____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального района Нижегородской области

Расчет размера Субсидии

за период _____

_____
(наименование транспортного предприятия)

№ п/п	Задолженность (текущая) по заработной плате перед своими сотрудниками, руб.	Задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, руб.	Задолженность перед поставщиками топлива, руб.	Плановая поставка топлива за заявленный период, руб.
1	2	3	4	5
ВСЕГО: (ст.2+ст.3+ст.4+ст.5)				

Общий объем запрашиваемой субсидии цифрами (прописью): _____
_____.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального района Нижегородской области

Справка,
подтверждающая соответствие транспортного предприятия_____требованиям, установленным подпунктами пункта 2.3 Порядка, по состоянию на

_____
(дата подачи заявки)

1) Транспортное предприятие **подтверждает** отсутствие на дату подачи и рассмотрения заявки на получение Субсидии неисполненного законного предписания (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора _____(да/нет);

2) Транспортное предприятие **подтверждает** отсутствуие административные правонарушении по статье 11.33 КоАП РФ за период предоставления Субсидии_____(да/нет);

3) Транспортное предприятие **подтверждает,** что оплата труда работников не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) за отчетный период, предшествующий дате подаче заявки _____(да/нет);

4) Транспортное предприятие **подтверждает,** что не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (у индивидуального предпринимателя не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) _____(да/нет);

5) Транспортное предприятие **подтверждает,** что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____(да/нет);

6) Транспортное предприятие **подтверждает,** что не получало средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка _____(да/нет);

7) Транспортное предприятие **подтверждает,** что не занимается реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ_____(да/нет);

8) Транспортное предприятие **подтверждает,** что не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом _____(да/нет);

9) Транспортное предприятие **подтверждает,** что не является участником соглашений о разделе продукции _____(да/нет);

10) Транспортное предприятие **подтверждает,** что не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ _____(да/нет);

11) Транспортное предприятие **не допустило** ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки_____(да/нет);

13) Транспортное предприятие **дает согласие** на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором_____(да/нет);

14) Транспортное предприятие **дает согласие** на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии_____(да/нет);

15) транспортное предприятие **подтверждает**, что не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения, заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг с заказчиком по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами,

государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Транспортное предприятие несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (ФИО)
Дата «_____» _____20___г.
М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального района Нижегородской области

Отчет о погашении задолженности
транспортным предприятием _____
за _____
(заявленный период)

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение	
			Начислено	Оплачено
1.	Задолженность (текущая) по заработной плате перед своими сотрудниками*	руб.		
2.	Задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**	руб.		
3.	Задолженность перед поставщиками топлива***	руб.		
Всего расходов		руб.		

К отчету прилагаются следующие документы:

* выписка с расчетного счета, подтверждающая перечисление заработной платы работникам;

в случае оплаты заработной платы работникам наличным расчетом предоставляется копия ведомости получения заработной платы;

**копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

*** копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности перед поставщиками топлива.

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (ФИО)

Дата «_____»_____20___г.

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат транспортного комплекса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Сосновского муниципального района Нижегородской области

Отчет об использовании Субсидии
транспортным предприятием _____
за _____
(заявленный период)

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение	
			Начислено	Оплачено
1.	Приобретение топлива	руб.		
Всего расходов		руб.		

К отчету прилагаются следующие документы:

- копии счетов – фактур на приобретение топлива и оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому счету 10.3 по состоянию на первое число отчетного месяца;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату перед поставщиками топлива.

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (ФИО)
Дата «_____»_____20___г.
М.П. (при наличии)