АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От_____ 2022 г. №_____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Российской Федерации» и в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального района на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 12.10.2020 №330, Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородское области от 19.02.2021 г. № 61 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров для организации

торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства» - отменить.

3.Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина) обеспечить обнародование настоящего постановления путем направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить в установленном порядке в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника управления экономического развития Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.Ю.Ремизова).

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, начальника Финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Т.Г.Зудова).

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального района А.С.Зимин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от___ _____ № _____

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодека Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Российской Федерации», регулирует предоставление субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Субсидии), и устанавливает общие положения о предоставлении Субсидии, порядок проведения отбора получателей Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1.Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – СМСП);

- горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ) – бензин, дизельное топливо;

- малонаселенные и отдаленные населенные пункты Сосновского муниципального района Нижегородской области – населенные пункты одновременно отвечающие следующим критериям: расположенные на расстоянии 7 км и более от районного центра и численность населения до 150

человек включительно (Приложение 1);

- заявка – комплект документов в соответствии с настоящим Порядком;

- участник отбора – СМСП, подавший заявку на участие в отборе на предоставление Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;

- получатель Субсидии – участник отбора, с которым заключено Соглашение о предоставлении Субсидии.

1.2.Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, фактически произведенных и документально подтверждённых, на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области СМСП для создания условий наиболее полного удовлетворения потребностей населения в потребительских товарах в пределах территориальной доступности посредством развития различных форм торговли в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Сосновского муниципального района на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Программа)

1.3.Субсидия предоставляется Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация), осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в соответствии с целью, установленной настоящим Порядком (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии).

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства районного бюджета.

1.4.Субсидии предоставляются СМСП, осуществляющим торговое обслуживание малонаселенных и отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области, прошедшим отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в целях возмещения части документально подтвержденных фактических затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов.

Критерием отбора для предоставления Субсидии являются СМСП, осуществляющим торговое обслуживание малонаселенных и отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.5.Способ проведение отбора – запрос предложений.

Получатель Субсидии определяется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проект решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1.Отбор проводится Администрацией посредством запроса предложений (заявок) от СМСП исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в срок не менее чем за 31 календарный день до окончания срока подачи заявок с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала или подачи заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течении которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3.Требования к участникам отбора:

- является СМСП, осуществляющий торговое обслуживание малонаселенных и отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области;

- имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) и осуществляет деятельность на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области на дату подачи заявки;

- уровень средней месячной заработной платы наемных работников на дату подачи заявки за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда (при их наличии);

- осуществил торговое обслуживание малонаселенных и отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области не менее 4 раз в месяц;

- юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 % на дату подачи заявки;

- не должен получать средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего Порядка на дату подачи заявки;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за

исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством РФ, на дату подачи заявки;

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- не является участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

- не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки;

- не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на первое число месяца, в котором подается заявка (при их наличии);

- подал только одну заявку;

- представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- представил достоверные сведения и документы;

- согласен на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения проверки;

- согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4.Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Участник отбора направляет заявку в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info в бумажном виде по почте либо нарочно.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) титульный лист (приложение 2 к настоящему Порядку)

2) и опись представленных документов (приложение 3 к настоящему Порядку);

3) заявление на получение Субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку);

4) расчет размера Субсидии (приложение 5 к настоящему Порядку);

5) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка (приложение 6 к настоящему Порядку);

6) отчет о фактических затратах на ГСМ (приложение 7 к настоящему Порядку) с приложением копий путевых листов и подтверждающих документов. В случае безналичного расчета представляются: счет, счет-фактура, товарная накладная, копия платежного поручения с отметкой банка. В случае наличного расчета представляются: кассовый чек.

7) справка, заверенная главой сельского поселения по установленной форме (приложение 8 к настоящему Порядку);

8) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение 9 к настоящему Порядку);

9) копия документа, подтверждающий право собственности или аренды торгового объекта либо копия разрешения на размещение объектов мелкорозничной сети;

10) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявка;

11) копии второй, третьей страниц и страниц с пропиской паспорта индивидуального предпринимателя;

12) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 381, за отчетный период, предшествующий дате подаче заявки, заверенная заявителем (в случае наличия наемных работников).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 381, за отчетный период, предшествующий дате подаче заявки, заверенная заявителем (в случае наличия наемных работников);

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявка;

3) копия разрешения на размещение объектов мелкорозничной сети.

В случае, если участник отбора не представил документы, которые вправе представить по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного

информационного взаимодействия.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Копии документов, включенных в состав заявки на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем юридического лица - участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово "Верно", наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

2.5. Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

Заявка возвращается участнику отбора на основании заявления об отзыве заявки и в случае ее поступления после истечения срока подачи заявок.

Участник отбора в праве внести изменения в заявку путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявление об отзыве заявки направляется в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: ekonom@sosnovskoe.info с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

2.6.Правила рассмотрения заявок участников отбора.

2.6.1.Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема.

Администрация не позднее 2-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Заявка участников отбора, соответствующих категории отбора, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению:

- на соответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в

пункте 2.4 настоящего Порядка;

- на достоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- на соблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

Администрация передает заявки в Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки (далее – Комиссия) в день проведения заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки осуществляет проверку заявок участников отбора. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

По итогам проведенной проверки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- об отборе участника отбора на предоставление Субсидии и объеме предоставляемой Субсидии;

- о включении участника отбора в перечень участников отбора, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), включающий наименование участника отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств по каждому участнику отбора;

- об отказе в отборе участника отбора на предоставление Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок по проведению отбора участников отбора на предоставление Субсидии к которому прилагается Перечень.

2.6.2. Решение об отказе в отборе участника отбора на предоставление Субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Порядка, заявки участников отбора отклоняются и направляется участникам отбора соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отклонения заявки. В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и порядка, установленного настоящим Порядком.

2.6.3. Критерии и сроки оценки заявок.

Комиссия не позднее 2 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, указанных в объявлении, оценивает каждую заявку в порядке поступления по дате и времени.

На основании результатов Комиссия формирует рейтинг заявок (далее - рейтинг заявок): каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке поступления заявок по дате и времени.

На основании рейтинга заявок Комиссия определяет победителей отбора и размер Субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями отбора всех участников отбора, заявки которых включены в рейтинг заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями отбора участников отбора, занявших более высокие места. Количество победителей отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии и размера Субсидии, определенного для каждого победителя отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Победители отбора включаются в перечень победителей отбора, имеющих право на получение Субсидии, в котором указывается наименование победителя отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, размер Субсидии каждому победителю отбора (далее – Перечень победителей).

По итогам проведенной оценки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- о включении участника отбора в Перечень победителей;

- о заключении Соглашения о предоставление Субсидии с победителями отбора;

- об отказе участнику отбора в предоставление Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по оценке заявок и определению победителей отбора на предоставление Субсидии, к которому прилагается Перечень победителей.

Решение Комиссии об отказе участникам отбора в предоставление Субсидии на стадии оценки заявок принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Порядка. Участникам отбора направляется соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отказа участнику отбора в предоставление Субсидии.

2.6.4. Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора Администрация размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявки;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрена;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.7.Порядок формирования комиссии для рассмотрения заявок

участников отбора.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок.

2.8.1.Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора категориям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка и требованиям отбора, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адреса участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.8.2. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии оценки заявок:

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление Субсидии;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

Участники отбора, получившие отказ в предоставлении Субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставлении Субсидии, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках Программы на текущий финансовый год без повторного прохождения отбора.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактических произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с достижением результатов предоставления Субсидии.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, относятся затраты, понесенные получателем Субсидии на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов СМСП Сосновского муниципального района Нижегородской области для создания условий наиболее полного удовлетворения потребностей населения в потребительских товарах в пределах территориальной доступности посредством развития различных форм торговли.

3.2. Условия предоставления Субсидии:

- согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией и

органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- осуществление торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области не менее 4 раз в месяц.

3.3. Основанием для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Размер и порядок расчета размера Субсидии.

Размер Субсидии определяется исходя из произведенных обоснованных фактических и документально подтвержденных затрат, на горюче-смазочные материалы, израсходованные участником отбора в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области не менее 4 раз в месяц по установленной форме (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Порядок расчета Субсидии определяется из расчета 4-х раз в месяц осуществления торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области и нормы ГСМ на использованный вид транспортного средства согласно распоряжения Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте». Стоимость 1л ГСМ определяется на основании копий соответствующих подтверждающих документов, приложенных к отчету о фактических затратах на ГСМ по установленной форме (приложение 7 к настоящему Порядку).

Основу расчета составляют путевые листы и документы, подтверждающие фактические затраты на ГСМ.

На основании путевых листов определяется вид используемого транспортного средства, количество фактического торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области, наименование малонаселенного или отделенного населенного пункта Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства районного бюджета, на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного в соответствии с нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.5. Порядок и сроки возврата Субсидии.

В случае нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе включенных в Соглашение о предоставлении Субсидии, Субсидия подлежит возврату в доход районного бюджета на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления

Субсидии и требования о возврате в доход районного бюджета Субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней после дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Администрации, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Администрации нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход районного бюджета Субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней после дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа муниципального финансового контроля (требование Администрации) направляется получателю Субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня после дня установления факта нарушения условия предоставления Субсидии.

3.6. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставления Субсидии, заключенного между Администрацией и победителем отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.6.1. Условия заключения Соглашения о предоставлении Субсидии:

- получатель Субсидии определен по результатам отбора;

- Соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

3.6.2. В Соглашение о предоставлении Субсидии включаются:

- обязательства получателя Субсидии по достижению результатов предоставления Субсидии;

- условия, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении Субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении Субсидии;

- сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Соглашение действует до полного исполнения обязательств по нему, в том числе по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения о представлении Субсидии, получатель Субсидии обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов.

Один экземпляр Соглашения направляется получателю Субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать Соглашение в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

В случае уклонения получателя Субсидии от заключения Соглашения в установленный настоящим порядком срок, решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

3.7. Результатами предоставления Субсидии, которые соответствуют непосредственным результатам Программы, являются:

- торговое обслуживание жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области не менее 4 раз в месяц;

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, не устанавливаются.

3.8. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является дата заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

3.6. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в секторе казначейского исполнения местного бюджета Финансового управления Администрации, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или в российской кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1.Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию отчетность по форме, установленной Соглашением о предоставлении Субсидии на основании типовых форм, определенными типовыми формами соглашений, установленными Финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении и Субсидии сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

5.Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.2. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

- в случае если получателем Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением о предоставлении Субсидии, Администрация в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в Администрацию отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о необходимости возврата в доход районного бюджета Субсидии с указанием размера Субсидии, подлежащего возврату.

Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в установленные в указанном уведомлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в уведомлении не указан.

- иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства

Перечень малонаселенных и отдаленных населенных пунктов

Наименование отдаленных населенных пунктов	Численность населения, чел.	Удаленность от районного центра, км
Виткуловский сельсовет		
д.Батманово	39	8
д.Лачиново	6	11,3
д.Новинки	9	14,0
д.Сергейцево	28	10,8
Елизаровский сельсовет		
с.Золино	3	13,9
д.Калиновка	7	16,6
д.Кайдалово	54	15,8
д.Шепелево	4	14,7
д.Клещариха	32	18,0
с.Настино	26	12,3
с.Большие Гривы	83	10,0
Крутецкий сельсовет		
д.Андреевка	2	11,0
д.Боловино	28	7
д.Матюшево	53	10,1
д.Леухово	9	6,9
д.Масленка	28	7,4
д.Шишово	85	14
Панинский сельсовет		
д.Меледино	26	17,1
д.Леонтьево	0	18,0
д.Каргашино	3	20,8
д.Озерки	6	22,3
д.Рагозино	133	22,8
д.Филюково	150	24,7

Рожковский сельсовет		
д.Марфино	25	31,0
д.Николаевка	118	27,1
д.Ольгино	33	29,2
д.Вилейка	51	33,4
д.Залесье	29	23,0
д.Михайловка	2	23,0
Селитьбенский сельсовет		
с.Бочиха	17	32,4
Яковский сельсовет		
д.Батуриха	68	20,0
д.Пашигорьево	15	23,8
д.Турково	28	24,5
д.Захарово	15	16,5
д.Искадьево	11	16,2
д.Пияичное	35	18,4
д.Драчево	5	25,0
д.Красное	12	21,1
д.Полянское	2	27,7
д.Горки	3	23,8
д.Лушниково	5	23,7
Давыдковский сельсовет		
д.Муханово	48	20,4
д.Никулино	11	21,7

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Заявка на отбор
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства

_____

(наименование, юридический адрес, телефон участника отбора)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства

Опись представленных документов

_____

(наименование СМСП)

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы	Количество страниц

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства

Заявление
на получение Субсидий

В соответствии с постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от «___»_____20___г. № _____ прошу предоставить _____
(указывается полное наименование СМСП)

Субсидию в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства.

1. Общие сведения:
   1) полное наименование _____
   2) юридический адрес _____
   3) фактический адрес _____
   4) руководитель _____
   (должность, Ф.И.О., телефон)
   5) ответственное лицо за подачу заявки
   _____
   (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)
   6) ИНН _____ КПП _____
   Номер расчетного счета _____
   Наименование банка _____
   БИК _____
   Корреспондентский счет _____

Руководитель (ИП) _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___»_____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства

Порядок расчета предоставляемой субсидии
на _____ 20_____г.

_____
(полное наименование СМСП)

Дата	Наименование населенного пункта	Расстояние от р.п.Сосновское до населенного пункта	Наименование транспортного средства	Норма ГСМ	Стоимость 1 л ГСМ	Всего затрат
	Итого затрат					

Руководитель (ИП) _____ _____
(подпись) (ФИО)

Дата «_____» _____20___г.
М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства

Справка,
подтверждающая соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке сведений и документов:

- являюсь СМСП, осуществляющий торговое обслуживание малонаселенных и отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области;
- осуществил торговое обслуживание малонаселенных и отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области не менее 4 раз в месяц;
- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;
- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 % на дату подачи заявки;
- не получал средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

Нижегородской области, муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего Порядка на дату подачи заявки;

- не осуществлял предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством РФ, на дату подачи заявки;

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ на дату подачи заявки;

- не допускал ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки;

- не имею просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на первое число месяца, в котором подается заявка (при их наличии);

- согласен на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения проверки;

- согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Уведомлен о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней следующих за днем его регистрации по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.

Руководитель (ИП) _____ _____

(подпись) (ФИО)

Дата «_____» _____20___г.

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства

Отчет о фактически произведенных затратах на ГСМ

_____
(наименование СМСП)
на_____
(наименование транспортного средства)

за _____ квартал _____ года

N п/п	Наименование статей затрат	Израсходованная сумма (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)*
	ИТОГО		

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

* Прилагаются следующие подтверждающие документы:
- кассовые чеки, подтверждающие израсходованную сумму;
- путевые листы

Руководитель (ИП) _____ _____
(подпись) (ФИО)

Дата «_____» _____20___г.
М.П. (при наличии)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства

СПРАВКА

Дана_____
(полное наименование СМСП)
в том, что он в течении периода с_____г. по_____г. осуществлял торговое обслуживание жителей на территории _____ сельской администрации 4 раза в месяц в следующих населенных пунктах:
_____
_____
_____
_____

Глава _____
_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

р.п. Сосновское «____» _____ 20__ г.

Я,_____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу __
_____,

паспорт серия_____ №_____, выдан_____, _____
(дата) (кем выдан)

_____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, зарегистрированной по адресу: 606170, Нижегородская область Сосновский район р.п.Сосновское ул.Ленина д. 27, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого

государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

номер расчетного счета;

наименование банка.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, Сосновского муниципального района Нижегородской области в сфере предоставления Субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с торговым обслуживанием жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов Сосновского муниципального района Нижегородской области субъектами малого и среднего предпринимательства .

Также даю свое согласие на обработку биометрических данных (фотографий) и размещение фотографий и иной личной (персональной) информации на сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области www.sosnovskoe.info.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока действия Соглашения о предоставления субсидии заключенного с Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения действия Соглашения о предоставлении субсидии персональные данные хранятся в Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на Администрацию Сосновского муниципального района Нижегородской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)