ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

От 2022 г. №

Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 10.09.2010 г. № 144 - З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области», Уставом Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области

1.Утвердить правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению.

Совет депутатов решил:

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Приложение
Утверждено решением
Совета депутатов
Сосновского
муниципального округа
«___»_____2022 №____

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 10.09.2010 г. № 144 - З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области», и иными нормативными правовыми актами, определяющими требования к состоянию внешнего благоустройства, озеленения, обеспечению чистоты и порядка территорий муниципальных образований.

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые нормы и обязательные для исполнения требования, направленные на обеспечение чистоты, порядка, санитарного содержания и благоустройства территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее - Сосновский округ).

1.3. Обязанность по организации и производству работ по уборке, санитарному содержанию и благоустройству территорий, обеспечению чистоты и порядка возлагается на юридических и физических лиц (в том числе должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан), находящихся и (или) пребывающих на территории Сосновского округа и (или) осуществляющих деятельность на территории Сосновского округа и (или) являющихся владельцами, пользователями расположенных на территории Сосновского округа земельных участков, зданий, строений и сооружений.

1.4. Координация работ по благоустройству, уборке и санитарному содержанию территорий, по поддержанию чистоты и порядка возлагается на Администрацию Сосновского муниципального округа Нижегородской области (далее Администрация)

1.5. Обязанности по участию в организации и оборудованию мест для сбора и временного хранения твердых коммунальных отходов (ТКО) и крупного габаритного мусора (КГМ) от населения Сосновского округа возложено на Администрацию Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

2.1. бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом свыше 2 кубических метров;

2.2. благоустройство - комплекс работ и мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Сосновского муниципального округа, повышение комфортности условий проживания, обеспечение безопасной среды проживания для жителей Сосновского муниципального округа, а также непосредственно деятельность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по созданию и обеспечению благоприятных и безопасных условий проживания в границах Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

2.3. брошенный разукомплектованный автотранспорт - транспортное средство, от которого собственник отказался; не имеющее собственника; собственник которого неизвестен;

2.4. бытовые отходы - отходы потребления, образующиеся в бытовых условиях в результате жизнедеятельности населения;

2.5. владелец объекта - лицо, которому объект принадлежит на праве собственности, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления;

2.6. временный объект - объект, не отнесенный к объектам капитального строительства, расположенный на земельном участке, предоставленном в установленном порядке на срок не более 5 лет под торговлю, оказание услуг и другие цели, не связанные с созданием (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе летние павильоны, торговые павильоны из легковозводимых конструкций или металлоконструкций без заглубленных фундаментов, теплицы, парники, беседки и другие подобные сооружения, объекты мелкорозничной сети, включая тонары, машины и прицепы, с которых ведется торговля, объекты бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, туалеты, гаражи типа "ракушка" или "пенал", автомобильные стоянки, крытые площадки складирования;

2.7. газон - элемент благоустройства, предназначенный для размещения древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и (или) искусственного происхождения (остриженной травы);

2.8. дворовая территория - территория, прилегающая к жилому зданию и ограниченная жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями, включая подходы и подъезды к дому, автостоянки, территории зеленых насаждений, площадки для игр, отдыха и занятий спортом, хозяйственные площадки;

2.9. домовладение - один или несколько жилых домов и обслуживающие их строения и сооружения, находящиеся на обособленном земельном участке;

2.10. зона отдыха (парки, скверы, организованные места отдыха в лесах, пляжи) – места массового пребывания граждан, предусматривающие нахождение на

их территории более 50 человек одновременно, предназначенные для досуга жителей;

2.11. земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта, асфальтового покрытия на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом (возведение насыпи) на высоту более 50 сантиметров;

зеленые насаждения – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного или искусственного происхождения.

2.12. колерный паспорт - документ, содержащий характеристики существующих фасадов зданий и сооружений, их фрагментов и деталей;

2.13. контейнер - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно;

2.14. контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для установки необходимого количества контейнеров с целью сбора и временного хранения мусора;

2.15. крупногабаритный мусор - отходы производства и потребления размерами более 75 сантиметров на сторону (мебель, бытовая техника, оргтехника, иные техника и устройства, тара, упаковка, предметы сантехники);

2.16. малые архитектурные формы - объекты уличного или паркового дизайна (урны, декоративные ограждения и скульптуры, светильники, фонтаны, вазы для цветов, уличная мебель (скамьи, беседки, оборудование детских и спортивных площадок и площадок для отдыха) и иные объекты уличного дизайна);

2.17. мойка транспортного средства - мероприятия, связанные с полным или частичным удалением с поверхности транспортного средства (в том числе с кузова, колес, узлов, агрегатов), из салона, кабины, кузова пыли, грязи, иных загрязнений с применением воды и (или) моющих средств, и (или) различных приспособлений (щеток, скребков, губок, ветоши), и (или) устройств, предназначенных для мойки. Не является мойкой транспортного средства протирание стекол и (или) фар от пыли, грязи, иных загрязнений с помощью щеток, губок, ветоши, если это не связано со стеканием используемых воды и (или) моющих средств с транспортного средства, а также очистка транспортного средства с помощью щетки и (или) скребка от снега и (или) наледи;

2.18. мусор - отходы производства и потребления, бытовые отходы, крупногабаритный мусор, отходы строительства и сноса;

2.19. надлежащее состояние объекта - соответствие характеристик объекта и (или) отдельных его элементов установленным для него требованиям к обеспечению чистоты, порядка, внешнему виду, определенным действующим законодательством;

2.20. обеспечение чистоты и порядка - поведение субъектов отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка, при котором реализуются требования к надлежащему содержанию объектов, установленные действующим законодательством;

2.21. объект - здания, строения, сооружения, их элементы, территории (в том числе прилегающие), места размещения мусора, элементы инфраструктуры, инженерные сети и коммуникации, водные объекты, зеленые насаждения, технические средства и устройства, другие объекты, к содержанию и состоянию которых действующим законодательством установлены требования;

2.22. объекты (средства) наружного освещения - осветительные приборы наружного освещения, наружное архитектурное освещение зданий и иллюминация (светильники, прожекторы, архитектурно-художественная подсветка, иные световые системы), установленные на улицах, площадях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного городского транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий и сооружений и на иных территориях общего пользования, подвешенные на тросах, укрепленные на стенах зданий;

2.23. отходы производства и потребления - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства;

2.24. отходы строительства и сноса (далее также - строительный мусор) - отходы (за исключением высокоопасных и чрезвычайно опасных) от сноса, разборки, реконструкции, ремонта или строительства зданий, сооружений, инженерных коммуникаций объектов промышленного и гражданского назначения;

2.25. озелененные территории - территории различного функционального назначения, покрытые древесно-кустарниковой и (или) травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения, включая участки, не покрытые растительностью, но являющиеся неотъемлемой составной частью данных озелененных территорий Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

2.26. перекресток - место пересечения, примыкания или разветвления дорог на одном уровне, ограниченное воображаемыми линиями, соединяющими соответственно противоположные, наиболее удаленные от центра перекрестка начала закруглений проезжих частей;

2.27. пешеходная дорожка - обустроенная или приспособленная для движения людей полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, не являющаяся тротуаром;

2.28. пользователь объекта - лицо, которое распоряжается объектом на праве аренды (если владение вещью предусмотрено договором аренды), безвозмездного пользования, праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования;

2.29. порядок - содержание объекта (отдельных его элементов), при котором обеспечивается его соответствие установленным действующим законодательством характеристикам;

2.30. прилегающая территория - часть территории общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства Сосновского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с порядком, установленным настоящим Законом.

Схема границ прилегающей территории- документ, содержащий схематическое изображение границ прилегающей территории, а также границ соответствующего здания, строения, сооружения, земельного участка с указанием кадастрового номера и (или) адреса здания, строения, сооружения, земельного участка, от которого устанавливаются границы прилегающей территории, площадь прилегающей территории, условный номер прилегающей территории, а также иные данные, предусмотренные правилами благоустройства территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

2.31. проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям улиц, разворотным площадкам;

2.32. повреждение зеленых насаждений - механическое, термическое, химическое и (или) иное воздействие, которое привело к нарушению целостности кроны, ветвей древесно-кустарниковой растительности, ствола, корневой системы и живого напочвенного покрова и потере декоративных качеств, а также загрязнение почвы на озелененных территориях вредными для растений веществами, не влекущее прекращение роста зеленого насаждения;

2.33. ремонтные работы - работы, выполняемые для обеспечения или восстановления работоспособности объектов, к содержанию и состоянию которых действующим законодательством установлены требования, состоящие в замене и (или) восстановлении их отдельных частей (элементов);

2.34. скопление мусора - наличие мусора в результате самовольного или непроизвольного его сброса (выброса) в местах, не предназначенных для его размещения;

2.35. снежный вал - накопление снега, образованное в виде продольного бокового вала в результате уборки и сгребания снега, в целях последующего его вывоза в места для приема снега;

2.36. содержание объекта - комплекс работ (мероприятий) по обеспечению соответствия характеристик объекта и (или) отдельных его элементов установленным действующим законодательством требованиям;

2.37. состояние объекта - совокупность характеристик объекта и (или) отдельных его элементов в сравнении с установленными действующим законодательством для объекта данной категории требованиями по обеспечению чистоты, порядка, внешнего вида;

2.38. средства размещения информации - конструкции, сооружения, плакаты, стенды, световые (электронные) табло, штендеры (выносные конструкции, являющиеся носителями информации, с одной или двумя информационными поверхностями), иные средства и приспособления (в том числе технические),

художественные элементы и носители, предназначенные для распространения информации через визуальное восприятие;

2.39. субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка - юридические и физические лица (в том числе должностные лица, индивидуальные предприниматели, граждане), находящиеся и (или) пребывающие на территорию Сосновского муниципального округа, и (или) осуществляющие деятельность на территории Сосновского муниципального округа, и (или) являющиеся владельцами, пользователями расположенных на территории Сосновского муниципального округа земельных участков, зданий, строений и сооружений, на которых возложены обязанности по организации и (или) производству работ по уборке и содержанию объектов, расположенных на территории городского округа, соблюдению требований в сфере обеспечения чистоты и порядка, установленных действующим законодательством;

2.40. твердое покрытие - усовершенствованное покрытие (цементобетонное, асфальтобетонное, из щебня, гравия, обработанных вяжущими материалами) и покрытие переходного типа (из щебня, гравия, шлака, не обработанных вяжущими материалами), каменные мостовые, из грунтов местных малопрочных материалов, обработанных вяжущими материалами;

2.41. территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы,бульвары);

2.42. уборка дороги - комплекс работ по поддержанию в чистоте дорожного покрытия, обочин, откосов, сооружений и полосы отвода автомобильной дороги;

2.43. уборочные работы (уборка) - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой объектов от мусора, скоплений мусора, грязи, снега и льда, их сбором и вывозом в специально отведенные для этого места;

2.44. улица - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов;

2.45. урна - емкость для сбора мелкого мусора объемом до 0,3 кубического метра;

2.46. утреннее время - период времени с 7 до 11 часов;
дневное время - период времени с 11 до 18 часов;
вечернее время - период времени с 18 до 22 часов;
ночное время - период времени с 22 до 7 часов;

2.47. фасад здания, строения, сооружения - наружная сторона здания, строения, сооружения;

2.48. чистота - состояние объекта, характеризуемое отсутствием внешних признаков загрязнения (в том числе мусора, грязи, песчаных наносов, пыли, снега, наледи), соответствующее требованиям действующего законодательства;

2.49. элементы монументально-декоративного оформления - скульптурно-архитектурные композиции, монументально-декоративные композиции, монументы, памятные знаки.

3. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА

3.1. Субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка обязаны соблюдать требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов самостоятельно или посредством привлечения специализированных (подрядных) организаций на основании договора на следующих территориях Сосновского муниципального округа:

территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности или ином вещном праве;

прилегающей территории, закрепленной за субъектами отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка;

3.2. Границы уборки и содержания территории субъектами отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка определяются:

в соответствии с границами, определенными кадастровыми планами земельных участков;

в соответствии с договором о закреплении прилегающей территории.

Графическое изображение границ прилегающей территории согласовывается с полномочным должностным лицом субъекта отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка.

3.3. Обязанность по уборке и содержанию прилегающей территории возникает у субъектов отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка после заключения договора о закреплении прилегающей территории.

3.3.1. Границы прилегающей территории определяются:

- для зданий, строений, сооружений, земельного участка и иных объектов, находящихся в собственности или на ином праве у субъектов отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка – в радиусе 10 метров от кадастровой границы земельного участка;

- для частного домовладения – прилегающая территория со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) земельного участка в радиусе 10 метров, а также подъездных путей к домовладениям – на собственника или домовладельца;

- для многоквартирного дома – в кадастровых границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, включая территорию озеленения и благоустройства, дворовую территорию, иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая коллективные автостоянки, гаражи, хозяйственные, детские и спортивные площадки, территорию до начала подъездного пути к многоквартирному дому;

- не более 15 метров от границ земельного участка, на котором находится автозаправочная станция, автомобильная мойка, мастерская, предназначенная для ремонта и обслуживания автомобилей, не более 25 метров от границ

автозаправочной станции, автомобильной мойки, мастерской, предназначенной для ремонта и обслуживания автомобилей;

- для объектов мелкорозничной сети - в радиусе 10 метров от объекта торговли;

- для строительных площадок -15 метров от ограждения стройки по всему периметру;

- для мест производства земляных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установке средств стабильного территориального размещения - в радиусе 5 метров от объекта производства работ.

3.3.2. В случае если не проведен кадастровый учет земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения, частное домовладение, многоквартирный дом, границы прилегающих территорий определяются в соответствии с требованиями п. 3.3.1., п.3.1., раздела 3 настоящих правил.

3.3.3. В случае совпадения границ прилегающих территорий и иных случаях, не урегулированных настоящими Правилами, границы содержания и уборки территорий могут определяться субъектами отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка по соглашению сторон.

3.3.4. В случае, когда объект недвижимости принадлежит на праве собственности нескольким собственникам, прилегающая территория, подлежащая содержанию и уборке, закрепляется за собственниками пропорционально доле в праве собственности на объект недвижимости.

3.4. При наличии у субъектов отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка договоров со специализированными (подрядными) организациями на уборку и содержание объектов и надлежащем исполнении заказчиком своих обязательств по договору ответственность за своевременное и надлежащее производство работ возлагается на лицо, осуществляющее соответствующие виды деятельности и заключившее такой договор.

3.5. В случае передачи объектов в пользование обязанности по обеспечению чистоты и порядка соответствующих объектов определяются сторонами самостоятельно в соответствии с договором.

3.6. Субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка должны обеспечивать своевременную уборку и надлежащее содержание территорий.

3.7. Обязанности по обеспечению чистоты и порядка объектов возлагаются:

3.7.1. По объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, переданным во владение и (или) пользование третьим лицам, - на владельцев и (или) пользователей этих объектов: граждан, юридических лиц, должностных лиц;

3.7.2. По объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, не переданным во владение и (или) пользование третьим лицам, - на органы исполнительной власти Нижегородской области, администрацию Сосновского муниципального округа Нижегородской области, на их должностных лиц;

3.7.3. По объектам, находящимся в частной собственности, - на владельцев или пользователей объектов: граждан, юридических лиц и на их должностных лиц;

3.7.4. По уборке и содержанию мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, работ по ремонту фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установке средств размещения информации, а также по уборке и содержанию прилегающей к ним территории - на производителей работ (подрядчиков);

3.7.5. По уборке и содержанию бесхозяйных строений, зданий, сооружений и объектов инфраструктуры - на собственников земельных участков, на которых они расположены;

3.7.6. По уборке и содержанию мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (в том числе торговым павильонам и комплексам, палаткам, киоскам, тонарам), - на пользователей объектов торговли;

3.7.7. По уборке автомобильных дорог местного значения, в том числе проезжей части дорог, обочин, двухметровых зон у края дороги; полос отвода автомобильных и железных дорог; тротуаров, расположенных вдоль улиц и проездов, в том числе отделенных от проезжей части дорог участком земли не более 3 метров; ограждений на проезжей части и других элементов обустройства дорог - на владельцев дорог;

3.7.8. По уборке и содержанию посадочных площадок и остановок пассажирского транспорта, разворотных и (или) отстойных площадок пассажирского транспорта, на конечных станциях пассажирского транспорта (в том числе размещенных на них остановок) и прилегающих к указанным объектам территорий - на владельцев указанных объектов;

3.7.9. По уборке и содержанию территорий автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, автостоянок, гаражных кооперативов и прилегающих к ним территорий - на пользователей указанных объектов;

3.7.10. По уборке и содержанию территорий, прилегающих к отдельно стоящим объектам рекламы, средствам размещения информации, - на владельцев объектов рекламы и средств размещения информации соответственно;

3.7.11. По уборке и содержанию территорий вокруг мачт и опор установок наружного освещения и контактной сети, расположенных на расстоянии не менее 1 метра от тротуаров, - на организации, осуществляющие уборку и содержание тротуаров;

3.7.12. По уборке и содержанию территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, - на владельцев указанных объектов;

3.7.13. По уборке и содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства, дворовой

территорией, иными объектами, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, - на собственников помещений такого дома либо организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом;

3.7.14. По уборке и содержанию территории домовладения и прилегающей территории со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов), а также подъездных путей к домовладениям - на владельца указанного объекта;

3.7.15. По уборке и содержанию водных объектов в зонах отдыха и прилегающих к ним территорий - на пользователей зон отдыха;

3.7.16. По уборке и содержанию объектов озеленения (парки, скверы, газоны), в том числе расположенных на них тротуаров, пешеходных дорожек, лестничных сходов, - на владельцев указанных объектов;

3.7.17. По содержанию временных объектов, мест их расположения, а также прилегающих к ним территорий - на пользователей этих объектов;

3.7.18. По содержанию зеленых насаждений, расположенных в пределах полосы отвода автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, - на владельцев автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов;

3.7.19. По содержанию зеленых насаждений, расположенных на иных территориях, - на владельцев земельных участков, на которых располагаются зеленые насаждения;

3.7.20. По содержанию инженерных сетей (теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, ливневой канализации), ликвидации подтоплений, обледенения в зимний период из-за нарушения их работы - на владельцев инженерных сетей;

3.7.21. По содержанию урн, территорий вокруг них - на пользователей территорий, на которых установлены урны;

3.7.22. По содержанию урн, расположенных на остановках пассажирского транспорта, - на лиц, осуществляющих уборку остановок;

3.3.23. По содержанию урн, установленных у торговых объектов, - на лиц, осуществляющих торговлю;

3.7.24. По обследованию смотровых и дожде приемных колодцев ливневой канализации и их очистке - на владельцев указанных объектов;

3.7.25. По обеспечению чистоты на территории контейнерных площадок, надлежащего состояния и содержания контейнеров, содержания территории вокруг контейнерных площадок - на лиц, осуществляющих соответствующие виды деятельности (управляющие, эксплуатационные, иные специализированные подрядные организации), на владельцев и пользователей контейнерных площадок;

3.7.26. По вывозу отходов асфальтобетона, образующихся при проведении дорожно-ремонтных работ на проезжей части дорог, устранению дефектов дорожного полотна, вызванных проведением дорожно-ремонтных работ, вывозу (удалению) с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов

зданий упавших или усохших и представляющих угрозу для безопасности жизни и здоровья граждан, имуществу юридических и физических лиц деревьев (сухостойких, аварийных, а также потерявших декоративность), пней, оставшихся от спиленных деревьев, по обрезке ветвей в кронах - на организации, проводящие соответствующие виды работ;

3.7.27. По содержанию общественных туалетов (биотуалетов) - на Администрацию Сосновского муниципального округа Нижегородской области, а туалетов (биотуалетов), расположенных на объектах торговли, общественного питания, автозаправочных станциях, автостоянках, автомойках, станциях технического обслуживания автомобилей, объектах коммунально-бытового назначения, оптовых и мелкооптовых (вещевых и продуктовых) рынках и складах, строительных площадках, на период строительства объектов и иных объектах - на их владельцев;

3.8. На территории Сосновского муниципального округа Нижегородской области запрещается:

3.8.1. Сброс, складирование (выброс) и (или) временное хранение мусора, а также отходов спила деревьев, листвы, грунта вне специально отведенных мест, определенных администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

3.8.2. Сжигание мусора, опавшей листвы, сухой травы, части деревьев и кустарников, тары, строительных материалов, поджог сухостоя, в том числе в местах производства земляных, строительных, ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, строений, зданий и сооружений, фасадов, иных объектов и на прилегающих к ним территориях; разведение костров на озелененных территориях, территориях общего пользования (в том числе на дорогах, проездах, тротуарах и пешеходных дорожках);

3.8.3. Мойка транспортных средств, замена, слив масел, технических жидкостей во дворах жилых домов, на улицах, детских, спортивных, хозяйственных площадках, озелененных территориях, пешеходных дорожках и зонах, в границах водоохраных зон, загрязнение территорий, связанное с ремонтом транспортных средств;

3.8.4. Размещение транспортных средств, в том числе разукомплектованных, на детских и спортивных площадках, хозяйственных площадках, пешеходных дорожках и зонах, газонах, участках с зелеными насаждениями, а также вне специально отведенных для этих целей мест и иных разрешенных для этого мест;

3.8.5. Стоянка транспортных средств, создающая препятствия движению пешеходов, вывозу мусора, а также механизированной уборке территории в периоды, установленные опубликованными графиками выполнения соответствующих работ, вывозу мусора, движению пешеходов;

3.8.6. Сжигание автомобильных покрышек, а также размещение частей транспортной техники вне установленных для этих целей мест;

3.8.7. Перемещение на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов и прилегающую территорию снега, мусора, смета, счищаемых с дворовых территорий, тротуаров и внутриквартальных проездов;

3.8.8. Сброс жидких отходов, выброс мусора во дворы, на придомовые территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям территории, проезжую часть дорог, а также закапывание и размещение его на указанных территориях;

3.8.9. Откачка воды на проезжую часть дорог и в сеть ливневой канализационной системы при ликвидации аварий на водопроводных, канализационных и тепловых сетях;

3.8.10. Размещение (наклеивание, развешивание, крепление, нанесение краской, размещение иным способом) на зданиях, фасадах зданий и сооружений, павильонах, остановках пассажирского транспорта надписей, рисунков, объявлений, листовок, вывесок, афиш, агитационных материалов, иных информационных материалов, а также установка средств размещения информации без получения соответствующего разрешения Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области (за исключением случаев, установленных законодательством о выборах) и вне специально отведенных для этих целей мест;

3.8.11. Размещение (наклеивание, развешивание, крепление) на опорах освещения, ограждениях, заборах, деревьях, МАФ (малые архитектурные формы) объявлений (в том числе частных), вывесок, афиш, агитационных материалов и других информационных сообщений, выполнение надписей, рисунков;

3.8.12. Загрязнение территорий, связанное с эксплуатацией транспортных средств, посредством выноса грунта и иных инородных веществ и предметов транспортными средствами, перевозка сыпучих грузов (угля, песка, камней, природных камней, гальки, гравия, щебня, известняка, керамзита, иных материалов), грунта, мусора, спила деревьев без покрытия тентом, исключающего загрязнение дорог, улиц и прилегающих территорий;

3.8.13. Установка (размещение) на территориях общего пользования временных объектов, в том числе предназначенных для хранения автомобилей, хозяйственных и вспомогательных построек, ограждений (заборов), сооружений и иных объектов некапитального строительства, контейнеров, бункеров-накопителей, шлагбаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений, устройств и объектов, создающих препятствия или ограничения проходу (движению) пешеходов и (или) проезду автотранспорта и (или) проведению уборочных работ, без получения соответствующего разрешения Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

3.8.14. Повреждение и (или) уничтожение зеленых насаждений, за исключением вырубки или проведения иных работ, связанных со сносом или пересадкой зеленых насаждений, производимых на основании разрешения Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

3.8.15. Переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов без согласования с Администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

3.8.16. Складирование отходов асфальтобетона на газонах или участках с зелеными насаждениями;

3.8.17. Выпас скота на территориях общего пользования (в том числе на улицах, в садах, скверах, рекреационных зонах);

3.8.18. Повреждение люков смотровых и дождеприемных колодцев либо их отсутствие;

3.8.19. Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей, урн мусором;

3.8.20. Устройство выгребных ям на объектах торговли, общественного питания, автозаправочных станциях, автостоянках, автомойках, станциях технического обслуживания автомобилей, объектах коммунально-бытового назначения, оптовых, мелкооптовых, вещевых, продуктовых рынках и складах, строительных площадках на период строительства объектов, зонах отдыха и пляжах, в парках культуры и отдыха;

3.8.21. Вывоз снега вне специально отведенных для этого мест (снегосвалки, снегоплавильные камеры, площадки для вывоза и временного складирования снега);

3.8.22. Сгребание листвы на газоны и другие зеленые зоны, к комлевой части деревьев и кустарников;

3.8.23. Размещение, хранение на территориях общего пользования материалов, сырья, продукции (товаров), тары, механизмов, оборудования, конструкций вне установленных администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

3.8.24. Длительное (свыше 10 дней) хранение топлива, удобрений, строительных и иных материалов на уличной стороне домовладения;

3.8.25. Повреждение инженерных сооружений и коммуникаций (теплотрасс, газо-, водопроводов, линий электропередачи, иных частей линейных сооружений и коммуникаций), наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев;

3.8.26. Повреждение объектов (средств) наружного освещения;

3.8.27. Повреждение сооружений малых архитектурных форм, спортивных и детских площадок, спортивного и игрового оборудования, фасадов зданий, ограждений;

3.8.28. Производство земляных, строительных, ремонтных работ, работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций без получения соответствующего разрешения Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области или проведение данных работ после окончания (приостановления) срока действия разрешения, нарушение сроков производства работ, указанных в разрешении;

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И УБОРКИ ОБЪЕКТОВ

4.1. Субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка обязаны производить регулярную уборку территории, находящейся в их ведении,

осуществлять вывоз мусора, образующегося в результате осуществления ими хозяйственной и (или) иной деятельности, с целью его утилизации и обезвреживания в установленном действующим законодательстве порядке.

4.2. Уборка улиц и дорог на территории населенных пунктов производится в соответствии с правилами благоустройства Сосновского муниципального округа Нижегородской области, учитывающими особенности проведения уборки в зимний и летний периоды, установленные настоящими Правилами.

4.3. Зимний период уборочных работ устанавливается с 1 ноября текущего календарного года по 15 апреля следующего календарного года. В случае значительного отклонения погодных условий текущей зимы от климатической нормы сроки начала и окончания зимнего периода уборочных работ могут изменятся решением Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.4. Летний период уборочных работ устанавливается с 16 апреля по 31 октября текущего календарного года, за исключением случаев, предусмотренных частью 12 настоящей статьи. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные Администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.5. Лица, на которых возложены обязанности по обеспечению надлежащего состояния соответствующих объектов, должны осуществлять мониторинг состояния этих объектов в целях поддержсния их в чистоте и порядке.

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК, БУНКЕРОВ-НАКОПИТЕЛЕЙ, КОНТЕЙНЕРОВ, УРН

5.1. Все субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка должны иметь свои контейнеры, размещенные в соответствии с нормами накопления и графиком вывоза мусора, или договоры на складирование мусора на контейнерных площадках с их владельцами.

5.2. Временное хранение мусора осуществляется в контейнерах, бункерах-накопителях, урнах в соответствии с санитарными правилами и нормами.

5.3. Контейнеры размещаются (устанавливаются) на контейнерных площадках.

Тип ограждения, размеры контейнерных площадок, количество контейнеров, бункеров-накопителей, урн определяются Администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области самостоятельно в соответствии с установленными нормативами.

5.4. Места размещения (оборудования) контейнерных площадок, бункеров-накопителей согласуются с Администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области и территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей.

5.5. Контейнерные площадки должны быть удалены от окон жилых домов и общественных зданий, территорий детских учреждений, спортивных, физкультурных

площадок, площадок для игр детей и отдыха взрослых, мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м и не более 100 м до наиболее удаленного входа в жилое здание. Размер контейнерных площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров.

5.6. В исключительных случаях в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, эти расстояния устанавливаются комиссионное с участием Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области, территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и природоохранным органом. Акты комиссии должны утверждаться администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5.7. Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных, уборочных работ. Порядок (место и срок) временной установки контейнеров и бункеров-накопителей определяется Администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

5.8. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, пешеходных дорожках, газонах и в проходных арках домов.

5.9. Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, не иметь повреждений, очагов коррозии, быть герметичными и иметь маркировку с указанием владельца, пользователя либо организации, обслуживающей контейнерную площадку, и организации, осуществляющей вывоз мусора.

5.10. Для организации раздельного сбора бытовых отходов на общей контейнерной площадке устанавливаются разные контейнеры с соответствующими надписями: «макулатура», «стекло», «пластик».

5.11. Сбор крупногабаритного мусора должен производиться в бункеры-накопители, а при их отсутствии на территории контейнерной площадки должны быть предусмотрены места для складирования крупногабаритного мусора. Такое место и его границы в пределах контейнерной площадки должны быть обозначены соответствующими надписями и обозначениями.

5.12. Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

5.13. Ответственность за содержание контейнерных площадок, бункеров-накопителей, контейнеров, урн возлагается на субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка, в ведении, пользовании, владении или распоряжении которых они находятся.

5.14. Ответственность по содержанию урн, расположенных на остановках пассажирского транспорта, возлагается на лиц, осуществляющих уборку остановок.

5.15. Контейнерная площадка должна быть очищена от мусора, содержаться в чистоте и порядке, должна иметь с трех сторон чистое ограждение высотой не менее 1,2 метра, препятствующее попаданию мусора на прилегающую к контейнерной площадке территорию, асфальтовое или бетонное покрытие, удобный подъездной путь с твердым покрытием. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам).

5.16. Территория вокруг контейнерной площадки и бункера-накопителя в радиусе 10 метров должна содержаться в чистоте.

5.17. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов вывозящей мусор организации, предприятия.

5.18. Контейнеры, бункеры-накопители и контейнерные площадки должны промываться и обрабатываться дезинфицирующими средствами. Места обработки и дезинфекции, порядок и метод работ по промывке и обработке контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей.

5.19. О выполнении работ по промывке и обработке составляется акт. Максимальный срок выполнения указанных в настоящей части работ должен составлять не реже 1 раза в 10 дней.

Организации, осуществляющие деятельность по дезинфекции и обработке контейнерных площадок, контейнеров, бункеров-накопителей, должны быть допущены к данному виду деятельности в установленном порядке.

5.20. На рынках, в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны.

5.21. Урны должны быть чистыми, окрашенными, не иметь каких-либо повреждений и очагов коррозии.

5.22. Очистка урн на территории домовладений производится соответствующими хозяйствующими субъектами по мере их заполнения, но не реже одного раза в день.

5.23. Переполнение урн мусором не допускается, территория в радиусе 1 метра от урны должна содержаться в чистоте.

5.24. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю в летний период и не реже одного раза в месяц в зимний период.

5.25. В целях поддержания чистоты в местах размещения мусора и на прилегающей к ним территории вывоз мусора должен осуществляться при заполнении контейнеров и бункеров-накопителей.

5.26. На объектах торговли и общественного питания вывоз мусора осуществляется при заполнении контейнеров более двух третей их объема.

5.27. Срок вывоза мусора должен составлять не реже 1 раза в 3 дня в зимний период, ежедневно в летний период.

5.28. В целях исключения шумового воздействия на жителей в ночное время вывоз мусора от домовладений производится не ранее 6 часов и не позднее 22 часов.

5.29. Вывоз мусора осуществляется мусоро-вывозящими организациями, имеющими соответствующую лицензию. Вывоз мусора должен проводиться в соответствии с графиком, в котором указаны адреса, объемы и время вывоза.

5.30. Мусоро-вывозящие организации должны представлять ежеквартально не позднее 10-го числа каждого следующего месяца в Администрацию Сосновского муниципального округа Нижегородской области сведения с указанием:

- планов-графиков вывоза бытовых отходов;

- перечня предприятий и организаций, заключивших договоры на механизированную уборку бытовых отходов и крупногабаритного мусора;

- объемов ежеквартального вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора;

- перечня предприятий и организаций, расторгнувших действующие договоры на механизированную уборку бытовых отходов и крупногабаритного мусора.

5.31. Жители частного жилого сектора обязаны заключать договора на вывоз мусора с мусоро-вывозящими организациями.

5.32. Сбор и временное хранение отходов производства промышленных предприятий, образующихся в результате хозяйственной деятельности, осуществляется силами этих предприятий в специально оборудованных для этих целей местах в соответствии с СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления».

Складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение запрещается.

5.33. Размещение и обезвреживание отходов I - IV классов опасности осуществляется организациями, имеющими лицензию на данные виды деятельности.

5.34. При вводе в эксплуатацию нового объекта капитального строительства застройщик обязан по согласованию с Администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области организовать новые контейнерные площадки сбора бытовых отходов и крупногабаритного мусора либо обеспечить установку дополнительных контейнеров на уже существующих контейнерных площадках.

5.35. Зона отдыха должна быть укомплектована урнами исходя из расчета не менее чем 1 урна на 5000 квадратных метров. Уборка мусора из урн организуется по мере накопления, но не реже чем 1 раз в 3 дня - в период летней уборки, не реже чем 1 раз в неделю - в период зимней уборки.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УСТАНОВКИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ТУАЛЕТОВ (БИОТУАЛЕТОВ)

6.1. Владельцы объектов торговли, общественного питания, автозаправочных станций, автостоянок, автомоек, станций технического обслуживания автомобилей,

объектов коммунально-бытового назначения, кладбищ, организаторы оптовых, мелкооптовых, вещевых, продуктовых рынков и складов, строительных площадок на период строительства объектов, зон отдыха обязаны обеспечить наличие стационарных туалетов (биотуалетов при отсутствии канализации) как для сотрудников, так и для посетителей. Устройство выгребных ям на данных объектах запрещается.

6.2. Все владельцы, указанные в пункте 8.1 настоящих Правил, должны иметь свои (или арендованные) туалеты, доступные как для сотрудников, так и для посетителей согласно техническому паспорту на строение в соответствии с нормами посещаемости.

6.3. Туалеты должны располагаться в удалении от детских площадок, площадок для игр, дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего образования.

6.4. Туалеты (биотуалеты) размещаются в специально оборудованных помещениях или на выделенных площадках по согласованию с Администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

6.5. Площадки для установки биотуалетов должны быть ровными, иметь подъездные пути для спецтранспорта в целях обслуживания.

6.6. Туалеты должны находиться в технически исправном состоянии. Уборка туалетов производится не реже одного раза в сутки, очистка биотуалетов производится не реже одного раза в неделю.

Переполнение туалетов фекалиями не допускается.

6.7. Ответственность за содержание туалетов (биотуалетов) возлагается на лиц, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил.

6.8. Ответственность за содержание общественных туалетов на территории населенных пунктов возлагается на Администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

Схемы расположения общественных туалетов размещаются в местах общего пользования на информационных указателях.

6.9. Контроль за размещением и строительством общественных туалетов осуществляется Администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

6.10. Очистка биотуалетов производится специализированными организациями по договорам, заключаемым с лицами, указанными в пункте 8.1 настоящих Правил, в соответствии с графиком, но не реже одного раза в неделю.

7. СБОР ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ В НЕКАНАЛИЗОВАННЫХ ДОМОВЛАДЕНИЯХ

7.1. Для сбора жидких отходов в не канализованных домовладениях устраиваются помойницы, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и надземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций. Для удобства очистки решетки передняя стенка помойниц должна быть съемной или открывающейся.

7.2. Дворовая уборная должна иметь надземную часть и выгреб. Выгреб должен быть водонепроницаемым, объем которого рассчитывают исходя из численности населения, пользующегося уборной. Глубина выгреба зависит от уровня грунтовых вод и не должна быть более 3 м. Не допускается наполнение выгреба нечистотами выше чем до 0,35 м от поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере его заполнения, но не реже одного раза в полгода.

Не канализованные уборные и помойницы дезинфицируют растворами состава:

хлорная известь - 10%;

гипохлорид натрия %;

лизол - 5%;

креолин - 5%.

Запрещается применять сухую хлорную известь.

7.3. Ответственность за содержание не канализованных уборных и помойниц возлагается на субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка, на территории которых они располагаются.

8. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ВРЕМЕННЫХ ОБЪЕКТОВ, ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

8.1. Здания, строения, сооружения, временные объекты, объекты инженерной инфраструктуры должны содержаться в соответствии с действующим законодательством, требованиями настоящих Правил.

8.2. Не допускается наличие на зданиях, строениях, сооружениях, ограждениях, иных архитектурных элементах каких-либо самовольно нанесенных надписей, размещение объявлений, расклеивание информационных материалов вне специально отведенных для этого мест. Владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений, ограждений, иных архитектурных элементов, управляющие и эксплуатирующие организации должны устранять самовольно нанесенные надписи, размещенные объявления, расклеенные информационные материалы на принадлежащих им объектах в срок не более 10 дней.

8.3. В случае если в собственности юридических или физических лиц, хозяйственном ведении или оперативном управлении юридических лиц находятся отдельные нежилые помещения в нежилых или жилых зданиях, такие лица несут обязательства по долевому участию в ремонте фасадов названных зданий пропорционально занимаемым площадям.

8.4. Требования к содержанию зданий, строений и сооружений:

8.5. Требования к малым архитектурным формам и элементам монументально-декоративного оформления:

8.5.1. Строительство и установка малых архитектурных форм и элементов монументально-декоративного оформления, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения на территориях общего пользования допускается только

по согласованию с Администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области;

8.5.2. Малые архитектурные формы и элементы монументально-декоративного оформления, ограждения, заборы, ворота, фонари уличного освещения, опоры, трансформаторные будки должны содержаться в чистоте и не иметь видимых повреждений;

8.6. Требования к временным объектам:

8.6.1. Требования к размещению, состоянию и содержанию объектов мелкорозничной сети устанавливаются Администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

8.6.2. Установка временных объектов, в том числе предназначенных для хранения автомобилей, хозяйственных и вспомогательных построек (деревянных сараев, будок, голубятен, теплиц, иных подобных объектов), ограждений допускается лишь с разрешения и в порядке, установленном Администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

8.6.3. Временные объекты должны быть окрашены, не иметь видимых повреждений и следов коррозии.

8.7. Требования к фонтанам, расположенным на территориях общего пользования:

8.7.1. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения. Сроки включения фонтанов, режимы их работы, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются Администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

8.8. Требования к игровому и спортивному оборудованию:

8.8.1. Игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации.

8.8.2. Спортивное оборудование должно быть предназначено для всех возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреационных зон.

8.8.3. Спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов, иных повреждений).

9. ТРЕБОВАНИЯ К МЕСТАМ ПРОИЗВОДСТВА СТРОИТЕЛЬНЫХ, РЕМОНТНЫХ РАБОТ, РАБОТ ПО ПРОКЛАДКЕ И ПЕРЕУСТРОЙСТВУ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ И КОММУНИКАЦИЙ

9.1. Обеспечение чистоты и порядка в местах производства строительных и ремонтных работ, работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций (далее также - работы), на прилегающих к ним территориях осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Положением к

уборке и содержанию территорий и иных объектов, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом, если иное не предусмотрено градостроительным законодательством.

9.2. Строительные объекты и площадки, организации по производству строительных материалов, склады (хранилища), места, предназначенные для проведения разгрузочно-погрузочных работ, в обязательном порядке должны оборудоваться средствами очистки (мойки) колес автотранспорта и подъездными дорогами, имеющими асфальтобетонное, железобетонное или другое твердое покрытие. Обязанность по очистке (мойке) колес возлагается на производителя работ (генерального подрядчика), организацию по производству строительных материалов, владельцев иных объектов, предусмотренных настоящей частью.

9.3. Для сбора и хранения мусора на строительной площадке должны быть установлены контейнеры, для сбора и хранения строительных отходов - бункеры-накопители в количестве, учитывающем объем образования отходов строительства и сноса в соответствии с регламентом обращения с отходами строительства и сноса.

9.4. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, при производстве работ должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном проектом организации строительства и производства работ.

9.5. Места производства земляных, строительных, ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций должны быть ограждены производителем работ (генерального подрядчика), организацией, владельцем, предусмотренных настоящей частью.

Тип ограждения устанавливается в соответствии с действующими ГОСТ и СНиП.

9.6. Отходы строительства и сноса должны вывозиться из мест производства земляных, строительных, ремонтных и иных видов работ в специально отведенные для этого места, согласованные с Администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области и территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей.

9.7. Строительные материалы и изделия должны складироваться только в пределах огражденной площадки в соответствии с утвержденными проектом организации строительства и планом производства работ.

При необходимости складирования материалов и конструкций, а также устройства временного отвала грунта за пределами строительной площадки или за пределами ограждения мест проведения работ, в том числе аварийных, территории общего пользования для этого определяются по согласованию с Администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области и территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей.

9.8. Вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, а также разрытие других территорий общего пользования при строительстве или ремонте подземных сетей и надземных сооружений осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области границах и в сроки, указанные в разрешении на производство работ.

9.9. Засыпка траншей и котлованов должна производиться в срок, указанный в разрешении на производство работ, с обязательным составлением акта при участии представителя органа, выдавшего разрешение.

Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении.

9.10. При производстве работ запрещается:

1) повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства, приготовлять раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц, за пределами места проведения работ;

2) производить откачку воды из канализационных колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары, дворовые территории и проезжую часть улиц;

3) оставлять землю и мусор после окончания работ;

4) занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение мест производства работ сверх установленных границ;

5) загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;

6) осуществлять выезд автотранспорта со строительных площадок, из мест производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки (мойки) колес автотранспорта от налипшего грунта, отходов;

7) выполнять в ночное время вблизи жилых домов сопровождающиеся шумом строительно-монтажные работы (механизированные земляные работы, забивка и вибропогружение свай, работа пневматического инструмента и другие работы);

8) осуществлять движение строительных машин на гусеничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

9.11. В случае аварии при производстве работ исполнитель обязан принять меры по немедленной ликвидации аварий, своевременно вызвать на место производства работ владельцев поврежденных сооружений, представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации и сооружения и оповестить об этом Администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

10. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОМОВЛАДЕНИЙ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ ОНИ РАСПОЛОЖЕНЫ

10.1. Владельцы или пользователи домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:

1) содержать домовладения в соответствии с установленными настоящим Законом требованиями;

2) складировать мусор в специально оборудованных местах;

3) не допускать длительного (свыше 10 дней) складирования, хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на уличной стороне домовладения;

4) осуществлять уборку принадлежащих им объектов в соответствии с установленными настоящими Правилами требованиями;

5) не допускать хранения разукомплектованных механизмов, автотранспорта, иной техники на уличной стороне домовладения.

11. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ТЕРРИТОРИИ САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНИЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ГРАЖДАН И ПОСТРОЕК НА НИХ

11.1. Садоводческие, огороднические некоммерческие объединения граждан, иные лица, находящиеся на территории таких объединений, обязаны соблюдать требования к чистоте и порядку на отведенном им земельном участке, территории таких объединений и прилегающей к садоводческим, огородническим некоммерческим объединениям граждан территории, установленные настоящими Правилами, действующим законодательством.

11.2. Садоводческие, огороднические некоммерческие объединения граждан, иные лица, находящиеся на территории таких объединений, обязаны не допускать складирование (сброс) мусора вне установленных мест.

11.3. Садоводческие, огороднические некоммерческие объединения граждан обязаны установить контейнеры и бункеры-накопители на специально оборудованных контейнерных площадках и обеспечить вывоз мусора согласно нормам накопления.

11.4. Территория садоводческого, огороднического некоммерческого объединения должна быть ограждена. Ограждения должны быть чистыми, окрашенными, не иметь повреждений.

12. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТОЯНОК АВТОМОБИЛЕЙ, ТЕРРИТОРИЙ ГАРАЖНЫХ КООПЕРАТИВОВ

12.3. На территориях гаражных кооперативов должны находиться въезды и выезды, осветительное и информационное оборудование (указатели), ливневая канализация, контейнер (с крышкой) для сбора мусора. Уборка территории гаражных кооперативов и вывоз мусора осуществляются в соответствии с настоящими Правилами.

12.4. Кровли гаражей в случае их размещения в окружении многоэтажной жилой и общественной застройки должны находится в чистоте.

12.5. На территории гаражных кооперативов организуется раздельное накопление отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

12.6. При выявлении владельцев брошенного разукомплектованного транспорта на территории Сосновского муниципального округа Администрация Сосновского муниципального округа направляет информацию в ОГИБДД МО МВД России «Павловский».

12.7. Ответственность за организацию работ по выявлению, учету и эвакуации брошенного разукомплектованного транспорта возлагается на субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка, на территории которых находится брошенный разукомплектованный транспорт.

12.8. Субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка, на территории которых находится брошенный разукомплектованный транспорт, должны сообщить об этом в отделение полиции «дислокация пос.Сосновское» МО МВД России «Павловский» и Администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

12.9. Транспортное средство, по которому имеется заключение ОГИБДД об отсутствии владельца, в пятидневный срок подлежит вывозу на утилизацию за счет средств субъектов отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка, на территории которых выявлен указанный транспорт.

12.10. При выявлении владельца брошенного разукомплектованного транспорта субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка, на территории которых выявлен транспорт, в течение 3 дней направляют требование владельцу и необходимости вывоза транспортного средства.

12.11. В случае отказа владельца транспортного средства от его вывоза, субъекты отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка, на территории которых выявлен транспорт, обязаны обратиться в суд о принудительной эвакуации транспортного средства.

12.12. Контроль за эвакуацией брошенного разукомплектованного транспорта осуществляет Администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

13. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ НАЗЕМНЫХ ЧАСТЕЙ ЛИНЕЙНЫХ СООРУЖЕНИЙ И КОММУНИКАЦИЙ

13.1. Наземные части смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо - и водопроводов, наземные части иных линейных сооружений, коммуникаций, ливневой канализационной системы, в том числе люки, должны быть чистыми, не иметь видимых повреждений и очагов коррозии.

13.2. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо - и водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных линейных сооружений и коммуникаций.

13.3. Не допускается отсутствие, повреждение люков смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплосети, газо - и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, не проведение необходимого ремонта или несвоевременное

проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски, восстановления.

13.4. Владельцы территорий, на которых расположены люки смотровых колодцев, узлы управления инженерными сетями, а также источники пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), должны обеспечивать доступ к указанным объектам организациям, в собственности либо на обслуживании которых они находятся.

13.5. В целях обеспечения чистоты и порядка при эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей физическим и юридическим лицам запрещается:

1) самовольно открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс (кроме специализированных организаций);

2) размещать над уличными, дворовыми сетями объекты постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций мусором;

3) оставлять колодцы незакрытыми или неплотно закрытыми, а также закрывать их разбитыми крышками;

4) при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

14. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

14.1. Содержание зеленых насаждений включает в себя контроль за состоянием зеленых насаждений, обеспечение их удовлетворительного состояния и нормального развития, регулярного проведения комплекса агротехнических мероприятий по содержанию зеленых насаждений в соответствии с утвержденными правилами и нормами.

14.3. Своевременную вырубку деревьев и кустарников, обрезку ветвей в охранной зоне токонесущих проводов и прочих инженерных коммуникаций обеспечивают владельцы электросетей и инженерных коммуникаций.

14.4. Снос (вырубка) зеленых насаждений производится при наличии разрешения Администрацией Сосновского муниципального округа Нижегородской области выданного после возмещения компенсационной стоимости зеленых насаждений.

15. ТРЕБОВАНИЯ К СБОРУ, ХРАНЕНИЮ И УДАЛЕНИЮ ОТХОДОВ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

15.1. Сбор, хранение и удаление отходов лечебно-профилактических учреждений должны осуществляться в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений. Санитарные правила и нормы. СанПиН 2.1.7.728-99», утвержденными и введенными в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, и в соответствии с

федеральными законами от 24.06.1998 г. № 89 -ФЗ «Об отходах производства и потребления» и от 10.01.2002 г. № 7 – ФЗ «Об охране окружающей среды».

16. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОСТУПНОСТИ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ДЛЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ

16.1. Приоритет обеспечения качества городской среды при реализации проектов благоустройства территорий достигается путем реализации принципа комфортной организации пешеходной среды - создание в муниципальном образовании условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Привлекательность пешеходных прогулок должна быть обеспечена путем совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах. Пешеходные прогулки должны быть доступны для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях.

16.2. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания рекомендуется предусматривать доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп граждан.

16.3. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп граждан, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

16.4. В составе общественных и полуприватных пространств необходимо резервировать парковочные места для маломобильных групп граждан.

16.5. При планировании пешеходных маршрутов, общественных пространств (включая входные группы в здания) необходимо обеспечить отсутствие барьеров для передвижения маломобильных групп граждан за счет устройства пандусов, правильно спроектированных съездов с тротуаров, тактильной плитки и др.

16.6. При планировании пешеходных маршрутов должно быть предусмотрено достаточное количество мест кратковременного отдыха (скамейки и пр.) для маломобильных граждан.

16.7. В проектах благоустройства должны быть предусмотрены условия беспрепятственного и удобного передвижения маломобильных групп населения (МНГ) по участку к зданию или по территории предприятия, комплекса сооружений с учетом требований градостроительных норм.

16.8. Система средств информационной поддержки должна быть обеспечена на всех путях движения, доступных для МГН на все время эксплуатации.

16.9. Транспортные проезды на участке и пешеходные дороги на пути к объектам, посещаемым маломобильными группами граждан, допускается совмещать при соблюдении градостроительных требований к параметрам путей движения.

16.10. Ширина пути движения на участке при встречном движении инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 1,8 м с учетом габаритных размеров кресел-колясок по ГОСТ Р 50602.

16.11. Продольный уклон пути движения, по которому возможен проезд инвалидов на креслах-колясках, как правило, не должен превышать 5%. При устройстве съездов с тротуара около здания и в затесненных местах допускается увеличивать продольный уклон до 10% на протяжении не более 10 м. Поперечный

уклон пути движения следует принимать в пределах 1 - 2%.

16.12. Высоту бордюров по краям пешеходных путей на участке рекомендуется принимать не менее 0,05 м. Высота бортового камня в местах пересечения тротуаров с проезжей частью, а также перепад высот бордюров, бортовых камней вдоль эксплуатируемых газонов и озелененных площадок, примыкающих к путям пешеходного движения, не должны превышать 0,04 м.

16.13. При наличии на территории или участке подземных и надземных переходов их следует, как правило, оборудовать пандусами или подъемными устройствами, если нельзя организовать для МГН наземный проход.

16.14. Тактильные средства, выполняющие предупредительную функцию на покрытии пешеходных путей на участке, следует размещать не менее чем за 0,8 м до объекта информации, начала опасного участка, изменения направления движения, входа и т. п.

16.15. Для покрытий пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов не допускается применение насыпных или крупно структурных материалов, препятствующих передвижению МГН на креслах-колясках или с костылями. Покрытие из бетонных плит должно быть ровным, а толщина швов между плитами - не более 0,015 м.

16.16. На путях движения МГН не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, а также турникеты.

16.17. Для открытых лестниц на перепадах рельефа рекомендуется принимать ширину проступей не менее 0,4 м, высоту подъемов ступеней - не более 0,12 м. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша должны быть одинаковыми по форме в плане, по размерам ширины проступи и высоты подъема ступеней. Поперечный уклон наружных ступеней должен быть в пределах 1 - 2%. Лестницы должны дублироваться пандусами, а при необходимости - другими средствами подъема.

16.18. Устройства и оборудование (почтовые ящики, укрытия таксофонов, информационные щиты и т. п.), размещаемые на стенах зданий, сооружений или на отдельных конструкциях, а также выступающие элементы и части зданий и сооружений не должны сокращать нормируемое пространство для прохода, а также проезда и маневрирования кресла-коляски. Объекты, нижняя кромка которых расположена на высоте от 0,7 до 2,1 мот уровня пешеходного пути, не должны выступать за плоскость вертикальной конструкции более чем на 0,1 м, а при их размещении на отдельно стоящей опоре - не более 0,3 м. При увеличении выступающих размеров пространство под этими объектами необходимо выделять бордюрным камнем, бортиком высотой не менее 0,05 м либо ограждениями высотой не менее 0,7 м и т. п.

16.19. Таксофоны и другое специализированное оборудование для людей с недостатками зрения должны устанавливаться на горизонтальной плоскости с применением рифленого покрытия или на отдельных плитах высотой до 0,04 м, край которых должен находиться от установленного оборудования на расстоянии 0,7 - 0,8 м. Формы и края подвесного оборудования должны быть скруглены.

16.20. Вход на территорию или участок следует оборудовать доступными для инвалидов элементами информации об объекте. Вход на участок жилого одноквартирного дома рекомендуется оборудовать контрольно-охранными приборами или устройствами сигнализации, передающими информацию в жилище для людей с недостатками зрения и дефектами слуха.

16.21. На открытых индивидуальных автостоянках около учреждений обслуживания следует выделять не менее 10% мест (но не менее одного места) для транспорта инвалидов. Эти места должны обозначаться знаками, принятыми в международной практике.

16.22. Места для личного автотранспорта инвалидов желательно размещать вблизи входа, доступного для инвалидов, но не далее 50 м, а при жилых зданиях не далее 100 м.

16.23. Ширина зоны для парковки автомобиля инвалида должна быть не менее 3,5 м. Площадки для остановки специализированных средств общественного транспорта, перевозящих только инвалидов, следует предусматривать на расстоянии не далее 100 м от входов в общественные здания, доступные для МГН.

17. ПОРЯДОК И МЕХАНИЗМЫ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

1. Принципы организации общественного соучастия.

1.1. Все формы общественного соучастия направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех субъектов жизни вокруг проектов реализующих стратегию развития территории.

1.2. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий рекомендуется организовывать на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

1.3. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий должны приниматься открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов жителей поселения.

1.4. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и других субъектов жизни о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды в сети "Интернет" необходимо размещать наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере - организованную и представленную максимально понятным образом для пользователей портала.

1.5. Необходимо обеспечить свободный доступ в сети "Интернет" к основной проектной и конкурсной документации, а также обеспечивать видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства и их размещение на специализированных муниципальных ресурсах. Кроме того, рекомендуется обеспечить возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

1.6. Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства рекомендуется:

1.6.1. Совместное определение целей и задач по развитию территории;

1.6.2. Определение основных видов функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

1.6.3. Обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

1.6.4. Консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

1.6.5. Консультации по предполагаемым типам озеленения;

1.6.6. Консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

1.6.7. Участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

1.6.8. Согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

1.6.9. Осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

1.6.10. Осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

1.6.11. При реализации проектов необходимо обеспечить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

1.6.12. Информирование может осуществляться, но не ограничиваться:

1.6.13. Создание единого информационного интернет - ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению "онлайн" участия и регулярном информированию о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

1.6.14. Работа с местными СМИ, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта.

1.6.15. Вывешивание афиш и объявления на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в местах притяжения и скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территории или на ней (поликлиники, ДК, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждении (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах).

1.6.16. Информирование местных жителей через школы и детские сады. В том числе - школьные проекты: организация конкурса рисунков. Сборы пожелании, сочинении, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся.

1.6.17. Индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной почте или по телефону.

1.6.18. Использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных сообществ.

1.6.19. Установка интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожелании в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей.

1.6.20. Установка специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждении.

1.7. Механизмы общественного участия.

1.7.1. Обсуждение проектов должно происходить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы.

1.7.2. Рекомендуется использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждении, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

1.7.3. На каждом этапе проектирования рекомендуется выбирать максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон.

1.7.4. Для проведения общественных обсуждений рекомендуется выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (ДК, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

1.7.5. Общественные обсуждения должны проводиться при участие опытного модератора, имеющего нейтральную позицию по отношению ко всем участникам проектного процесса.

1.7.6. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений должен быть сформирован отчет о встрече, а также видеозапись самой встречи и выложены в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте муниципалитета для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

1.7.7. Для обеспечения квалифицированного участия необходимо публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах пред проектного исследования, а также сам проект не позднее чем за 14 дней до проведения самого общественного обсуждения.

1.7.8. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

1.7.9. Рекомендуется создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в сети "Интернет".

1.7.10. Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также о интерактивных порталов в сети "Интернет". Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти поселения и (или) на интерактивный портал в сети

"Интернет".

1.7.11. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

18. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1.Должностные лица, юридические лица и физические лица, виновные в нарушении Правил благоустройства (далее - Правила), несут ответственность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

2.Контроль за выполнением требований Правил возлагается на уполномоченных должностных лиц Администрации Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

3.Рекомендуется предусмотреть ответственных лиц за осуществление благоустройства территории и порядок их привлечения к ответственности, а также лиц, нарушающих основные нормы и правила благоустройства, в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории Сосновского муниципального округа Нижегородская области.

4.1. Полномочия по осуществлению контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории Сосновского муниципального округа (далее – Правила) выполняет Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области.

4.2. Проведение контроля за соблюдением Правил осуществляется в форме постоянного обследования территории, фиксации нарушений Правил, установленных в ходе такого обследования, выдачи предписаний об устранении нарушений Правил, за исключением случаев, установленных Порядком, установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном порядке, направления материалов о совершенном правонарушении в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

4.3. В случае установления в ходе проведения обследования территории поселения нарушения Правил незамедлительно составляется акт выявления нарушения Правил.

В целях подтверждения нарушения Правил к акту выявления нарушения Правил прилагается фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

4.4. К лицу, нарушившего Правила принимаются меры и выдается предписание об устранении нарушений Правил в котором устанавливается срок исполнения предписания.

В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение (его представителю) лично, оно с копией акта выявления нарушения Правил направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Сроки устранения нарушения с момента вручения предписания.

При выявлении нарушений, связанных:

- с уборкой территории - срок устранения нарушения устанавливается от двух часов до трех суток;

- с ненадлежащим содержанием конструктивных элементов зданий, сооружений, ограждений - срок устранения нарушения устанавливается от трех суток до одного месяца;

- с неочисткой крыш зданий от снега и наледи - срок устранения нарушения устанавливается от одного часа до одних суток;

- с производством земляных работ - срок устранения нарушения устанавливается от двух до пяти суток.

4.6. В случае выявления в ходе проведения обследования территории поселения информационных материалов, размещенных с нарушением Правил, Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области организуют снятие (демонтаж, удаление) и, в необходимых случаях (при возможности осуществления снятия без уничтожения либо существенного повреждения), перемещение на хранение указанных информационных материалов, с внесением сведений о снятии в акт выявления нарушения Правил.

В течение 10 дней со дня снятия (перемещения) информационных материалов информация об указанных мероприятиях размещается на сайте Администрации Сосновского муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал) в целях возврата информационных материалов лицу, допустившему нарушение. Лицо, допустившее нарушение, вправе обратиться за возвратом информационных материалов в течение 14 дней со дня размещения вышеуказанной информации на портале. Возврат информационных материалов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня обращения и предоставления лицом, допустившим нарушение, документов, подтверждающих оплату затрат на снятие и хранение информационных материалов (при наличии затрат).

По истечении 15 дней со дня размещения информации на портале информационные материалы подлежат уничтожению.

4.7. По истечении срока, установленного в предписании, в акте выявления нарушения Правил делается пометка об исполнении (неисполнении) предписания об устранении нарушений Правил, производится повторная фотофиксация.

4.8. В случае неисполнения предписания указанные материалы передаются лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, в частности:

- материалы о совершении нарушения, выразившегося в ненадлежащей уборке дворовых территорий, мойке машин на придомовых территориях, размещении временных сооружений торговли и сферы услуг на территории дворов жилых зданий, - в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- материалы о совершении нарушения, выразившегося в самовольном подключении к сетям водоснабжения, газопровода, самовольном перекрытии внутриквартальных проездов и подъездов к домам, - в органы внутренних дел;

В целях обеспечения осуществления контроля за соблюдением Правил администрация поселения осуществляет мониторинг ситуации за состоянием благоустройства сельского поселения путем постоянного обследования территории, фиксации выявленных нарушений, вынесения в адрес нарушителя предложений об их устранении, направления материалов мониторинга лицу, уполномоченному на

принятие конкретных мер к нарушителю, направленных на пресечение правонарушения, в том числе на привлечение виновных лиц к административной ответственности.

4.9.Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений Правил, хранение всех относящихся к проведенным мероприятиям документов (в том числе актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.), также осуществляет сбор и обобщение информации о результатах рассмотрения органами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, материалов о выявленных правонарушениях.

4.10. Администрация Сосновского муниципального округа Нижегородской области ежемесячно до 10 числа очередного месяца осуществляет подготовку отчета о состоянии территорий поселений по проделанной за прошедший месяц работе по контролю за соблюдением Правил (включая количество выявленных нарушений, их виды, суммы наложенных штрафов, суммы выплаченных штрафов и др.). В отчете также отражаются предложения, направленные на совершенствование указанной работы.